



كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان الجودة والاعتماد

الخطة الاستراتيجية

لكلية التربية - طنطا

2029 / 2028 : 2025 / 2024

إعداد:

لجنة التخطيط الاستراتيجي
ووحدة ضمان الجودة والاعتماد

يعتمد
أبو عاصي
أحمد عبد الكلية





كلمة السيد الأستاذ الدكتور / إدريس سلطان صالح يونس

عميد كلية التربية - جامعة المنيا

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، والصلوة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

إن كلية التربية بجامعة المنيا تُعد من أعرق كليات الجامعة وأقدمها، إذ تحمل على عاتقها رسالةً وطنيةً ساميةً تتمثل في إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتنميته مهنياً وأكاديمياً أثناء الخدمة في ضوء المعايير الأكademie، كما توفر الكوادر القادرة على متابعة الحركة العلمية والبحثية العالمية، واستشراف التوجهات المستقبلية، بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتلبية احتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي..

وقد كان حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في ١٣ سبتمبر ٢٠١٨م تتيّجاً لجهودها المتواصلة في ترسیخ ثقافة الجودة وتحقيق التميز المؤسسي، واستيفاء معايير الاعتماد المؤسسي في مختلف جوانب الأداء الأكاديمي والإداري.

وانطلاقاً من هذا الإنجاز، فقد شرعت الكلية منذ العام ٢٠١٩/٢٠٢٠م في الإعداد للتقدم للحصول على الاعتماد البرامجي، وقد بدأنا بالفعل ببرنامج علم النفس التربوية لما له من خصوصية تتمثل في كونه برنامجاً يتم تدريس جميع مقرراته من خلال أعضاء الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وبفضل الله فقد كللت جميع الجهد باعتماد مشروط لهذا البرنامج ونحن بصدّ الاعتماد بشكل نهائي لهاً لهذا البرنامج قريباً بعون الله.

وبالتوازي مع ذلك فقد بدأت الكلية في إعداد برنامج التربية الخاصة للاعتماد البرامجي وكذلك الإعداد للتقدم للاعتماد المؤسسي وفق إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ٢٠١٥ المعدل.

ولأهمية دور التخطيط الاستراتيجي في مساندة جميع أنواع الاعتمادات المطلوبة فقد تم الانتهاء من بناء **الخطة الاستراتيجية لكلية للأعوام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٩م**، سعياً نحو التميز المستدام، والتأهيل للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي، في إطار رؤية تستشرف المستقبل وتتبّنّى مفاهيم التحول الرقمي والجامعة الذكية والتعليم الهجين، مواكبةً للمستجدات الوطنية والعالمية في مجال التعليم العالي.

وقد استندت عملية إعداد الخطة إلى تحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية في ضوء معايير



الهيئة القومية للاعتماد المؤسسي الثاني عشر، التي تغطي الجوانب الأكademية والإدارية والمجتمعية كافة. وتم إعدادها من خلال فريق متخصص في التخطيط الاستراتيجي، مع مشاركة فاعلة من جميع الأطراف والشركاء الاستراتيجيين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب والآخرين، وممثلي المجتمع المحلي، في تجسيد حقيقي لمبدأ الشراكة والمسؤولية الجماعية.

وقد تم تبني استراتيجية التطوير والتدعم تأكيداً للمكانة المتميزة والواudedة للكلية، وصيغت الأهداف الاستراتيجية المنبثقة عن خمس غايات رئيسية تغطي وظائف الجامعة الثلاثة:

- التعليم والتعلم وشئون الطلاب،
- البحث العلمي والدراسات العليا،
- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

كما راعت الخطة تضمين الاتجاهات الحديثة مثل التحول الرقمي، واستشراف المستقبل، والإدارة الإلكترونية، ودعم القيم الإنسانية المشتركة، بما يعزز من قدرة الكلية على المنافسة والريادة في محيتها المحلي والإقليمي.

وحرصاً على أن تكون الخطة قابلة للتنفيذ والقياس، فقد أرفقت بـ خطة تنفيذية تفصيلية تضمنت الأهداف الإجرائية، والأنشطة التنفيذية، ومؤشرات الأداء، والمخرجات المتوقعة، ومسؤوليات التنفيذ، والمدى الزمني، وأاليات المتابعة والتقويم، فضلاً عن تحديد التحديات والمخاطر المحتملة وسبل التغلب عليها.

إن هذه الخطة تمثل وثيقة عمل تجسد رؤية كلية التربية نحو مستقبل أكثر تميزاً وريادة، وتعبر عن التزامها المستمر بتجويد الأداء وتحقيق التنمية المستدامة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، بما يسهم في تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ وبناء الإنسان المصري القادر على صناعة المستقبل.

نسأل الله أن يوفقنا جميعاً إلى ما فيه رفعة كليتنا وجامعتنا ووطننا الغالي.

والله ولي التوفيق،

عميد الكلية

أ.د/ إدريس سلطان صالح يونس



قائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع |
|--------|---|
| ٢ | كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية: |
| ٧ | فريق إعداد الخطة: |
| ٨ | فريق المراجعين الخارجيين |
| ٩ | أولاً: مدخل لبناء الخطة الإستراتيجية: |
| ١٠ | ١ - نبذة عن الكلية: |
| ١١ | ٢ - الهيكل التنظيمي للكلية: |
| ١٦ | ٣ - المنطقات الفكرية لبناء الخطة الإستراتيجية: |
| ١٦ | ٤ - منهجية بناء الخطة: |
| ١٨ | ٥ - خطوات بناء الخطة الإستراتيجية: |
| ١٨ | ٦ - المرجعيات الأساسية للخطة الإستراتيجية لكلية التربية جامعة المنيا: |
| ٢٣ | ثانياً: التحليل البيئي: |
| ٢٤ | مقدمة: |
| ٢٤ | ١/ خطوات التحليل البيئي للوضع الراهن: |
| ٢٤ | ٢/ الأدوات ومصادر جمع البيانات |
| ٢٦ | ٣/ تطبيق أدوات الإعداد للخطة: |
| ١٧ | ٤/ البيئة الداخلية: |
| ١٧ | ١/٤: الإتاحة |
| ٢٧ | ١/١/٤: تطور أعداد الطلاب: |
| ٢٧ | ١/١/٤: المرحلة الجامعية الأولى: |
| ٢٨ | ٢/١/٤: مرحلة الدراسات العليا |
| ٢٩ | ٢/١/٤: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية |
| ٢٩ | ٣/١/٤: التطور الكمي لأعداد الجهاز الإداري. |
| ٣١ | ٤/١/٤: برامج الكلية: |
| ٣٢ | ٤/١/٤: برامج الكلية بمرحلة البكالوريوس: |
| ٣٢ | ٤/٢/٤: برامج مرحلة الدراسات العليا: |
| ٣٢ | ٥/١/٤: الدرجات العلمية الممنوحة من الكلية: |
| ٣٢ | ٢/٤: نتائج تحليل عناصر البيئة الداخلية: |
| ٣٢ | ١/٢/٤: جوانب القوة ومواطن الضعف Strengths, Weaknesses |

| | |
|-----|---|
| ٣٩ | ٥- البيئة الخارجية |
| ٤١ | ١/٥: نتائج تحليل عناصر البيئة الخارجية: |
| ٤١ | ٦- تقييم نتائج التحليل البيئي و اختيار البديل الاستراتيجي المناسب |
| ٤٢ | ١/٦: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الداخلية: |
| ٤٢ | ٢/٦: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية |
| ٤٣ | ٧- اختيار الاستراتيجية المناسبة كلية التربية - جامعة المنيا. |
| ٤٤ | ٨- تحليل الفجوة وترتيب الأولويات: |
| ٥٠ | ثالثاً: صياغة الخطة الإستراتيجية |
| ٥١ | ١/ رؤية الكلية: |
| ٥١ | ٢/ رسالة الكلية: |
| ٥١ | ٣/ القيم الحاكمة: |
| ٥٣ | ٤/ الغايات الإستراتيجية والأهداف المنبثقة منها: |
| ٥٥ | رابعاً: الخطة التنفيذية للكلية: |
| ٢٠٧ | خامسًا: منهجية تنفيذ ومتابعة الخطة: |
| ٢٠٨ | ١/ آليات التنفيذ وطرق المتابعة: |
| ٢٠٩ | ٢/ التحديات والمخاطر: |
| ٢٠٩ | ٣/ مقتراحات للتغلب على التحديات والمخاطر: |

قائمة بأسماء العداول

| الصفحة | الموضوع | رقم |
|--------|---|-----|
| الجدول | | |
| ١٧ | معايير البيئة الداخلية التي تم الاعتماد عليها في إعداد الخطة الإستراتيجية | ١ |
| ٢٠ | توزيع عينة تطبيق الأدوات | ٢ |
| ٢٠ | تطور أعداد المقبولين بالكلية في المرحلة الجامعية الأولى في السنوات الخمس الأخيرة. | ٣ |
| ٢١ | تطور أعداد طلاب مرحلة الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة | ٤ |
| ٢٣ | أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي | ٥ |
| ٢٤ | التطور الكمي لأعداد الجهاز الإداري: | ٦ |
| ٢٧ | جوانب القوة ومواطن الضعف Strengths, Weaknesses | ٧ |
| ٣٧ | مجموع نقاط القوة ومواطن الضعف لمعايير البيئة الداخلية | ٨ |
| ٣٨ | نتائج تحليل العناصر البيئة الخارجية | ٩ |

قائمة بأسماء الأشكال والرسوم البيانية



| رقم الجدول | الموضوع | الصفحة |
|------------|--|--------|
| ١ | الهيكل التنظيمي لكلية التربية - جامعة المنيا | ١١ |
| ٢ | خطوات بناء الخطة الاستراتيجية | ١٢ |
| ٣ | رسم بياني يوضح تطور أعداد المقبولين بكلية في المرحلة الجامعية الأولى في السنوات الخمس الأخيرة. | ٢١ |
| ٤ | رسم بياني يوضح تطور أعداد طلاب مرحلة الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة | ٢٢ |
| ٥ | تطور أعداد الجهاز الإداري | ٢٤ |
| ٦ | الاستراتيجيات البديلة | ٤١ |
| ٧ | الاستراتيجيات المناسبة لكلية التربية - جامعة المنيا | ٤١ |



فريق إعداد الخطة:

| النوع | الوظيفة | المهام | م |
|-------------------------------|---|---|----|
| أ.د/ إدريس سلطان صالح يونس | عميد الكلية | رئيس الفريق | ١ |
| د/ وائل عادل عبد الحكم محمد | مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية | المشرف العام على بناء الخطة | ٢ |
| أ.م.د/ محمد فتحي عبد الرحمن | نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية | متابعة ومراجعة الخطة | ٣ |
| أ.د/ إدريس سلطان صالح يونس | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | متابعة وإشراف ما يتعلق بالتعليم والتعلم في الخطة | ٤ |
| أ.د/ أسماء عبد الحميد | وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | متابعة وإشراف ما يتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة | ٥ |
| أ.د/ حسام محمود ذكي | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | متابعة وإشراف ما يتعلق بالدراسات العليا والبحث العلمي | ٦ |
| د/ وائل عادل عبد الحكم محمد | رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية، | - تجميع البيانات وتحليلها. - إجراء التحليل البيئي. - إجراء التعديلات التي أقرها فريق الهيئة السابق. - كتابة وصياغة الخطة في صورتها النهائية. | ٧ |
| أ.م.د/ محمد فتحي عبد الرحمن | نائب رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية | | ٨ |
| د/ مرتضى شمس الدين عبد الكريم | أعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية | | ٩ |
| د/ رقية عيد محمد دربالة | | | |
| م.م/ محمد أيوب حسين | | | |
| م/ مورين هاني جورج | | | |
| م/ أحمد حسين جلال | | | |
| م/ علي أحمد عبد السميم محمد | | | |
| د/ سيد عبد الرحيم | منسق جودة بوحدة ضمان الجودة والاعتماد | | |
| أ. دينا نسيم | سكرتارية بوحدة ضمان الجودة والاعتماد | | |
| أ. أحمد مصطفى | أمين الكلية | الإمداد بمعلومات تتعلق بالجهاز الإداري | ١٠ |
| أ/ صابر عبد الحميد زيان | مدير مديرية التربية والتعليم | ممثل عن أعضاء المجتمع الخارجي | ١١ |
| أ/ منال محمد السيد | مدير شئون الطلاب | الإمداد بمعلومات تتعلق بشئون الطلاب | ١٢ |
| أ/ عبير معرض | مدير إدارة عمليات الموارد البشرية | الإمداد بمعلومات تتعلق بشئون أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري | ١٣ |
| أ/ هاني خلف أبو الشيخ | مدير الشئون المالية | الإمداد بمعلومات تتعلق بالشئون المالية | ١٤ |
| شهد فوزي عبد النظير | طالبة | مشاركة طلابية | ١٥ |
| بسملة أسامة علي | طالبة | مشاركة طلابية | |



فريق المراجعة:

| المهام | الوظيفة | العضو | م |
|---------------|---|---------------------------------|----------|
| مراجعة خارجي | أستاذ متفرغ بكلية الزراعة، ومدير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة. | أ.د/ أحمد شوقي زهران | ١ |
| مراجعة خارجي | أستاذ متفرغ بكلية التربية، ومدير مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة. | أ.د/ أحمد عبد العزيز أحمد | ٢ |
| مراجعة داخلي | أستاذ المناهج وطرق التدريس بكلية التربية – جامعة المنيا عضو مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة المنيا | أ.د/ أحمد محمد محمود عبد الحافظ | ٣ |
| مراجعة داخلي | أستاذ المناهج وطرق التدريس بكلية التربية – جامعة المنيا عضو مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة المنيا | أ.د/ هناء عبد الحميد محمد | ٤ |



أولاً

مدخل لبناء

الخطة الاستراتيجية

رسالة الكلية: تسعى الكلية إلى إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتدميته مهنياً وacademically، لتلبية انتهاز الخدمة في هذه المعايير الأكademica. كما توفر التوادر المقدرة على متابعة الحركة العلمية والبحثية العالمية، واستمرار التوجهات المستقبلية، بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتتنبأها لاحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

رؤية الكلية: تطمح الكلية إلى تحقيق ميزة تنافسية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي، والتطلع أن تكون كلية ذكية تستشرف المستقبل.

وتستخدم التعليم العصري، لتلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في جميع التخصصات والدرجات.



١. نبذة عن الكلية:

بدأت الكلية تحت اسم (كلية المعلمات) عام ١٩٥٧م، حيث كانت فكرة إعداد هيئة التدريس في مدارس البنات تشغّل باللجان التي عهدت إليها الدولة بتنظيم شؤون التربية والتعليم.

وقد رأى المسؤولون أن الاعتماد على الخريجات من كلية البنات، جامعة عين شمس لا يكفي لتحقيق هذه الفكرة في المرحلتين الإعدادية والثانوية، فكان لابد من فتح معاهد عليا وكليات خاصة لإعداد المدرسات، ومن هنا كان التفكير في إنشاء هذه الكلية.

وقد روى أن يكون مقرها في الوجه القبلي لأسباب كثيرة منها: التوزيع الجغرافي للمعاهد والكليات، بالإضافة إلى تشجيع الآباء في الوجه القبلي على إلتحاق بناتهن بهذه الكلية ولقد وقع الاختيار على مدينة أسيوط لتكون مقرها، ولكن الدار التي كانت معدة لإنشائها لم تكن ملائمة، فاتجهت الفكرة إلى مدينة المنيا ووقع الاختيار على المبني الذي كان يشغلها معهد المعلمين الخاص والموجود خلف مبني المحافظة حالياً.

ولقد بدأت الكلية نشاطها في سبتمبر ١٩٥٧م بشعبتين هما اللغة الإنجليزية والرياضيات، إلا أنه في العام التالي افتتحت شعبة اللغة الفرنسية، وفي العام الجامعي ١٩٦٠/٥٩ تم إنشاء شعبة العلوم، وبذلك صار عدد الشعب الموجودة بالكلية أربع شعب، وقد تخرجت أول دفعة من الكلية عام ١٩٦١م في شعبتي الرياضيات واللغة الإنجليزية.

وفي عام ١٩٧١م صدر القرار الجمهوري رقم (١٥٧٨) متضمناً إنشاء كلية التربية بفرع جامعة أسيوط بالمنيا، وضمت شعباً للرياضيات، والتاريخ الطبيعي، والطبيعة بالإضافة إلى اللغة الانجليزية واعتبار كلية المعلمات نواة لهذه الكلية، إلى أن استقلت عن جامعة أسيوط بإنشاء جامعة المنia بعد صدور القرار الجمهوري رقم (٩٣) لسنة ١٩٧٦م، والمتضمن إنشاء جامعة مستقلة قائمة بذاتها تضم خمس كليات من بينها كلية التربية.

كما تضم الكلية قطاعاً متميزاً للدراسات العليا على مستوى كليات التربية بجمهورية مصر العربية يتضمن الدراسة فيه جميع أنواع الشهادات والdiplomas الخاصة بالقطاع التربوي بداية من الدبلومة التربوية نظام العام الواحد وانتهاءً بالدرجة العالمية والخاصة بدكتوراه الفلسفة في التربية في جميع التخصصات التربوية.

ويتعدد الدور المنوط بالكلية في إمداد المجتمع وسوق العمل بمعلمين / معلمات متميزين في مجال الآداب، وال التربية، والعلوم وال التربية، والتعليم الأساسي، وقد استفادت الكلية من مشروع تطوير كليات



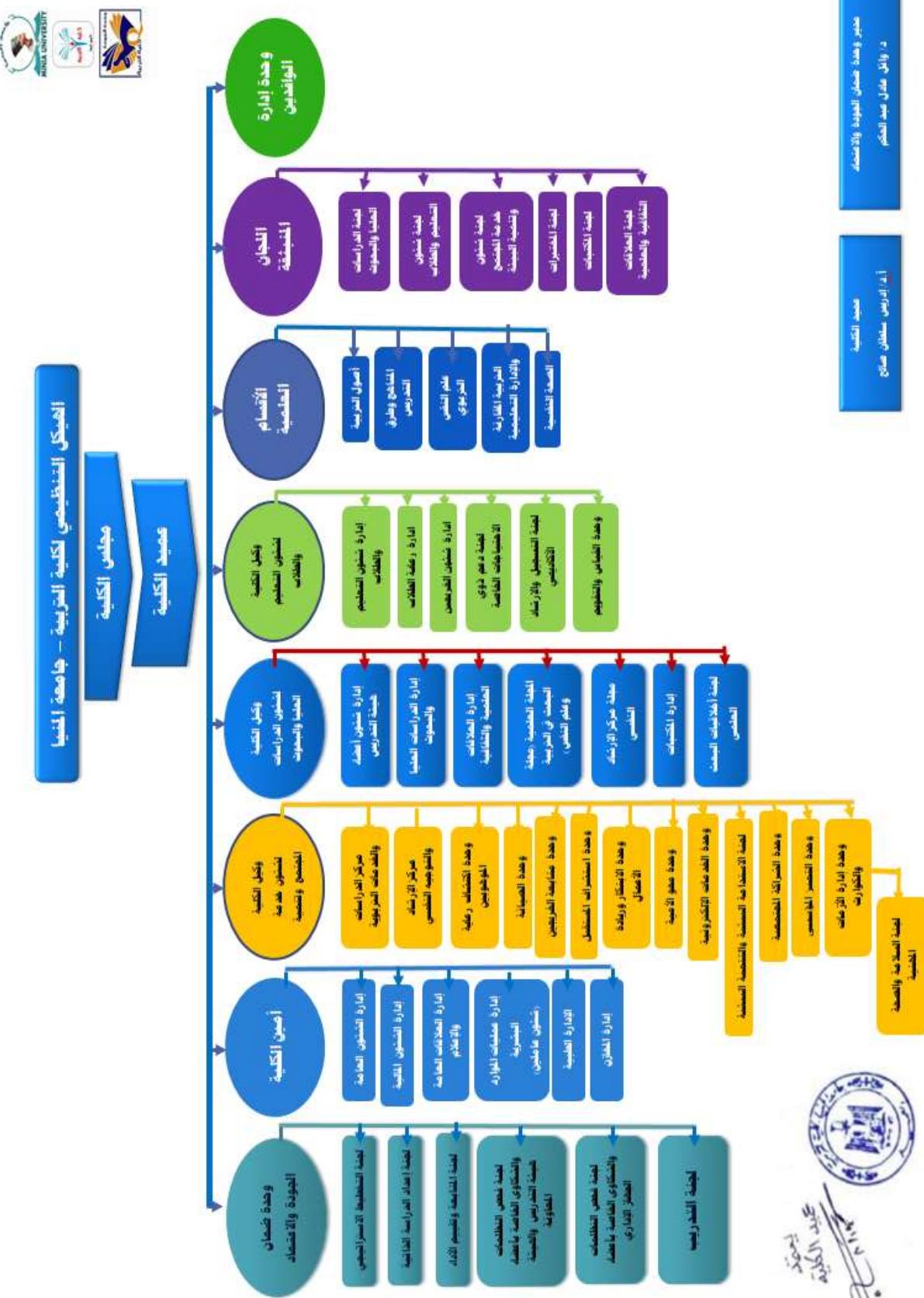
التربية، حيث أنشئ بها معامل متعددة للحاسب الآلي واللغات والتدریس المصغر، ومعامل متطورة للدراسة العلمية بأقسام الكيمياء والبيولوجي والفيزياء والجغرافيا. كما حصل عدد ١٠٠ من أعضاء هيئة تدریس، والهيئة المعاونة بالكلية على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) من خلال المنحة المقدمة من المشروع. بالإضافة إلى عدد ٤٨٢ نقطة انترنت بجميع كنترولات الكلية، ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدریس، وبعض قاعات الدراسة بالكلية. كما يوجد بالكلية نظام الميكنة من خلال قاعدة البيانات الخاصة بأعمال الكنترولات، ونتائج الطلاب، والخريجين بمرحلة البكالوريوس والليسانس، وفي عام (٢٠١٥) أصبح عدد البرامج (١٩) برنامج في تخصصات مختلفة يعمل منها (١٧) برنامج بها طلاب، كما تتضمن برنامجين للدراسة بالكلية في مرحلة البكالوريوس والليسانس، وتضم برنامج العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية، وكذلك برنامج (STEM).

٢. الهيكل التنظيمي للكلية:

تم وضع الهيكل التنظيمي للكلية واعتماده بقرار مجلس الجامعة تبعاً لقرار وزير التعليم (قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩، عام ١٩٧٢م) وذلك في عام ٢٠١٢٠٠٩م، وقد تم تعديله أيضاً واعتماده في جلسة مجلس الكلية الطارئ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢١م، وعقب حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي بتاريخ ٣ مارس ٢٠١٨م، واستعدادها للاعتماد البرامجي تم تحديث الهيكل التنظيمي وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي عام ٢٠١٩ واعتماده، كما تم تحديثه في صورته الحالية واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٨/١١/٢٠٢٥، ويعد الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط المؤسسة، كما أن هناك توصيفاً وظيفياً شاملًا وموثق من إدارة الجامعة لمعظم وظائف المؤسسة، ويتم أيضاً استخدام هذا التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة وفيما يلي مخطط الهيكل التنظيمي:-

(شكل)

الهيكل التنظيمي لكلية التربية - جامعة المنيا



رسالة الكلية: تسعى الكلية إلى إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، ولهميته عملياً وناقدتها أثناه الخدمة في هذه المعايير الأكاديمية، كما تؤفر الكوادر المؤهلة على منابعه العلمية والبحثية العالمية، واستقطابها للوجوهات الباحثية المتقدمة، بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتلبيتها لاحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

رؤية الكلية: تسعى الكلية إلى تحقيق ميزة تنافسية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي، والملتقط أن تكون كلية ذاتية تستشرف المستقبل وتحتدم التعلم المفتوح، لتكون أداة امتحانات المجتمع من المعلميين في جميع التخصصات والبيئات.



تقرير عن الهيكل التنظيمي لكلية التربية جامعة المنيا

أولاً: مدى ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة وحجم كلية التربية بجامعة المنيا

يعكس الهيكل التنظيمي المعروض درجة عالية من التاسب مع حجم كلية التربية بوصفها إحدى أكبر الكليات من حيث عدد الطلاب وعدد البرامج التعليمية وتتنوع الأقسام الأكademie. فوجود مستويات هرمية واضحة تبدأ بمجلس الكلية ثم عميد الكلية ووكلاء الكلية يضمن تغطية شاملة للأدوار الإدارية والإشرافية. كذلك فإن تعدد اللجان والوحدات المتخصصة - كالشراكة المجتمعية، وضمان الجودة والاعتماد، ووحدة إدارة الوافدين، ولجنة التدريب، ووحدة القياس والتقويم - تتماشى مع حجم المهام المطلوب إنجازها داخل كلية تضم عشرات البرامج والطلاب وأعضاء هيئة التدريس. كما أن توزيع الاختصاصات داخل الهيكل يمنع التداخل ويتيح إدارة أكثر انسيابية للعمل الأكاديمي والإداري، ما يجعل الهيكل مناسباً للمؤسسات التربوية ذات الحجم الكبير والمتنوع الارتباطات مثل كلية التربية بالمنيا.

ثانياً: مدى ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة العمل الأكاديمي والتربوي

يظهر الهيكل التنظيمي توافقاً مع طبيعة العمل التربوي، إذ إنه يعتمد على الأقسام العلمية باعتبارها المحور الرئيسي لنشاط الكلية. كما أن وجود أقسام تعليمية متخصصة مثل المناهج وطرق التدريس، وعلم النفس التربوي، وأصول التربية، والصحة النفسية، يعكس فهماً لطبيعة إعداد المعلم واحتياجات البرامج التربوية. إضافة إلى ذلك فإن ارتباط هذه الأقسام بلجان وبرامج مختلفة حول التدريب الميداني والبحث العلمي وتطوير المناهج يدعم تحقيق التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية. كما أن تخصيص وحدات ولجان مثل لجنة التدريب ووحدة القياس والتقويم يعزز العمليات الأساسية المتعلقة بتنمية الطالب وجودة التدريس.

ثالثاً: مدى ملاءمة الهيكل التنظيمي للأنشطة التعليمية

يخدم الهيكل التنظيمي عملية التعليم من خلال تعدد الوحدات التي تساند العملية التعليمية مثل إدارة شئون التعليم والطلاب، ووحدة الخدمات الالكترونية، ومركز القياس والتقويم، ولجنة التدريب. وجود قطاع لشئون التعليم والطلاب يعزز الرقابة والمتابعة وضمان تدفق العمل الأكاديمي. كما أن تعدد اللجان المرتبطة بالعملية التعليمية - مثل لجنة شئون التعليم والطلاب، لجنة المعامل، يتيح إدارة دقيقة

رابعاً: ملاءمة الهيكل لأنشطة البحث العلمي والدراسات العليا

يتضمن الهيكل وجود مسار مستقل يشرف عليه وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي، بالإضافة إلى لجان مخصصة مثل لجنة الدراسات العليا البحث العلمي، ولجنة أخلاقيات البحث العلمي. كما يتاح كيانات متخصصة - مثل المجلة العلمية ووحدة الخدمات والدراسات التربوية - يوفر بيئه داعمة للبحث العلمي وتطبيقاته. هذا التنظيم يعكس التزام الكلية بتطوير المعرفة التربوية وإنتاج بحوث مرتبطة بقضايا المجتمع المحلي. كما ينظم الهيكل آليات تسجيل الرسائل، ومتابعة الباحثين، واعتماد موضوعات البحث، مما يجعله ملائماً للمؤسسة التي تضم أعداداً من طلاب الدراسات العليا.

خامساً: مدى ملاءمة الهيكل لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يدعم الهيكل التنظيمي خدمة المجتمع عبر تخصيص قطاع كامل لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تتضمن لجأناً متخصصة مثل لجنة خدمة المجتمع، لجنة محو الأمية، لجنة الشراكة المجتمعية، ووحدة الخدمات والدراسات التربوية. وهذا يعكس التزام الكلية بدورها المجتمعي الذي يُعد محوراً أساسياً في الكليات التربوية. كما أن هذه اللجان تعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع بما يضمن وجود مسار إداري واضح للمبادرات المجتمعية، وتنظيم الفعاليات، وتنفيذ خطط التدريب الخارجي، والتعاون مع المدارس والإدارات التعليمية. ويمكن هذا التنظيم الكلية من استثمار مواردها البشرية والعلمية لدعم المجتمع المحلي وتنفيذ مشروعات تنمية.

سادساً: ملاءمة الهيكل لمتطلبات الجودة والاعتماد

أظهر الهيكل التنظيمي تواافقاً واضحاً مع متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، عبر إنشاء وحدة ضمان الجودة والاعتماد، ووجود لجان داخلها متخصصة في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة والمعايير الأكاديمية، وتطوير البرامج. كما أن ارتباط الوحدة مباشرة بالعميد يضمن قوة اتخاذ القرار وسرعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير المستمر، وهذا يعكس إدراك الكلية لأهمية الثقافة المؤسسية للجودة وضرورة وجود نظام فعال للرصد والمتابعة والتقويم المؤسسي، ما يجعل الهيكل مناسباً لتحقيق



خطط الاعتماد وتجديد الاعتماد الدوري.

سابعاً: مدى تكامل الهيكل وتجانس خطوط السلطة والمسؤوليات

يتميز الهيكل بوجود خطوط سلطة واضحة تبدأ من مجلس الكلية وتمر بالعميد ثم وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام والوحدات، الأمر الذي يحدّ من الازدواجية في اتخاذ القرار ويعزز التنظيم الإداري. كما أن وجود وحدات دعم فني وإداري وأكاديمي يخلق تكاملاً بين أنشطة الكلية ويضمن وجود تنسيق واضح بين الأقسام العلمية والوحدات الإدارية. هذا التكامل يعدّ عنصراً أساسياً في كليات التربية التي تعتمد على تنوّع الأدوار بين التدريس، التدريب الميداني، البحث، والأنشطة المجتمعية.

ثامناً: مدى تحقيق الهيكل لرؤية مصر ٢٠٣٠.

يتقدّم الهيكل التنظيمي لكلية التربية بجامعة المنيا بصورة واضحة مع محاور رؤية مصر ٢٠٣٠، إذ يعكس قدرة المؤسسة على تطبيق توجهات الدولة نحو بناء رأس مال بشري متميز، وتحسين كفاءة مؤسسات التعليم العالي، وتعزيز الابتكار، ودعم الاقتصاد القائم على المعرفة. فالهيكل الحالي يشتمل على وحدات نوعية مثل وحدة ضمان الجودة والاعتماد، ووحدة القياس والتقويم، ووحدة الخدمات الإلكترونية، وهي كيانات ترتبط مباشرة بمحور التعليم في رؤية ٢٠٣٠ الذي يركز على جودة التعليم ورفع كفاءة المخرجات، وتطوير نظم التقييم والحكمة الأكademie. كما أن وجود قطاع للدراسات العليا والبحث العلمي، وما يتبعه من لجان ومراكز بحثية، ينسجم مع محور الابتكار والمعرفة والتكنولوجيا، الذي تدعو الرؤية فيه إلى تعزيز البحث العلمي التطبيقي وربطه بقضايا المجتمع والتنمية المستدامة. وإلى جانب ذلك، يُظهر الهيكل اهتماماً بمحور التنمية الاقتصادية والاجتماعية عبر وحدات مثل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولجانها المتخصصة في حمو الأمية، وبرامج التدريب، مما يجعل الكلية شريكًا مباشراً في تحقيق التنمية المحلية والارتقاء بجودة الحياة.

كما يتتناول الهيكل محور الحكومة والشفافية من خلال وجود لجان واضحة للمراجعة الداخلية، وتنظيم عمليات المتابعة والتقويم، وتوزيع المسؤوليات بشكل يمنع تضارب الأدوار ويعزز المسائلة. كذلك يعكس الاهتمام بالوافدين من خلال وحدة إدارة الوافدين اتساقاً مع توجهات الرؤية في محور الريادة الإقليمية والتنافسية الدولية، حيث تسعى مصر إلى تعزيز جاذبية مؤسساتها التعليمية على المستويين الإقليمي والدولي. وعموماً فإن التكامل بين الأقسام العلمية والوحدات الإدارية في هذا الهيكل يوفر بيئة تنظيمية قادرة على دعم تنفيذ مستهدفات رؤية مصر ٢٠٣٠ من حيث جودة التعليم، وتنمية الإنسان، وبناء مجتمع معرفي، وتحقيق شراكة حقيقة بين الجامعة والمجتمع، ما يجعل هذا الهيكل إطاراً مؤسسيّاً



متقدماً يتوافق مع التوجهات الوطنية للتنمية المستدامة.

الخلاصة العامة

بصورة إجمالية، فإن الهيكل التنظيمي المعروض ملائم بدرجة كبيرة لحجم كلية التربية بجامعة المنيا، ولطبيعة أنشطتها الأكademية والبحثية والمجتمعية. كما أنه يلبّي متطلبات الجودة والاعتماد، ويعكس رؤية مؤسسية واضحة، وتوزيعاً جيداً للاختصاصات، ويعزز كفاءة العمل الإداري والأكاديمي داخل الكلية، مما يجعله هيكلًا مناسباً لمؤسسة تربوية كبيرة ذات دور متشعب في التعليم وخدمة المجتمع.

٣. المنطلقات الفكرية لبناء الخطة الإستراتيجية:

تطلق الخطة الاستراتيجية لكلية التربية - جامعة المنيا من:

- احترام مكانة وقيمة جميع أفراد مجتمع الكلية أحد القيم الأولية التي توجه العمل في الخطة والسياسات والقرارات وخطوات التنفيذ.
- تضمن الخطة تحقيق المشاركة بين الطلاب والأقسام العلمية من ناحية وتشجيع مؤسسات المجتمع الخارجي من الناحية الأخرى على المشاركة في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها.
- كلية التربية في نمو مستمر وكل تحقق طموحاتها يجب التركيز على التميز في اتجاهات محددة بدقة لتحقيق الطموحات.
- زيادة كفاءة الكلية في أداء رسالتها من خلال إعادة إدارة مصادر التمويل المالي لدعم برامجها المالية والمستقبلية.
- تعد الخطة الإستراتيجية للجامعة من أهم المرجعيات الأساسية كأحد أهم مصادر بناء الخطة الإستراتيجية للكلية.
- يجب أن تتميز الخطة بالمرنة بحيث تعدل عند الضرورة لل التجاوب مع التغيرات وسرعتها.
- تحديث الخطة بناء على المستجدات التكنولوجية وتأثيراتها على العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع كالتعليم الهجين، والذكاء الاصطناعي، والتحول الرقمي، والاستدامة البيئية، والتحول الرقمي، والاقتصاد الأخضر، وقبول الآخر.

٤- منهجية بناء الخطة:



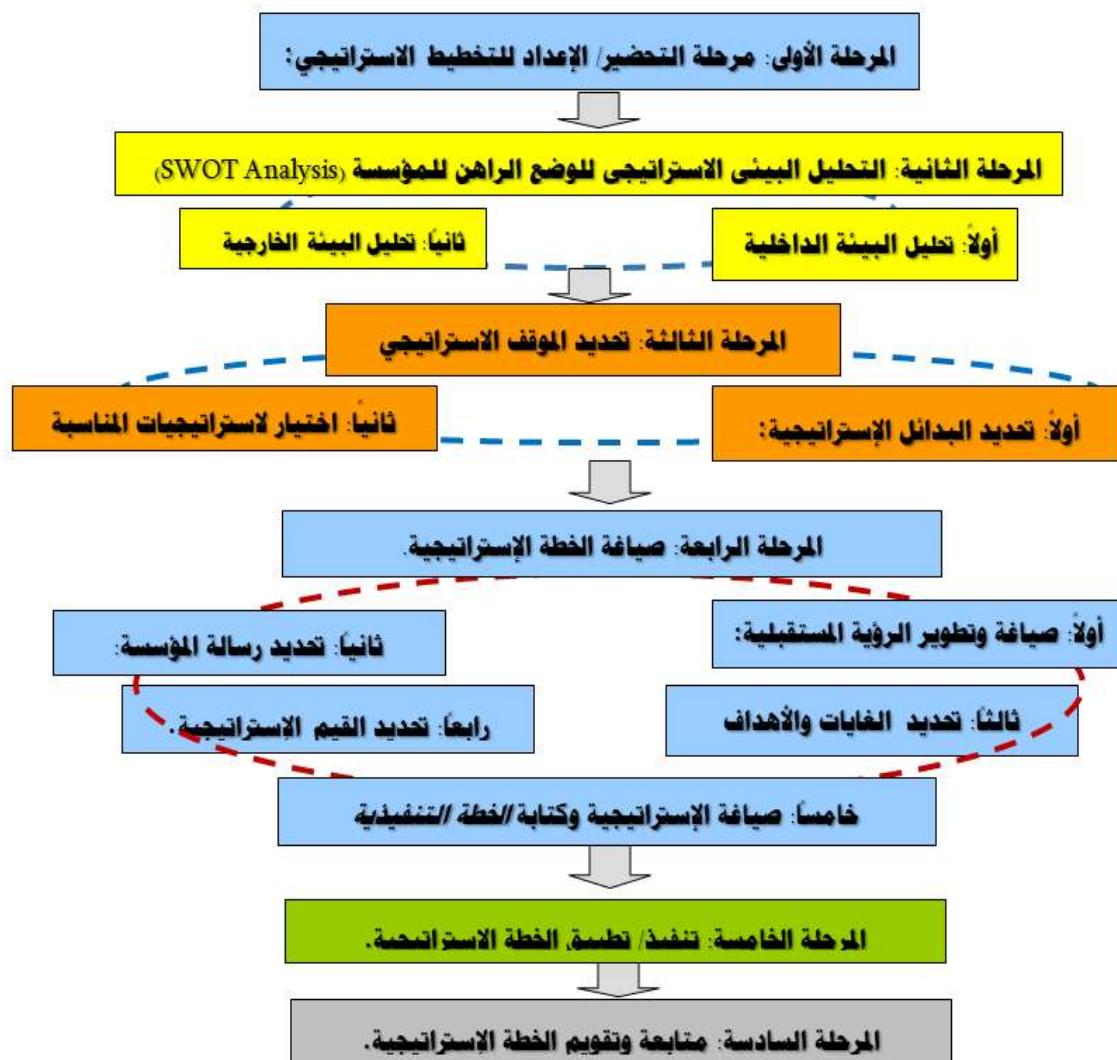
تقوم الخطة الإستراتيجية لكلية التربية جامعة المنيا على منهجية " التخطيط الاستراتيجي " ، وقد تحددت منهجية بناء الخطة من خلال التفاعل والتكامل بين المدخلين (Bottom-Up Approach) ، وقد اعتمدت الخطة الإستراتيجية على الخطوات الآتية :

- الاطلاع على خطط إستراتيجية سابقة للجامعات والكليات المصرية والعربية.
- الاطلاع على الخطة الإستراتيجية لجامعة المنيا.
- الاطلاع على تقارير المراجعين الخبراء.
- دراسة تقارير الكلية السنوية.
- الاطلاع على إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- عقد لقاءات موسعة مع أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.
- استطلاع رأي عمداء الكليات السابقين والوكلاء ورؤساء الأقسام السابقين.
- استطلاع رأي السادة أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على درجات علمية من دول أجنبية.
- استطلاع رأي العاملين والطلاب والأطراف المجتمعية.
- المشاركة في ورش عمل في التخطيط الاستراتيجي.
- الاطلاع على بيانات الكلية والإحصاءات.
- إجراء التحليل البيئي الخاص ببيئة الداخلية والخارجية بالاعتماد على بيانات واستطلاعات الرأي وتحليلها.
- تحديد الاحتياجات الخاصة بالقطاعات الأساسية بالكلية (الدراسات العليا والبحوث، والتعليم والطلاب، خدمة المجتمع وشئون البيئة).
- تقرير لجنة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في العام ٢٠١٨م، والتي استوفت فيه الكلية جميع الشروط، وحصلت على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بوزارة التعليم العالي بتاريخ ١٣/٣/٢٠١٨م.



٥- خطوات بناء الخطة الاستراتيجية:

تم بناء الخطة الاستراتيجية للكلية من خلال الخطوات التالية:



شكل (٢)

خطوات بناء الخطة الاستراتيجية

٦- المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة المنيا :

تم الاعتماد على مجموعة من المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية بالكلية، تمثل في:

- قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.
- قانون العاملين بالدولة رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨.
- الخطة الاستراتيجية لتطوير التعليم العالي ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ .
- الخطط الاستراتيجية لجامعة المنيا من ٢٠٠٩ - ٢٠١٤، حتى ٢٠٢٥/٢٠٢٦.



٢٠٢٩/٢٠٣٠ م.

▪ الخطط الإستراتيجية السابقة للكلية.

▪ إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

▪ رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة.

فيما يلي أقدم لك إطاراً متكاملاً للمرجعيات التي يمكن أن تستند إليها خطة كلية التربية بجامعة المنيا، مسماً إلى خمسة أنواع رئيسية: وطنية - مؤسسية - نوعية - مرجعية جودة - مستقبلية واستشرافية.

أولاً: المرجعيات الوطنية (National References)

تمثل الإطار الأعلى الذي تستلهم منه الكلية توجهاتها العامة، وتشمل:

١. رؤية مصر ٢٠٣٠ (محور التعليم والبحث العلمي والتنمية البشرية).
٢. الاستراتيجية القومية للتعليم العالي والبحث العلمي (٢٠٢٣-٢٠٣٢) الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٣. الاستراتيجية الوطنية لحقوق الإنسان - (٢٠٢١-٢٠٢٦) خاصة محور التعليم وبناء القدرات.
٤. الاستراتيجية الوطنية للتحول الرقمي ومصر الرقمية (Digital Egypt).
٥. الاستراتيجية الوطنية للتمكين الاقتصادي والاجتماعي للمرأة المصرية (المجلس القومي للمرأة).
٦. خطة التنمية المستدامة للدولة المصرية (٢٠٣٠-٢٠٢٥) الصادرة عن وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية.

ثانياً: المرجعيات المؤسسية (Institutional References)

وتتصل مباشرة بجامعة المنيا ومؤسساتها الداخلية:

١. الخطة الاستراتيجية لجامعة المنيا (٢٠٢٣-٢٠٢٨).
٢. رؤية ورسالة وأهداف جامعة المنيا المعتمدة من مجلس الجامعة.
٣. اللوائح الأكademie والتنظيمية الخاصة بكلية التربية (مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا).
٤. سياسات الجامعة في مجالات الجودة، والتحول الرقمي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
٥. نتائج التقويم الذاتي السابق للكلية وتقارير الاعتماد الأكاديمي لعام ٢٠١٨ م.



٦. نتائج استطلاعات الرأي وتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية (SWOT Analysis)

ثالثاً: المراجعات النوعية والأكاديمية (Professional / Sectoral References)

وهي المراجعات التي تحدد المعايير الأكاديمية الخاصة بكليات التربية:

١. الإطار المرجعي الأكاديمي لقطاع كليات التربية (NARS – Education Sector) الصادر

عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (آخر إصدار معتمد).

٢. معايير إعداد المعلم في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة (National and International Teacher Standards).

٣. المعايير القومية والعالمية للبرامج التربوية والتدريبية (مثلاً معايير UNESCO – UNICEF – OECD).

٤. المراجعات التربوية المحلية والعربية والعالمية الخاصة بتطوير إعداد المعلم، والبحث التربوي، وخدمة المجتمع.

رابعاً: المراجعات الخاصة بضمان الجودة والاعتماد (Quality and Accreditation References)

وتعد أساساً لبناء الأهداف والإجراءات في الخطبة:

١. إطار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE Framework) ومعاييرها الثاني عشر للاعتماد المؤسسي.

٢. أدلة ضمان الجودة الصادرة عن مركز ضمان الجودة بجامعة المنيا.

٣. التوصيات والملاحظات الواردة في تقرير الهيئة القومية عقب الاعتماد السابق للكلية عام ٢٠١٨.

٤. دليل بناء الخطط الاستراتيجية الصادر عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

٥. أدلة المراجعة الداخلية والدولية لتقويم الأداء المؤسسي والأكاديمي.

خامساً: المراجعات المستقبلية واستشرافية التوجه (Futuristic and Global References)

وتعكس استجابة الكلية لاتجاهات الحداثة والتحولات المستقبلية:

١. الاتجاهات العالمية في التعليم العالي والتربية (مثلاً التعليم الهجين، التحول الرقمي، الذكاء الاصطناعي في التعليم).

٢. مستهدفات التنمية المستدامة (SDGs 2030)، وبخاصة الهدف الرابع (التعليم الجيد).



٣. وثائق ونشرات اليونسكو حول التعليم للمستقبل (Futures of Education Reports).
٤. توجهات الدولة المصرية نحو الجامعة الذكية والإدارة الإلكترونية.
٥. الاستراتيجيات الوطنية في التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني.

سادساً: المراجعات القيمية والإنسانية

لتأكيد البعد الأخلاقي في الخطة:

١. قيم المجتمع المصري وحيته الثقافية.
٢. الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالجامعة.
٣. قيم الكلية ورسالتها في خدمة الإنسان والوطن.



ثانياً

التحليل البيئي

رسالة الكلية: تسعى الكلية إلى إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتدميه مهنياً واكاديمياً لذاته الخدمة في هذه المعايير الأكademie. كما توفر التوادر المقدرة على متابعة الحركة العلمية والبحثية العالمية، واستمرار التوجهات المستقبلية. بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتتنبأها لاحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

رؤية الكلية: تطمح الكلية إلى تحقيق ميزة تنافسية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي، والمتطلع أن تكون كلية ذكية تستشرف المستقبل.

وتستخدم التعليم العصبي، لتلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في جميع التخصصات والدرجات.



مقدمة

تعتمد الخطة الإستراتيجية لكلية التربية في التحليل البيئي على أساس أسلوب SWOT analysis الذي يتضمن تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة في أداء الكلية وقدرتها التنافسية لرصد نقاط القوة (**Strengths**) ونقاط الضعف (**Weaknesses**) في البيئة الداخلية وكذلك الفرص المتاحة (**Opportunities**) التي يمكن الإفادة منها واستثمارها بالإضافة إلى التحديات أو التهديدات (**Threats**) التي تواجهها الكلية بالنسبة للبيئة الخارجية في ضوء المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية في المجتمع بصفة عامة.

كما اعتمدت الخطة في بعض أجزائها على أسلوب "تحليل المضمون" لبعض الوثائق واللوائح الداخلية الخاصة بالجامعة والكلية، كما تم الاعتماد على إعداد عدد من الأدوات البحثية، مثل الاستبيانات واستطلاعات الرأي والمقابلة الشخصية والملاحظة، وتقارير الزيارة الميدانية من فريق النظراء المرجعين للتوصل لمجموعة من المعلومات والحقائق التي تُسهم في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية.

ومن الوثائق المهمة التي تم الاستعانة بها هو قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م، بالإضافة إلى القانون رقم (٤٧) لسنة ١٩٧٨م، والخاص بالعاملين بالدولة، وقانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦م.

١- خطوات التحليل البيئي للوضع الراهن :

اتبعت مجموعة من الخطوات لإجراء التحليل البيئي، كانت على النحو التالي:

- تحديد وتعريف القطاعات البيئية والمتغيرات الخاصة بكل قطاع من القطاعات المطلوب دراستها وتحليلها.
- التأكد من توافر المعلومات البيئية أو إمكانيات توفيرها، وتحديد طرق وأساليب جمعها.
- تحديد واختيار المؤشرات التي سوف تستخدم في التحليل سواء كانت مؤشرات ترتبط بالبيئة الداخلية أو الخارجية سواء العامة أو الخاصة.
- عقد ورش عمل مع أطراف البيئة الداخلية والخارجية.
- القيام بالتطبيق على الفئات المستهدفة (داخلية / خارجية)
- القيام بالتحليل وتقسيم النتائج ووضعها في صورة مناسبة للاستخدام.
- بناء السيناريوهات أو البادئات الإستراتيجية.
- اختيار الإستراتيجية/ الاستراتيجيات المناسبة.



- صياغة الخطة التنفيذية.
- التقويم والمتابعة.

٢- الأدوات ومصادر جمع البيانات

اعتمدت أدوات جمع بيانات التحليل الرباعي لعوامل البيئة الداخلية والخارجية على معايير الاعتماد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر (معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠١٥ المعدل)، والتي تتضمن ١٢ كعيار على النحو التالي:



شكل ()

معايير البيئة الداخلية التي تم الاعتماد عليها في إعداد الخطة الإستراتيجية



كما تضمن تحليل البيئة الخارجية كافة العوامل السياسية والاقتصادية و الاجتماعية والثقافية والتكنولوجية، وكذلك العوامل الأخرى التي تقع خارج سيطرة المنظمة، ويتأثر أداء المنظمة بها دون أن تؤثر المنظمة فيها على المدى القصير، ويرمز لهذه المتغيرات بالاختصار (PESTEL)، حيث تعني (P) مجموعة **المتغيرات السياسية** (Political)، وترمز (E)، لمجموعة **العوامل الاقتصادية** (Economic) في البيئة الخارجية، بينما ترمز (S) للقوى **والعوامل الاجتماعية والثقافية** (Social) في المجتمع المحيط، وترمز (T) إلى مجموعة القوى **والمتغيرات التكنولوجية** (Technology)، و(E) تعبّر عن المتغير البيئي (Environmental)، و(L) تشير إلى **المتغير القانوني** (Legal) حيث ينتهي تحليل الموقف الراهن لعناصر البيئة الخارجية إلى تحديد مجموعة من الفرص والتهديدات، حيث تمثل الفرص مجموعة من الظروف المواتية لإحداث تحسين في الأحوال القائمة، أو مواقف مفضلة أو تغيرات قائمة أو محتملة بالبيئة الخارجية بما يؤدي إلى تدعيم خدمات المؤسسة وتحسين مركزها التنافسي، وذلك بافتراض حسن استغلالها.

أما التهديدات فهي تعبّر عن مواقف غير مفضلة أو اتجاهات أو تغيرات بالبيئة الخارجية، تمثل خطراً قائماً أو محتملاً على قيام المؤسسة بدورها، أو تحد من قدرتها على تحقيق رسالتها وأهدافها، وذلك ما لم تنجح المؤسسة في تجنبها أو تحديدها

وقد استخدم فريق الإعداد عدّيد من الأدوات الكمية والكيفية تمثّلت في :

١- المسح الإحصائي من خلال :

- أ- استماراة تحليل الوضع الحالي للكلية ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ .
- ب- استماراة تحديد احتياجات السيد عميد الكلية
- ج- استماراة تحديد احتياجات السادة وكلاء الكلية.
- هـ- استماراة تحديد احتياجات الأقسام الإدارية.

٢- مراجعة وثائق وإحصائيات، ومنها:

- أ- إحصائية تطور أعداد الطلبة المقيدين بالكلية خلال خمس سنوات.
- ب- إحصائية تطور أعداد الخريجين من الكلية خلال خمس سنوات.
- ج- إحصائية تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس المعينين بالكلية خلال خمس سنوات.
- د- إحصائية تطور أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس المعينين بالكلية خلال خمس سنوات.
- هـ- إحصائية تطور أعداد الطلبة المقيدين بالدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) بالكلية خلال خمس سنوات .



٣- الاستبيانات : تم تصميم عدد من الاستبيانات والخاصة تمثلت في:

أ - استيانة تحليل البيئة الداخلية.

ب - استيانة تحليل البيئة الخارجية.

ج - استيانة قياس رضا الأطراف المعنية عن رؤية ورسالة الكلية وكذلك أهدافها الإستراتيجية.

٤- المقابلات : قام فريق الإعداد بعمل مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والمستفيدين من الخريجين، لتعرف وجهات نظرهم، وبناء على نتائج المناقشات والأراء التي أبديت في اللقاءات تمت صياغة محتويات الخطة التي تبني على أسس التحاليل البيئي وتمأخذ بعض الملاحظات في الاعتبار .

٥- الملاحظة : تم تدوين ملاحظات فريق الإعداد للخطة الإستراتيجية وتضمنت:

أ- ملاحظة القاعات الدراسية واحتياجاتها للتطوير.

ب- حالة التطوير الملحة لمعامل الكلية.

ج- مكاتب أعضاء هيئة التدريس.

د- الإمكانيات المتاحة للإدارات المختلفة ومدى حاجتها للتطوير.

هـ- أماكن النشاط الطلابي.

٦- الرجوع إلى مجموعة من الوثائق الرسمية، مثل:

أ- اللوائح . والقوانين (قانون تنظيم الجامعات).

ب- قواعد الكنترول.

ج- دليل جامعة المنيا في خدمة المجتمع المحلي.

د- دليل الطالب بالكلية.

هـ- إصدارات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

و- أخرى

٧- ورش عمل :

تم تنظيم عدد من ورش العمل لأعضاء الفريق التنفيذي لعمل الدراسة الذاتية لمناقشة أبعاد التحليل البيئي SWOT واستخلاص المعلومات عن نقاط القوة والضعف في المناخ الداخلي، والفرص والتهديدات في المناخ الخارجي، وكيفية صياغة الرؤية والرسالة وإعداد الدراسة الذاتية للبرامج الكلية في (.....)، (.....) و، كما تم عقد مجموعة من تلك الاجتماعات المتعاقبة في الفترة منحتى.....) للبدء في وضع الخطة الاستراتيجية الحالية وفق اعتماد إدارة الكلية للاعتماد البرامجي.

٣- تطبيق أدوات الإعداد للخطة:



طبقت أداتي التحليل البيئي الداخلية والخارجية خلال الفترة م ٥/٣ إلى ٢٠٢٤/٦، على العينة الموضحة بالجدول التالي:

جدول (٢)

توزيع عينة تطبيق الأدوات

| العدد | الفئة | م |
|-------|------------------------------|---|
| ٨٠ | أعضاء هيئة التدريس | ١ |
| ٤٠ | أعضاء الهيئة المعاونة | ٢ |
| ٢٤٦ | طلاب المرحلة الجامعية الأولى | ٣ |
| ٢١٢ | طلاب الدراسات العليا | ٤ |
| ٤٢ | الجهاز الإداري | ٥ |
| ٦٦ | الخريجون | ٦ |
| ٣٢ | أعضاء من المجتمع الخارجي | ٧ |
| ٧١٨ | مجموع العينة | |

وقد أستخدمت برامج التحليل الإحصائي لتحليل البيانات الكمية لتقدير التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات، واستخدام تحليل المضمنون لتحليل البيانات الكيفية.

٤- البيئة الداخلية:

وفيها يتم تناول بيانات الاتاحة الخاصة بالموارد البشرية للكلية، وكذلك التحليل الكمي لعناصر البيئة الداخلية والخارجية، وذلك على النحو التالي:

٤/١: الاتاحة، وفيها:

تطور بأعداد الطلاب للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا، وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري...

٤/١/١: تطور أعداد الطلاب:

٤/١/١/١- المرحلة الجامعية الأولى:

جدول (٣)

تطور أعداد المقبولين بالكلية في المرحلة الجامعية الأولى في السنوات الخمس الأخيرة.

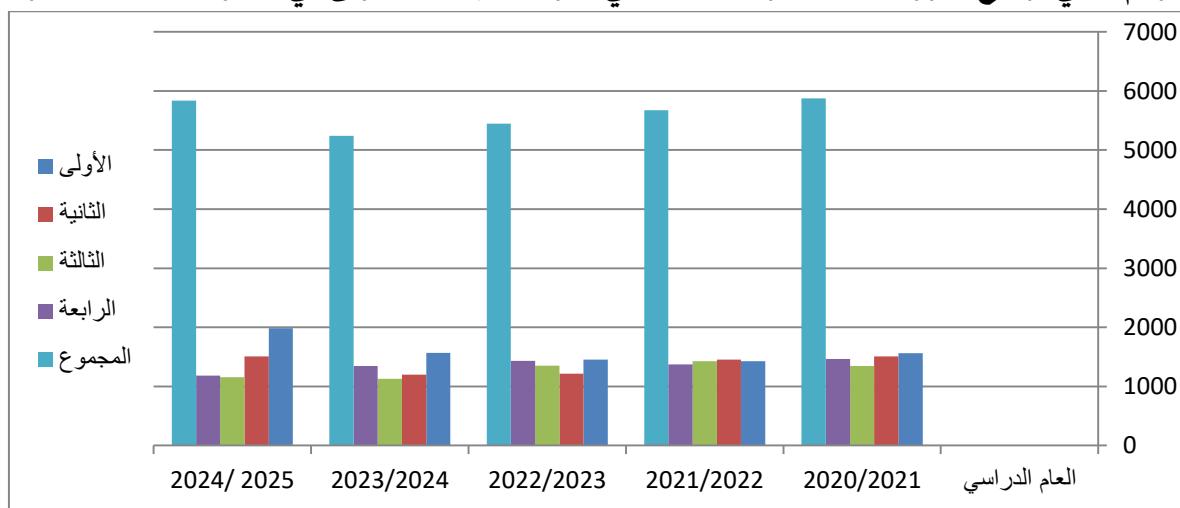


| المجموع | الرابعة | الثالثة | الثانية | الأولى | الفرقة |
|---------|---------|---------|---------|--------|---------------|
| | | | | | العام الدراسي |
| ٥٨٧٥ | ١٤٦٤ | ١٣٤٧ | ١٥٠٥ | ١٥٥٩ | ٢٠٢١/٢٠٢٠ |
| ٥٦٧٦ | ١٣٧٢ | ١٤٢٤ | ١٤٥١ | ١٤٢٦ | ٢٠٢٢/٢٠٢١ |
| ٥٤٤٩ | ١٤٣٠ | ١٣٤٩ | ١٢١٤ | ١٤٥٦ | ٢٠٢٣/٢٠٢٢ |
| ٥٢٤١ | ١٣٤٧ | ١١٣٠ | ١١٩٨ | ١٥٦٦ | ٢٠٢٤/٢٠٢٣ |
| ٥٨٣٤ | ١١٨٢ | ١١٥٦ | ١٥١٠ | ١٩٨٦ | ٢٠٢٥/٢٠٢٤ |

يُظهر جدول تطور أعداد الطلاب المقبولين في المرحلة الجامعية الأولى خلال السنوات الأخيرة وجود تذبذب ملحوظ في أعداد الطلبة عبر الفرق الدراسية المختلفة، حيث تتراوح الأعداد بين ارتفاع وانخفاض من عام لآخر، في بينما شهدت الفرقة الأولى أعلى زيادة واضحة في عام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ مقارنة بالسنوات السابقة، تراجعت أعداد المقبولين في الفرق المتقدمة نسبياً في بعض الأعوام، مثل انخفاض أعداد الفرق الثالثة والرابعة في ٢٠٢٤/٢٠٢٣، مما أدى إلى تغير إجمالي المجموع السنوي بين ارتفاع وانخفاض، إذ بلغ أدنى مجموع في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (٥٢٤١ طالباً) ثم عاد للارتفاع في ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ليصل إلى ٥٨٣٤ طالباً، بما يعكس تقلبات سنوية قد ترتبط بسياسات القبول أو الإقبال الطلابي على الكلية.

شكل (٣)

رسم بياني يوضح تطور أعداد المقبولين بالكلية في المرحلة الجامعية الأولى في السنوات الخمس الأخيرة.



٤/١/٢: مرحلة الدراسات العليا

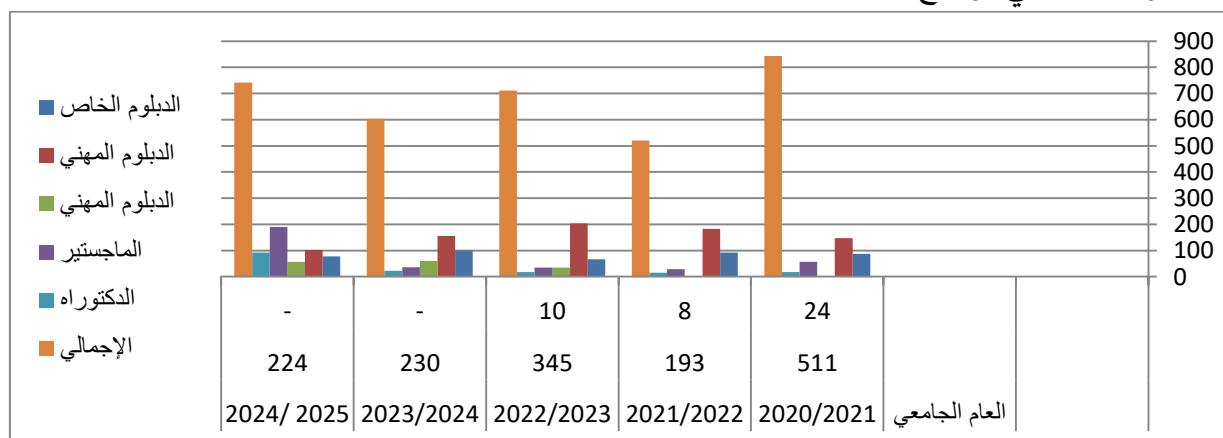
جدول (٤)

تطور أعداد طلاب مرحلة الدراسات العليا خلال السنوات الأخيرة



| العام الجامعي | الفرقة | العام الواحد | نظام العام | العام نظام العامين | الدبلوم الخاص | الدبلوم المهني | الدبلوم المهني STEM | الماجستير | الدكتوراه | الإجمالي |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------------|---------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|----------|
| ٢٠٢٥/٢٠٢٤ | ٢٠٢١/٢٠٢٠ | ٥١١ | ٢٤ | ٤٦٧ | ٨٧ | ١٤٧ | | ٥٧ | ١٧ | ٨٤٣ |
| ٢٠٢٢/٢٠٢١ | ٢٠٢٢/٢٠٢١ | ١٩٣ | ٨ | ١٨٣ | ٩٢ | | | ٢٩ | ١٥ | ٥٢٠ |
| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | ٣٤٥ | ١٠ | ٢٠٣ | ٦٧ | | ٣٤ | ٣٥ | ١٧ | ٧١١ |
| ٢٠٢٤/٢٠٢٣ | ٢٠٢٤/٢٠٢٣ | ٢٣٠ | - | ١٥٦ | ٩٩ | | ٦٠ | ٣٦ | ٢٢ | ٦٠٣ |
| ٢٠٢٥ /٢٠٢٤ | ٢٠٢٥ /٢٠٢٤ | ٢٢٤ | - | ١٠٢ | ٧٧ | | ٥٧ | ١٩٠ | ٩٢ | ٧٤٢ |

يتضح من الجدول السابق زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا في العام الحالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، وأن النسبة الغالبة تتكون بشكل أساسى من طلاب الدبلوم العام نظام العام الواحد، ثم يتبعه طلاب الماجستير والدبلوم المهني، حيث يشكلان نسبة كبيرة من إجمالي عدد الطلاب في كل الأعوام، كما يتضح أيضاً زيادة اقبال طلاب الماجستير للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ عن الأعوام الأخيرة، والشكل التالي يوضح ذلك:



شكل (٤)



رسم بياني يوضح تطور أعداد طلاب مرحلة الدراسات العليا خلال السنوات الخمس الأخيرة

٤/٢: أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

- ٠ ١/٢: التطور الكمي لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة طبقاً لنوع والقسم:

جدول (٥)

أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

يتضح من الجدول السابق أن الكلية تتميز بcadre تدريسي متعدد من ناحية الدرجات العلمية، سواء من الأساتذة والذي بلغ عددهم (٥٢) أو الأساتذة المساعدين والبالغ عددهم (٤٤)، أو المدرسين والذي بلغ عددهم (٥١)، وكذلك فيما يخص الهيئة المعاونة (٥٩) بواقع (٢٠) مدرس مساعد، و(٢٩) معيد ومعيدة، وبالتالي يكون إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (٦٦) عضواً، وبواقع (٨٨) عضواً من الذكور، وعدد (١١٨) عضواً من الإناث.

٣/١: التطور الكمي لأعداد الجهاز الإداري:

جدول (٦)

أعداد الجهاز الإداري القائمين بالعمل بكلية التربية

للعام الجامعي للأعوام ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٥

| السنة | عاملين (موظفين) | السرك | الإجمالي |
|-------------------------------------|-----------------|-------|---------------|
| ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | ٧٣ | ٣٢ | ١٠٥ |
| ٢٠٢٣/٢٠٢٣ | ٦٧ | ٧٦ | ٩٩ مدرس مساعد |
| ٢٠٢٤/٢٠٢٤ | ٦٧ | ٢٧ | ٩٤ |
| المتاجن وطرق التدريس | | | |
| أصول التربية | ٥ | ١٢ | ٦ ٩ ١ ٢ |
| علم النفس التربوي | ٤ | ٤ | ٢ ٤ ١ ٣ |
| التربية المقارنة والإدارة التعليمية | ١ | ٣ | ٢ ١ ١ ١ |
| الصحة النفسية | ٥ | ٢ | ٢ ١ ١ ١ |
| إجمالي النوع | ٢٦ | ٢٦ | ٢٩ ١٦ ٤ ٣٢ |
| الإجمالي العام | ٥٢ | ٤٤ | ٣٩ ٢٠ ٥١ |

يتضح من الجدول السابق انخفاض أعداد أفراد الجهاز الإداري لبلوغ البعض سن المعاش، وكذلك مناسبة عدد العاملين بالجهاز الإداري إلى حد ما بالكلية، وذلك تماشياً مع أعداد الطلاب ومع



أعضاء هيئة التدريس وذلك للقيام بأدوارهم ومسؤولياتهم.

٤/٤: برامج الكلية:

شملت برامج الكلية ما يلي:

٤/٤/١: برامج الكلية بمرحلة الليسانس والبكالوريوس:

تقدم الكلية ٢٠ برنامجاً في مرحلة الليسانس والبكالوريوس (Undergraduate Programs) جميعها مفعلاً عدا برنامجي (الألماني . الفلسفة والاجتماع) غير مفعلين، وتهدف البرامج جميعها إلى إعداد المعلم بالمراحل التعليمية المختلفة في التخصصات المختلفة وهي كالتالي:

| التخصص | البرامج |
|---------------------------|--|
| اللغة العربية | برنامج إعداد معلم الإعدادي والثانوي |
| اللغة الانجليزية | |
| اللغة الفرنسية | |
| التاريخ | |
| المفراء | |
| علم النفس للتربية | |
| التربية الخاصة | |
| رياضيات | برامج إعداد معلم الطقة الأولى من التعليم الأساسي |
| الكماء | |
| الفنون | |
| زراعة | |
| زراعة | |
| ت.أ. لغة عربية | |
| ت.أ. لغة انجليزية | |
| ت.أ. دراسات | |
| ت.أ. طمو | |
| رياضيات باللغة الانجليزية | برامج إعداد مطمن للعلوم والرياضيات باللغة الانجليزية |
| كماء باللغة الانجليزية | |
| بيولوجي باللغة الانجليزية | |
| علوم باللغة الانجليزية | |
| رياضيات STEM | برامج STEM |
| كماء STEM | |

٤/٤/٢: برامج مرحلة الدراسات العليا:

تقديم الكلية عدداً من الدبلومات وهي :

- الدبلوم العام في التربية نظام العام الواحد
- الدبلوم العام في التربية نظام العامين (أيضاً بلائحة القطاع للعلوم التربوية)
- الدبلوم المهني .
- الدبلوم المهني شعبة (STEM)
- الدبلوم الخاص في التربية.

كما تقدم الكلية برامجين أحدهما لطلاب الماجستير والآخر لطلاب الدكتوراه.

٤/٥: الدرجات العلمية المنوحة من الكلية :



تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية في برامج الإعداد التكميلي:

أ- درجة الليسانس في الآداب والتربية في أحد التخصصات التالية للتعليم الإعدادي والثانوي:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ٣- اللغة الفرنسية. | ١- اللغة العربية |
| ٢- اللغة الانجليزية | ٤- التاريخ. |
| ٦- علم النفس التربوي. | ٥- الجغرافيا. |

ب- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية في أحد التخصصات التالية للتعليم الإعدادي والثانوي:

- | | |
|---------------------|---------------|
| ٣- البيولوجي. | ١- الكيمياء. |
| ٢- الفيزياء. | ٤- الرياضيات. |
| ٥. العلوم الزراعية. | |

ج- درجة الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) في أحد التخصصات التالية:

- | | | |
|------------------|---------------------|------------------------|
| ١- اللغة العربية | ٢- اللغة الانجليزية | ٣- الدراسات الاجتماعية |
|------------------|---------------------|------------------------|

د- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) في أحد التخصصات التالية:

- | | |
|-----------|---------------|
| ٢- العلوم | ١- الرياضيات. |
|-----------|---------------|

ه - درجة البكالوريوس في العلوم والتربية باللغة الإنجليزية في:

- | | |
|--|--------------|
| ١- تعليم أساسى علوم باللغة الإنجليزية. | ٢- الرياضيات |
| ٢- الكيمياء | ٣- البيولوجي |

٤/٢: نتائج تحليل عناصر البيئة الداخلية: وفيها يتم تناول نقاط القوة ونقاط الضعف داخل

معايير الاعتماد المؤسسي ٢٠١٥ المعدل.

٤/٢/٤: جوانب القوة ومواطن الضعف Strengths, Weaknesses

جدول (٧)

جوانب القوة ومواطن الضعف Strengths, Weaknesses

| نقطات الضعف | نقطات القوة | ٥ |
|----------------------------------|--|---|
| معيار التخطيط الاستراتيجي | | |
| | ١- للكلية رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلسها الرسمي. | |
| | ٢- تعلن الكلية الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة. | |
| | ٣- يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة. | |
| | ٤- توجد آلية معتمدة لإجراءات تحديث رؤية ورسالة الكلية. | |
| | ٥- رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي. | |
| | ٦- تسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة. | |
| | ٧- توجد بالكلية خطة استراتيجية محددة المدة ومعتمدة من المجالس الرسمية. | |
| | ٨- ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومكتملة العناصر وتسق مع استراتيجية الجامعة. | |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | ٥ |
|---|--|----------------------------|
| | التحليل البيئي يشمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في أجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. | ٩ |
| | الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة ملنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة لقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة | ١٠ |
| | الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وسلسلتها المنطقية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. | ١١ |
| | للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدف. | ١٢ |
| | وجود لجنة للتخطيط الاستراتيجي بالكلية، تضم أعضاء متخصصين في مجال التخطيط الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية. | ١٣ |
| | معايير القيادة والحكمة | |
| ١- الاعتماد | ١. توجد معايير موضوعية ومعلنة لاختيار القيادات الأكademie والإدارية بالكلية. ٢. توجد آليات محددة وشفافة لاختيار القيادات الأكademie بالكلية. ٣. توجد برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الإدارية الحالية والمحتملة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية. | ١ ٢ ٣ |
| بشكل كبير على أدلة واحدة (الاستبانة) في تقييم أداء القيادات. | ٤. تطبق معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم. ٥. يوجد إجراءات مفعولة للاستفادة من نتائج التقييم لتحسين الأداء. ٦. يتسم أداء القيادات الأكademie والإدارية بالشفافية والديمقراطية. | ٤ ٥ ٦ |
| ٢- وجود آلية لمراقبة الكود الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس. | ٧. تضع القيادات آليات لضمان تطبيق الأخلاقيات المهنية بين الأفراد في ممارساتهم للمؤسسة قيمة جوهرية ملنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. ٨. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتفصيلية سائر أنشطتها ، وتتضمن المؤسسة مصادقتها وتحديثها. ٩. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. | ٧ ٨ ٩ ١٠ |
| | معايير إدارة الجودة والتطوير | |
| ١- ضعف التمويل نسبياً لبعض مهام وانشطة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية | ١. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتفعيلها. ٢. يوجد بعض أعضاء الفريق كمراجعين خارجين بالهيئه أو ضمن مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجانه الفرعية أو مركز التخطيط الاستراتيجي. ٣. ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة(الهيكل التنظيمي، المجالس واللجان العاملة بالوحدة ومهامها، آليات وإجراءات عمل الوحدة...) ٤. لوحدة ضمان الجودة دور فاعل في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها. ٥. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن أنشطتها وقواعد بيانات لا نشطتها. ٦. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية. | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | ١٠ |
|--|---|---|
| | نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعينين وفي مجالها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط يتم متابعة خطط التحسين من خلال لجنة المراجعة الداخلية ولجنة متابعة وتقدير الأداء وعبر تقارير دورية مستمرة ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. | ٧ ٨ ٩ |
| | معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | |
| ١ - شارك كليات العلوم والآداب والزراعة وكليات أخرى بتدريس نسبة تقارب ٧٠٪ من المقررات الأكاديمية في المرحلة الجامعية الأولى، وليس بالكلية سلطة كافية للتتعامل معهم. يوجد عدد قليل من أعضاء هيئة التدريس بالكلية حاصلين على درجاتهم العلمية من الخارج. | نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسيها. أعباء العمل تتبع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكافءة. | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ |
| | معيار الجهاز الإداري | |
| ١ - ضعف التوازن النسبي بين عدد الموظفين (الثابتين) إلى عدد الطلاب. ٢ - التوازن النسبي بين عدد الدورات التدريبية وأعداد المنفذة وأعداد المتدربين. | يتم توزيع العاملين والفنين بالكلية وفقاً لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في أعباء العمل ويضمن كفاءة الأداء. توجد آليات للتعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين. تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لا أعضاء الجهاز الإداري تنظم الكلية دورات تدريبية في ضوء خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لتنمية المهارات الإدارية للعاملين. تتوفر بيان بعد البرنامج التدريبي المنفذة سنويًا وأنواعها تتوفر بيان بعد المتدربين سنويًا لأخر ثلاث سنوات على الأقل تقوم الكلية بتقييم أداء الجهاز الإداري وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة. تناقش إدارة الكلية نتائج تقييم الأداء الدوري مع أعضاء الجهاز الإداري. | ١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | ٥ |
|--|---|----|
| عدد الموظفين بالجهاز الإداري القائم . | يتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها). | ١٠ |
| | تستخدم نتائج تقييم الأداء في عملية المحاسبة ووضع برامج لتطوير وتحسين الأداء. | ١١ |
| | يتم للاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة في ضوء اتساقها مع نتائج قياس الرأي. | ١٢ |
| معيار الموارد المالية والمادية | | |
| ضعف عمليات الصرف والإنفاق من إدارة الجامعة بسبب المركزية. | الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب | ١ |
| | يتم توزيع الموارد المالية للمؤسسة وفقاً لاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. | ٢ |
| | مصادر التمويل متعددة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية | ٣ |
| | مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة. | ٤ |
| | ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطالب بجميع البرامج | ٥ |
| | توفر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة. | ٦ |
| | توفر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة) | ٧ |
| | ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والإلكترونية | ٨ |
| | يتم صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق بصورة دورية | ٩ |
| | وسائل الاتصال والموارد والتكنولوجيا المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها. | ١٠ |
| | للمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دورياً | ١١ |
| | توفر وسائل الاتصالات الحديثة مثل البريد الإلكتروني وموقع التواصل الاجتماعي). | ١٢ |
| | المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعدين | ١٣ |
| معيار المعايير الأكademica والبرامج التعليمية | | |
| ضعف مشاركة بعض فئات الأطراف المعنية (مثل الخريجين وأصحاب العمل). في تطوير واستحداث البرامج | المعايير الأكademica المرجعية التي تتبعها المؤسسة من خلال المجالس القرمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. | ١ |
| | تم اعتماد المعايير المتبعة في المجالس الرسمية. | ٢ |
| | إعداد مصفوفات توازن دققة بين الرسالة والأهداف ونواتج التعلم والمعايير الأكademica | ٣ |
| | وجود مواءمة بين نواتج التعلم والمعايير الأكademica المرجعية. | ٤ |
| | يتم استحداث برامج تعليمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة تبعاً لمتطلبات سوق العمل. | ٥ |
| | وجود إجراءات معتمدة للتحديث كل خمس سنوات أو عند ظهور مستجدات. | ٦ |
| | الاستناد إلى تحليل سوق العمل ودراسة الجدوى واستطلاع آراء الأطراف المعنية. | ٧ |
| | تتعدد وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها. | ٨ |
| معيار التدريس والتعلم | | |
| قلة وجود محاضر لفتح المظاريف في | توجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات | ١ |
| | يتم وضع تشكيل معتمد للجان الممتحنين | ٢ |
| | يتم وضع تشكيل معتمد للجان الكنترول | ٣ |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | ٢٠ |
|--|--|----|
| بعض الكتنرولات. | وضع الامتحان مع ضمان سريته عند نسخه وتوزيعه | ٤ |
| | مراقبة الطلاب أثناء إجراء الامتحانات لضمان عدم الغش | ٥ |
| | يتم تطبيق قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٦ |
| | تصحيح أوراق الإجابة وفقاً لتشكيل معتمد للمصححين | ٧ |
| | الدقة في مراجعة ورصد الدرجات | ٨ |
| | توثيق نتائج الامتحانات متضمناً أيضاً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها | ٩ |
| | يتم اتباع نظام معتمد لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة | ١٠ |
| | توجد قواعد وآليات معتمدة ومعلن عنها لقبول وفحص التظلمات | ١١ |
| | يتم استطلاع رضا الطلاب عن عملية التقويم والامتحانات والتظلمات بشكل دوري لضمان ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخبار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم. | ١٢ |
| | ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخبار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم. | ١٣ |
| | يتم فحص التظلمات من خلال تشكيل لجان معتمدة لفحص التظلمات | ١٤ |
| | معايير الطلاب والخريجون | |
| | توجد قواعد معتمدة ومعلن عنها لقبول وتحويل الطلاب من وإلى البرامج. | ١ |
| | وجود قواعد بيانات محدثة حول أعداد الطلاب المقبولين والتحويلات. | ٢ |
| ١- إجراءات التحويلات تم ورقياً فقط، وتتفقري إلى اتمام كل إجراءات التحويل الكترونياً ٢- ضعف نظام الدعم مخصص للمتفوقين يشمل منحاً دراسية وجوازات وشهادات تقدير ودعمًا مالياً ورعاية علمية. ٣- ضعف آليات دمج الطلاب ذوي الاحتياجات ال الخاصة في المجتمع الطالبي | توجد لجنة للتشعيب الداخلي بالكلية معتمدة. | ٣ |
| | توجد وحدة بالكلية للتسجيل والإرشاد الأكاديمي. | ٤ |
| | تنسم إجراءات القبول والتحويل بالمرونة. | ٥ |
| | تطبيق استطلاعات رأي للطلاب حول مرونة وسهولة سياسات القبول والتحويل | ٦ |
| | يوجد تطور وزيادة أعداد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية. | ٧ |
| | للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحيّاً يراعي ظروف واحتياجات الطالب الفعلية من خلال صندوق التكافل الاجتماعي للدعم المالي للطلاب. | ٨ |
| | للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب صحّياً يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية من خلال الوحدة الصحية بالكلية. | ٩ |
| | تتوفر الأنشطة الثقافية والاجتماعية المختلفة من خلال مكتب رعاية الطلاب. | ١٠ |
| | يوجد بالكلية وحدة لاكتشاف ورعاية الموهوبين. | ١١ |
| | اعتماد معايير انتقاء واضحة وآلية تقييم دورية لضبط جودة واستمرارية الدعم للطلاب المتفوقين. | ١٢ |
| | تنوع وتفعيل قنوات تعريف الطلاب بأنظمة الدعم المختلفة (مالي، أكاديمي، صحي، واجتماعي)، من خلال الندوات وورش العمل والنشرات الإلكترونية واللوحات الإعلانية والتطبيقات الذكية. | ١٣ |
| | توفير لجان خاصة أثناء الامتحان لطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. | ١٤ |
| | توفير ملاحظين مساعدين للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالجانب الخاص بهم أثناء الامتحان. | ١٥ |
| | توفير تسهيلات إنسانية مثل المندرات والمصاعد ببعض مباني الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. | ١٦ |
| | يوجد تمثيل فعال للطلاب لتفعيل مشاركتهم في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية | ١٧ |
| | فاعلية اتحاد للطلاب وتواصله مع إدارة الكلية. | ١٨ |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | رقم |
|---|--|-----|
| | تنوع الأنشطة الطلابية المقدمة لتشمل المجالات العلمية والفنية والرياضية والثقافية والاجتماعية. | ١٩ |
| | وجود خطة سنوية واضحة للأنشطة تغطي مختلف اهتمامات الطلاب. | ٢٠ |
| | فعالية مشاركة الطلاب في تنظيم وتنفيذ الأنشطة مما يعزز روح الانتماء والمسؤولية. | ٢١ |
| | تتوافر بالكلية أماكن مخصصة لممارسة جميع الأنشطة مع إمكانية استخدام المرافق الجامعية المشتركة مما يوسع نطاق المشاركة الطلابية. | ٢٢ |
| | تنوع وسائل تشجيع الطالب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية. | ٢٣ |
| | وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (جميع البرامج) تحدث دورياً. | ٢٤ |
| | حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاثة سنوات. | ٢٥ |
| | يتم عقد وإقامة ملتقى توظيفي للخريجين سنويًا. | ٢٦ |
| | عقد بروتوكولات مع شركاء العمل الخارجيين لتوفير فرص عمل وتدريب الخريجين وتقديم الندوات وورش العمل لهم فيما يحتاجه سوق العمل. | ٢٧ |
| | تنوع وسائل التواصل مع الخريجين وإعلامهم بهذه الأنشطة. | ٢٨ |
| | وجود وحدة لمتابعة شئون الخريجين بالكلية. | ٢٩ |
| | المعيار البحث العلمي والأنشطة التعليمية | |
| ١- لا توجد حالياً مشروعات بحثية ممولة مع مؤسسات محلية أو إقليمية أو دولية ٢- يوجد ضعف في نسب النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. | ١ توجد للكتابة خطة بحثية معتمدة. | ١ |
| | ٢ تم إعداد الخطة البحثية وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة. | ٢ |
| | ٣ تم تحديث الخطط البحثية لأقسام الكلية خلال (٢٠٢٥ - ٢٠٢٩) | ٣ |
| | ٤ يوجد ارتباط للخطط البحثية للكتابة بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. | ٤ |
| | ٥ توجد بالكلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مفقلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية. | ٥ |
| | ٦ تم تحديد ضوابط وإجراءات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي | ٦ |
| | ٧ توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة | ٧ |
| | ٨ تسعى الكلية لعمل مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية أو إقليمية أو دولية | ٨ |
| | ٩ توافر وملاءمة الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية بالكلية، مثل: المعامل والأجهزة البحثية، المكتبات، والشركات والاتفاقيات، | ٩ |
| | ١٠ يوجد بالكلية عدد من الوحدات الداعمة للأنشطة البحثية والعلمية | ١٠ |
| | ١١ بالكلية وحدة للخدمات الإلكترونية تقدم عدة خدمات للباحثين | ١١ |
| | ١٢ يوجد بالكلية مركز للتوجيه والإرشاد النفسي | ١٢ |
| | ١٣ بالكلية وحدة للخدمات التربوية تقدم عدة خدمات للباحثين | ١٣ |
| | ١٤ يوجد بالجامعة أساليب متعددة لتشجيع ودعم البحث | ١٤ |
| | ١٥ يوجد عدد من المبعدين بالكلية | ١٥ |
| | ١٦ توجد بالكلية عدة برامج وورش تدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز أخلاقيات إجراء البحوث | ١٦ |



| نقطة الضعف | نقطة القوة | ٥ |
|---|--|----|
| | يوجد تطور في الإنتاج البحثي للمؤسسة في الأعوام الثلاثة الماضية. | ١٧ |
| | لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مشاركات وحضور واضح في المؤتمرات العلمية | ١٨ |
| | يوجد حضور واضح لأعضاء هيئة التدريس في عضوية اللجان العلمية | ١٩ |
| | لأعضاء هيئة التدريس بالكلية حضور بارز في لجان الحكم والمناقشة بكليات التربية على مستوى الجمهورية | ٢٠ |
| | هناك تمثل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في هيئات تحرير المجلات العلمية | ٢١ |
| | توجد إسهامات علمية لأعضاء هيئة التدريس في نشر الكتب التربوية | ٢٢ |
| | يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية | ٢٣ |
| | هناك جهود ناجحة لأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية للحصول على منح بحثية للحصول على الدكتوراه من الخارج | ٢٤ |
| | لبعض أعضاء هيئة التدريس إسهامات بارزة على المستوى الوطني | ٢٥ |
| | حصول عدد من أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية على جوائز بحثية | ٢٦ |
| | هناك نشاط بحثي واضح ومميز لطلاب مرحلة البكالوريوس والليسانس، مرافق نماذج من جوائز التميز البحثي لطلاب البكالوريوس والليسانس | ٢٧ |
| | يوجد اهتمام بتنمية مهارات البحث العلمي لدى طلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا | ٢٨ |
| | تنوع وسائل التوعية بمحتوى الخطة البحثية للكتابة. | ٢٩ |
| معيار الدراسات العليا | | |
| ١- تذبذب أعداد الطلاب الملتحقين بعض برامج الدراسات العليا. | أعداد وبرامج الدراسات العليا متعددة، وترتبط باحتياجات سوق العمل. | ١ |
| | برامج الدراسات العليا متعددة وتتسم في تحقيق رسالة المؤسسة. | ٢ |
| | توجد خطة تسويق برامج الدراسات العليا. | ٣ |
| | تسعي الكلية إلى استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو ألغاء برامج قائمة | ٤ |
| | تتوفر بالكلية الموارد المادية والبشرية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص. | ٥ |
| | آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ويتم مراجعتها دوريًا بعرض تطويرها، | ٦ |
| | توجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص. | ٧ |
| | تتعدد وسائل الإعلان عن آليات التسجيل والإشراف والمتابعة بالدراسات العليا. | ٨ |
| | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات الازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية | ٩ |
| معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | | |
| ١- ضعف الاستفادة من نتائج قياس آراء المجتمع والاستفادة منها في اتخاذ إجراءات تصحيحية. | <p>لكلية خطة مفعولة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>توجد بالكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> <p>تقديم الكلية أنشطة متعددة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته</p> <p>يوجد بالكلية آليات تمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</p> <p>لكلية أوجه عديدة لمشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار وتدريب الطلاب.</p> <p>تعقد الكلية ملتقى توظيفي للخريجين بشكل دوري.</p> <p>يوجد بالكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية</p> | ١ |
| | | ٢ |
| | | ٣ |
| | | ٤ |
| | | ٥ |
| | | ٦ |
| | | ٧ |



وكميًّا يمكن تلخيص عدد نقاط القوة ومواطن الضعف في الجدول التالي:

جدول (٨)

مجموع نقاط القوة ومواطن الضعف لمعايير البيئة الداخلية

| م | المعيار | العداد | النوع |
|----------------|--|--------|------------|
| ١ | التخطيط الاستراتيجي | ١٣ | - |
| ٢ | القيادة والحكومة | ١٠ | ٢ |
| ٣ | ادارة الجودة والتطوير | ٨ | ١ |
| ٤ | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ١٠ | ٢ |
| ٥ | الجهاز الإداري | ١١ | ٢ |
| ٦ | الموارد المالية والمادية | ١٣ | ١ |
| ٧ | المعايير الأكademية والبرامج التعليمية | ٨ | ١ |
| ٨ | التدريس والتعلم | ١٤ | ١ |
| ٩ | الطلاب والخريجون | ٢٩ | ٢ |
| ١٠ | البحث العلمي والأنشطة العلمية | ٢٨ | ٣ |
| ١١ | الدراسات العليا | ١٠ | ١ |
| ١٢ | المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | ٧ | ١ |
| المجموع | | | ١٦٠ |
| ١٧ | | | |

يتضح من الجداول السابقة يتضح أن الكلية تميز بـ (١٦٠) نقطة قوة، في مقابل بعض مواطن الضعف الداخلية والبالغ عددها (١٧) نقطة ضعف، وذلك على كافة مستويات العملية التعليمية، وهو ما يدل على وجود بيئة داخلية متميزة، مع وجود بعض مواطن الضعف التي تحتاج إلى خطط للتحسين للتغلب عليها ومعالجتها والا حالت دون تحقيق الكلية لغاياتها واهدافها المرجوة.

٥: البيئة الخارجية

١/٥: نتائج تحليل عناصر البيئة الخارجية:

جدول (٩)

نتائج تحليل عناصر البيئة الخارجية

| التهديد | الفرص | م |
|------------------------------|--|---|
| | أولاً ، المتغيرات السياسية: | ٢ |
| ١- مركزية اتخاذ القرارات مما | دعم الدولة المستمر لتطوير التعليم روؤية مصر ٢٠٣٠ . | ١ |



| التهديدات | الفرص | ٢ |
|---|--|---|
| ١- يقل من مرونة الكليات. | الاستقرار السياسي نسبياً مما يسمح باستمرارية تنفيذ الخطط التعليمية. | ٢ |
| ٢- ضعف تمثيل كليات التربية في صياغة القرارات الوطنية المتعلقة بإعداد المعلم. | توجه الدولة هو جذب أكبر عدد من الطلاب الوفدين. | ٣ |
| | ترابيد الشراكات بين الوزارات (التربية والتعليم - التعليم العالي) ما يعزز فرص التعاون. | ٤ |
| | توافر مشروعات للتعاون بين الكلية وجهات دولية مثل الاتحاد الأوروبي والبنك الدولي - المشروع kenya، ومشروع تحسين التعليم. | ٥ |
| | المبادرات الوطنية الداعمة لفكرة "تنمية الصعيد" والتي تشمل محافظة المنيا. | ٦ |
| | اتجاه حكومي واضح لتمكين الجامعات في تطوير برامج إعداد المعلم. | ٧ |
| | ثانياً ، المتغيرات الاقتصادية: | |
| ١- ضعف كفاية الموازنة العامة للدولة لدعم أوجه التطوير والبحث العلمي. | توجه الدولة لزيادة الاستثمار في التعليم كقطاع داعم للتنمية الاقتصادية. | ١ |
| ٢- محدودية برامج التمويل الحكومية المتخصصة للكليات التربية مقارنة بكليات أخرى. | وجود مدارس خاصة بالمحافظة تتيح بعض فرص عمل للخريجين. | ٢ |
| | توفر موارد مالية ذاتية محتملة من الوحدات والبرامج الخاصة. | ٣ |
| | انخفاض الرسوم الدراسية مما يزيد تنافسية الكلية. | ٤ |
| | توافر فرص تمويل من جهات دولية ومحالية لمشروعات التدريب والتنمية المهنية للمعلمين. | ٥ |
| | ثالثاً ، المتغيرات الاجتماعية والثقافية | |
| ١- هجرة الكفاءات التربوية للبحث عن فرص أفضل خارجها. | زيادة الوعي المجتمعي بدور الجامعة في خدمة المجتمع المحلي. | ١ |
| ٢- تغير توقعات المجتمع من المعلم بشكل سريع يتجاوز جاهزية الكلية. | الإقبال المتزايد على برامج التعليم الخاص (بمصاريف) والتعليم المفتوح. | ٢ |
| ٣- مقاومة بعض مؤسسات المجتمع الخارجي لثقافة الجودة. | وجود علاقات قوية بين الكلية والمجتمع المحلي والمدارس المحيطة. | ٣ |
| | زيادة الطلب على المؤهلين تربوياً. | ٤ |
| | زيادة الطلب الاجتماعي على برامج الدراسات العليا بالكلية، وخاصة دبلوم العام الواحد لسد احتياجات سوق العمل. | ٥ |
| | زيادة اهتمام المجتمع بجودة التعليم ورفعه مهنة المعلم. | ٦ |
| | تزايد الطلب على بناء قادة تربويين معلمين ومرشدين نفسيين وأكاديميين. | ٧ |
| | الدعم الاجتماعي لبرامج التنمية المهنية المستمرة للمعلمين. | ٨ |
| | رابعاً ، المتغيرات التكنولوجية | |
| ١- بطء الإنترنت في بعض الأوقات مما يؤثر على تطبيقات التعليم الإلكتروني. | توفر الدولة بنية تكنولوجية تدعم التعلم عن بعد. | ١ |
| ٢- ضعف القدرة على مسيرة التغيرات المتسارعة والمستمرة للتكنولوجيا الحديثة. | التوسيع في التحول الرقمي داخل الجامعة يتيح بيئة مناسبة للتطوير التعليمي. | ٢ |
| | انتشار منصات التعلم الإلكتروني التي تسهل تقديم برامج تدريبية جديدة. | ٣ |
| | توافر برمجيات الذكاء الاصطناعي التي يمكن توظيفها في المناهج التربوية. | ٤ |
| | إمكانية تطوير معامل تعليمية افتراضية وذكية بدعم من الجامعة وخارجها. | ٥ |
| | سهولة إجراء بحوث ميدانية رقمية للمدارس من خلال أدوات جمع البيانات الإلكترونية. | ٦ |
| | توفر موارد تعليمية مفتوحة (OER) تدعم تطوير المناهج والبحث. | ٧ |
| | خامساً ، المتغيرات البيئية | |



| التهديدات | الفرص | ٦ |
|--|--|---|
| ١- ضعف الوعي بقضايا البيئة والتنمية المستدامة داخل الجامعات وخارجها. | ١ توجه الدولة لتطبيق معايير الاستدامة البيئية داخل الجامعات. | |
| ٢- ارتفاع درجات الحرارة وتغيرات المناخ التي تؤثر على البيئة التعليمية. | ٢ إمكانية إطلاق مبادرات بيئية بالتعاون مع محافظة المنيا. | |
| | ٣ وجود فرص لتمويل مشروعات التحول الأخضر في المؤسسات التعليمية. | |
| | ٤ توفر برامج تدريب للطلاب في مجالات الوعي البيئي وخدمة المجتمع. | |
| | ٥ زيادة الاهتمام العالمي بالتعليم من أجل التنمية المستدامة. | |
| | ٦ القرة على ربط المناهج التربوية بقضايا البيئة المحلية. | |
| | سادساً: المتغيرات القانونية . | |
| ١- تعقد الإجراءات القانونية في تطوير واستحداث البرامج واللوائح | ١ تطبيق لوائح جديدة في التعليم العالي تدعم تحديث البرامج الدراسية. | |
| ٢- الإجراءات الرقابية الصارمة التي قد تؤخر تنفيذ المشروعات. | ٢ التوجه نحو اعتماد البرامج الأكademie وفق المعايير القومية NARS. | |
| | ٣ وجود تشريعات داعمة للتحول الرقمي داخل القطاع الحكومي. | |
| | ٤ السياسات القانونية التي تشجع على الشفافية والحكمة داخل الجامعات. | |
| | ٥ إمكانية تعديل اللوائح الداخلية للكلية بما يتواافق مع التطوير. | |
| | ٦ دعم القوانين لبرامج التعليم عن بعد والتعليم المدمج. | |

وبالنظر إلى تحليل البيئة الخارجية يمكن القول بأن عدد الفرص المواتية والتي يمكن استغلالها لتطوير أداء الكلية بلغت (٣٩) فرصة، بينما تم حصر عدد (١٣) تهديداً خارجياً، وهو عدد أقل من الفرص المتاحة، الأمر الذي عكس وجود بيئة خارجية مشجعة إلى حد ما، وخاصة إذا وضعت استراتيجيات وخطط وبرامج يمكن من خلالها مواجهة البيئة الخارجية بتوجه استراتيجي سليم؛ حتى تحقق الكلية رؤيتها ورسالتها، ويظل خريجو الكلية قادرين على المنافسة والاستمرارية في سوق العمل سواء على المستوى المحلي أو القومي، والجدول التالي يوضح ذلك:

جدول ()

نتائج تحليل البيئة الخارجية (فرص + تهديدات)

| التهديدات | الفرص | المتغيرات |
|-----------|-------|----------------|
| ٢ | ٧ | السياسية |
| ٢ | ٥ | الاقتصادية |
| ٣ | ٨ | الاجتماعية |
| ٢ | ٧ | التكنولوجية |
| ٢ | ٦ | البيئية |
| ٢ | ٦ | القانونية |
| ١٣ | ٣٩ | المجموع |

٦: تقييم نتائج التحليل البيئي واختيار البديل الاستراتيجي المناسب



وبناء على ما أسفرت عنه نتائج التحليل البيئي لكل من البيئة الداخلية والخارجية، تم عمل مصفوفة تسمى بمصفوفة تقييم نتائج التحليل البيئي (مصفوفة تقييم العوامل الداخلية، وأخرى للبيئة الخارجية)، وذلك لتحديد الأوزان النسبية والمرجحة لكل العوامل، على أن تراعى مجموعة الضوابط المتعلقة بهذا الإجراء، وذلك بغرض الحصول على الموقف الاستراتيجي المناسب للكلية وتحديد الإستراتيجية المتبناة.

١/٦: مصفوفة تقييم العوامل الداخلية:

| المعيار | | | | | | | | m | |
|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------------|--------|--------------|---------------------|--|----|
| البيئة الداخلية | | | | | | | | | |
| الوزن المرجح | القيمة | الوزن النسبي | عدد مواطن الضعف | الوزن المرجح | القيمة | الوزن النسبي | عدد نقاط القوة | | |
| ١ | - | - | ٠٠٢٤ | ٥ | ٠٠٤٨ | ١٣ | التخطيط الاستراتيجي | ١ | |
| ٠٠٤٤ | ١ | ٠٠٤٤ | ٢ | ٠٠١٣٦ | ٤ | ٠٠٣٤ | ١٠ | القيادة والحكمة | ٢ |
| ٠٠٥٧ | ١ | ٠٠٥٧ | ١ | ٠٠١٦٨ | ٤ | ٠٠٤٢ | ٨ | إدارة الجودة والتطوير | ٣ |
| ٠٠٥٤ | ١ | ٠٠٥٤ | ٢ | ٠٠١٣٦ | ٤ | ٠٠٣٤ | ١٠ | أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٤ |
| ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠٤٣ | ٢ | ٠٠١٢٣ | ٣ | ٠٠٤١ | ١١ | الجهاز الإداري | ٥ |
| ٠٠٩ | ٢ | ٠٠٤٥ | ١ | ٠٠١٠٢ | ٣ | ٠٠٣٤ | ١٣ | الموارد المالية والمادية | ٦ |
| ٠٠٨٦ | ٢ | ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠١٨ | ٤ | ٠٠٤٥ | ٨ | المعايير الأكademية والبرامج التعليمية | ٧ |
| ٠٠٨٦ | ٢ | ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠٢ | ٤ | ٠٠٥ | ١٤ | التدريس والتعلم | ٨ |
| ٠٠٤٢ | ١ | ٠٠٤٢ | ٢ | ٠٠١٩٢ | ٤ | ٠٠٤٨ | ٢٩ | الطلاب والخريجون | ٩ |
| ٠٠٨٦ | ٢ | ٠٠٤٣ | ٣ | ٠٠٢٥٢ | ٤ | ٠٠٦٣ | ٢٨ | البحث العلمي والأنشطة العلمية | ١٠ |
| ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠١٤٤ | ٤ | ٠٠٣٦ | ١٠ | الدراسات العليا | ١١ |
| ٠٠٨٦ | ٢ | ٠٠٤٣ | ١ | ٠٠٠٧٥ | ٣ | ٠٠٢٥ | ٧ | المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | ١٢ |
| ٠٠٧١٧ | ١٧ | ١٧ | ١٧ | ١.٩٤٨ | ٤٥ | ٠٥ | ١٦٠ | مجموع العوامل | |

يتضح من نتائج هذه المصفوفة وبعد الالتزام بأن مجموع الأوزان النسبية لكل من نقاط القوة ومواطن الضعف على حدة يساوي (٠٠٥)، وأن مجموع الأوزان المرجحة لنقاط القوة قد بلغ (١.٩٤٨)، وهو أكبر من مجموع الأوزان النسبية لمواطن الضعف والبالغ (٠٠٧١٧)، وهو الامر الذي يؤكّد قوة الوضع الاستراتيجي للبيئة الداخلية للكلية، ويعطي مؤشراً قوياً بأن استراتيجية المؤسسة سوف تأخذ شكل التطوير وليس الانسحاب.

٢/٦: مصفوفة تقييم عوامل البيئة الخارجية.

| المتغيرات | | | | | | | | m |
|-----------------|--------|--------------|-----------------|--------------|--------|--------------|-------------|---|
| المتغيرات | | | | | | | | |
| البيئة الخارجية | | | | | | | | |
| الوزن المرجح | القيمة | الوزن النسبي | مجموع التهديدات | الوزن المرجح | القيمة | الوزن النسبي | مجموع الفرص | |

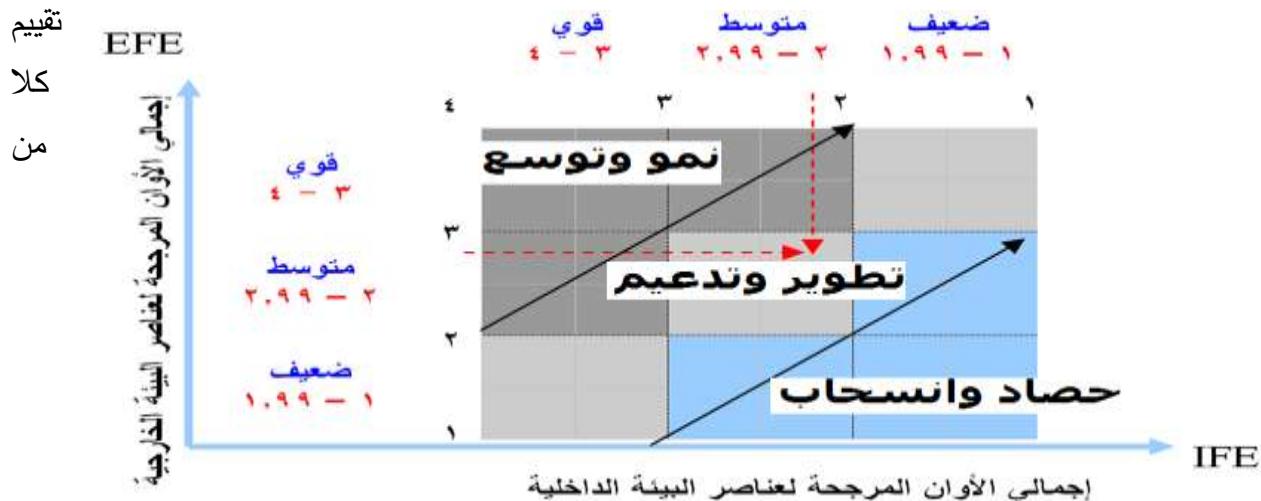


| | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|------|----|-----|----|---------------|---|
| ٠١٨ | ٢ | ٠٠٩ | ٢ | ٠٠٤ | ٤ | ٠٠١ | ٧ | السياسية | ١ |
| ٠٠٢ | ٢ | ٠٠١ | ٢ | ٠٠٢٤ | ٣ | ٠٠٨ | ٥ | الاقتصادية | ٢ |
| ٠١ | ١ | ٠٠١ | ٣ | ٠٠٣٢ | ٤ | ٠٠٨ | ٨ | الاجتماعية | ٣ |
| ٠٠٩ | ١ | ٠٠٩ | ٢ | ٠٠٣٢ | ٤ | ٠٠٨ | ٧ | الטכנولوجية | |
| ٠٠٦ | ١ | ٠٠٦ | ٢ | ٠٠٢٤ | ٣ | ٠٠٨ | ٦ | البيئية | |
| ٠٠٦ | ١ | ٠٠٦ | ٢ | ٠٠٢٤ | ٣ | ٠٠٨ | ٦ | القانونية | ٤ |
| ٠٦٩ | ٨ | ٠٠٥ | ١٣ | ١.٧٦ | ٢١ | ٠٥ | ٣٩ | مجموع العوامل | |

يتضح من نتائج هذه المصفوفة وبعد الالتزام بأن مجموع الأوزان النسبية لكل من مجموع الفرص والتهديدات كلا على حده يساوي (٠٠٥) أن مجموع الأوزان المرجحة لفرص قد بلغ (١.٧٦)، وهو أكبر من مجموع الأوزان النسبية للتهديدات وبالبالغ (٠٠٦٩)، وهو الامر الذي يؤكد قوة الوضع الاستراتيجي للبيئة الخارجية للكلية.

٧. اختيار الاستراتيجية المناسبة بكلية التربية - جامعة المنيا

من نتائج المصفوفتان السابقتان يمكن تحديد الاستراتيجية التي يجب أن تتبعها المؤسسة في المرحلة القادمة، حيث تحدد ثلاثة اتجاهات أساسية يمكن ان تختار المؤسسة احداها بناء على نتائج



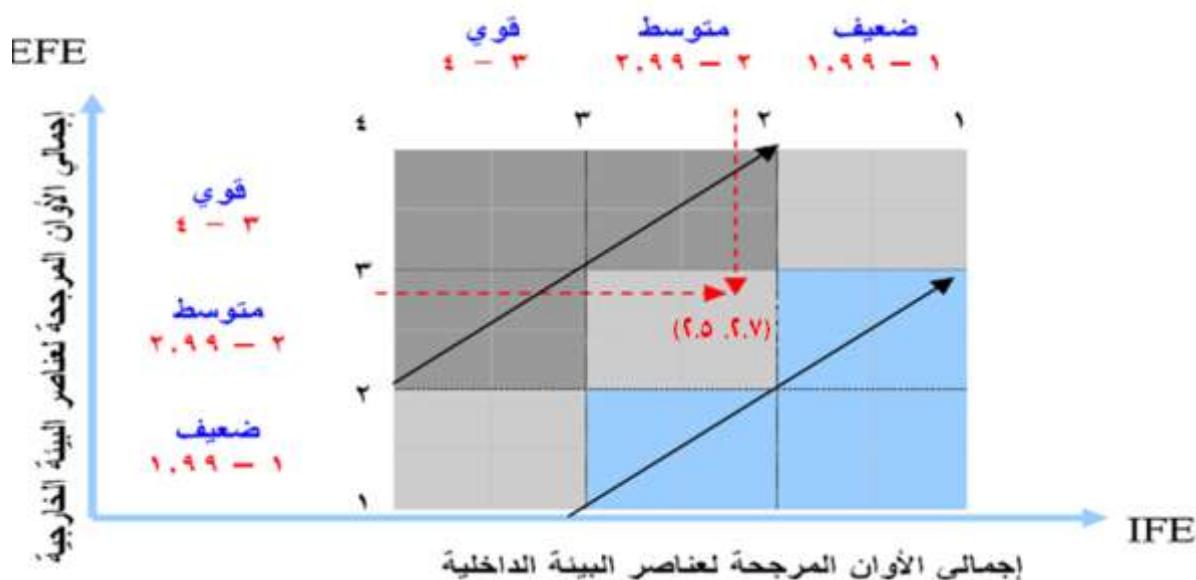
البيئة الداخلية والخارجية من خلال الشكل التالي:



(٦) شكل

يوضح الاستراتيجيات البديلة

وبالتطبيق على نتائج كلية التربية يمكن عرض الاتي:



(٧) شكل

يوضح الاستراتيجيات المناسبة لكلية التربية - جامعة المنيا

يتضح من الشكل السابق والذي يوضح إجمالي الأوزان المرجحة لعناصر البيئة الداخلية على المستوى الأفقي والخارجية متمثلة بالمستوى الرئيسي أن الإستراتيجية الرئيسية لكلية التربية هي استراتيجية التطوير والتدعم، الأمر الذي يؤكد الوضع الاستراتيجي المتميز والواحد للكلية.

٨- تحليل الفجوة واستراتيجيات العبور :

استراتيجيات عبور الفجوات وفق لكل معيار اعتماد كلية التربية

١ - معيار التخطيط الاستراتيجي الوضع الحالي:

- وجود رؤية ورسالة معتمدة، وخطة استراتيجية محددة المدة، مع مشاركة بعض الأطراف في صياغتها.



- بعض جوانب التحليل البيئي والإعلان عن الأهداف والأنشطة بحاجة إلى تعزيز.

الوضع المستهدف:

- النهاية إلى تحديث الرؤية والرسالة

- مشاركة جميع الأطراف الداخلية والخارجية بفعالية في تحديث الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية.

- الإعلان الواضح لجميع الأهداف الاستراتيجية والخطط التنفيذية، مع مؤشرات أداء واضحة لكل هدف.

استراتيجية عبر الفجوة:

- تحديث آلية التحليل البيئي لتشمل جميع الأطراف المستهدفة، مع استخدام وسائل متعددة لضمان الشمولية.

- وضع خطة واضحة للإعلان عن الأهداف والخطط التنفيذية ومؤشرات الأداء، ومتابعتها دوريًا.

- تحويل لجنة التخطيط الاستراتيجي إلى وحدة مستقلة متخصصة لتقديم تنفيذ الخطة وضمان اتساقها مع استراتيجية الجامعة.

٢ - معيار القيادة والحكمة

الوضع الحالي:

- وجود معايير موضوعية لاختيار القيادات وبرامج تدريبية، مع مستوى جيد من الشفافية والممارسات العادلة.

- الاعتماد بشكل كبير على أداة واحدة لتقدير الأداء، وبعض قصور في متابعة الكود الأخلاقي.

الوضع المستهدف:

- استخدام أدوات متعددة لتقدير القيادات، وتعزيز الرقابة على الالتزام بالكود الأخلاقي.

- تطبيق برامج تطوير مستمر لضمان الشفافية والممارسة العادلة في جميع المناصب.

استراتيجية عبر الفجوة:

- إدخال أدوات تقييم متعددة (مثل المقابلات، الأداء السنوي، الملاحظات المباشرة) بجانب الاستبانة.

- تطوير نظام متابعة دوري للكود الأخلاقي، وربط نتائجه بخطط التدريب والتحفيز.

- إنشاء قاعدة بيانات لتوثيق مخرجات التقييم واستخدامها في تحسين الأداء القيادي.

٣ - معيار إدارة الجودة والتطوير

الوضع الحالي:

- وجود وحدة ضمان الجودة، لكنها تعاني من ضعف التمويل لبعض الأنشطة، مع وجود خطط وتقارير سنوية.

الوضع المستهدف:

- وحدة فاعلة تمول كلياً، وتشمل جميع الفئات وتطبق خطط متابعة وتحسين مستمرة لجميع البرامج.



استراتيجية عبور الفجوة:

- زيادة الموارد المالية والتجهيزات للوحدة لتعطية جميع مهامها.
- تعزيز مشاركة ممثلي جميع الفئات في عمل الوحدة وتطوير آليات متابعة دورية.
- استخدام نتائج التقويم لتوجيه التخطيط الاستراتيجي والتحسين المستمر للبرامج.

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الوضع الحالي:

- وجود نسبة مع أعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى عالية.
- وجود معايير لتقدير الأداء، لكن تطبيقها غير شامل دائمًا.

الوضع المستهدف:

- توازن الكوادر بين الأقسام، وملائمة التخصصات للمقررات، وتطبيق تقدير الأداء بشكل كامل واستخدام نتائجه في تحسين الأداء.

استراتيجية عبور الفجوة:

- إعداد خطة لتطوير الكوادر الحالية والمستقبلية.
- تطبيق تقدير الأداء بشكل دوري وموثق لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ربط نتائج التقييم بخطط التدريب والتحفيز لضمان جودة الأداء.

٥- معيار الجهاز الإداري

الوضع الحالي:

- ضعف التوازن النسبي بين عدد الموظفين واحتياجات العمل، وتفاوت في التدريب.

الوضع المستهدف:

- توزيع عادل للموظفين، وتوفير برامج تدريبية سنوية مع تقدير الأداء ومتابعة نتائج التدريب.

استراتيجية عبور الفجوة:

- إعادة هيكلة الجهاز الإداري وفقاً للاحتجاجات الفعلية والتوصيف الوظيفي.
- وضع خطة تدريبية سنوية متكاملة لكل الموظفين بناءً على الاحتياجات المكتشفة.
- استخدام نتائج تقدير الأداء لتعديل عبء العمل وتحسين الكفاءة.

٦- معيار الموارد المالية والمادية

الوضع الحالي:

- الموارد المالية كافية جزئياً، مع ضعف في عمليات الصرف بسبب المركزية، وبعض القصور في البنية التحتية والخدمات.

الوضع المستهدف:

- توزيع موارد مالية متوازن ومرن، وتحسين المبني والمراافق، وتحديث الوسائل التكنولوجية.

استراتيجية عبور الفجوة:

- التعاون مع الجامعة لتحسين إجراءات الصرف وتقليل المركزية.



- تطوير البنية التحتية والمخبرات والمكتبة والمرافق الداعمة للأنشطة الأكademية.
- تحديث النظم التكنولوجية وتوفير أدوات دعم التعلم الإلكتروني.

٧- معيار المعايير الأكademية والبرامج التعليمية

الوضع الحالي:

- المعايير الأكademية مبنية، لكنها تعاني من ضعف مشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج.

الوضع المستهدف:

- مشاركة فعالة لجميع الأطراف في تطوير واستحداث البرامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.

استراتيجية عبور الفجوة:

- توسيع قنوات المشاركة للخريجين وأصحاب العمل والطلاب في تحديث البرامج.
- إجراء دراسات جدوى سوق العمل بشكل دوري قبل استحداث أو تعديل البرامج.
- اعتماد آليات دورية لتحديث البرامج كل خمس سنوات أو عند ظهور مستجدات.

٨- معيار التدريس والتعلم

الوضع الحالي:

- وجود سياسات وإجراءات معتمدة لإدارة الامتحانات، لكن بعض الكنترولات تعاني من نقص في المحاضر والتوثيق الإلكتروني.

الوضع المستهدف:

- نظام متكامل لإدارة الامتحانات يشمل التوثيق الإلكتروني الكامل، والشفافية، ومتابعة رضا الطلاب.

استراتيجية عبور الفجوة:

- توفير جميع الموارد الازمة لفتح المظاريف والتصحيح والكنترولات.
- توثيق جميع الإجراءات إلكترونياً لضمان السرية والدقة.
- إجراء استطلاعات دورية لرضا الطلاب وتحسين الإجراءات بناءً على النتائج.

٩- معيار الطالب والخريجون

الوضع الحالي:

- ضعف في التحويل الإلكتروني، دعم المتقوفين، ودمج الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- وجود بيانات غير مكتملة لبعض الخريجين.

الوضع المستهدف:

- نظام إلكتروني شامل للقبول والتحويل، ودعم مادي واجتماعي وصحي كامل للطلاب، وتطوير برامج متابعة الخريجين.

استراتيجية عبور الفجوة:

- تطوير نظام قبول وتحويل إلكتروني متكامل.



- تعزيز برامج الدعم المالي والاجتماعي والصحي والمرافق للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توسيع وحدة متابعة الخريجين ورفع كفاءة التواصل مع شركاء سوق العمل.

١٠ - معيار البحث العلمي والأنشطة التعليمية

الوضع الحالي:

- وجود خطة بحثية ، لكن يوجد ضعف في التمويل للمشروعات البحثية ونشر محدود دولياً.

الوضع المستهدف:

- مشروعات بحثية ممولة محلياً دولياً، ونشر واسع لأعضاء هيئة التدريس، وتطوير مهارات البحث العلمي للطلاب.

استراتيجية عبور الفجوة:

- السعي للحصول على منح بحثية محلية وإقليمية ودولية.
- تنظيم برامج وورش تربوية لتعزيز مهارات النشر الدولي.
- ربط الإنتاج البحثي بخطة الجامعة وأولويات المجتمع.

١١ - معيار الدراسات العليا

الوضع الحالي:

- برامج الدراسات العليا متعددة، لكن يوجد تذبذب الأعداد وضعف مشاركة الأطراف المختلفة في تطوير البرامج.

الوضع المستهدف:

- استقرار وزيادة أعداد الطلاب، ومشاركة جميع الأطراف في تطوير برامج الدراسات العليا، وتوفير موارد مادية وبشرية مناسبة.

استراتيجية عبور الفجوة:

- تسويق برامج الدراسات العليا بفعالية لضمان استقرار الأعداد.
- إشراك أصحاب العمل والخريجين في تقييم وتحديث البرامج.
- تحسين الموارد والتسهيلات الأكademية والإدارية.

١٢ - معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الوضع الحالي:

- وجود خطة وبرامج لخدمة المجتمع، لكنها تعاني من ضعف الاستفادة من آراء المجتمع في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الوضع المستهدف:

- مشاركة مجتمعية فعالة وقياس دوري لرضا المجتمع وتحديث الأنشطة بناءً على الملاحظات.

استراتيجية عبور الفجوة:

- تطوير آليات رصد وقياس رضا المجتمع بشكل دوري.
- تعديل وتحديث البرامج وفق نتائج القياس لضمان تلبية احتياجات المجتمع.



- تعزيز المشاركة الفاعلة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية.



ثاً

صياغة

الخطة الإستراتيجية



١ - رؤية الكلية:

تطمح الكلية إلى تحقيق ميزة تناصية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي، والطلع أن تكون كلية ذكية تستشرف المستقبل وتستخدم التعليم الهجين؛ لتلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في جميع التخصصات والبحوث.

٢. رسالة الكلية:

تسعى الكلية إلى إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتنميته مهنياً وأكاديمياً أثناة الخدمة في ضوء المعايير الأكاديمية، كما توفر الكوادر القادرة على متابعة الحركة العلمية والبحثية العالمية، واستشراف التوجهات المستقبلية، بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتلبيتها لاحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

٣. القيم الجوهرية الحاكمة لكلية التربية جامعة المنيا:

تللزم كلية التربية جامعة المنيا بمجموعة القيم الجوهرية التالية:

الالتزام المهني:

يعني أن يلتزم جميع العاملين بالكلية على مختلف مستوياتهم (سواء أعضاء هيئة التدريس أو معاونين أو إداريين أو عمال....) كل منهم بواجباته في المواعيد المحددة ، وان يحترموا اللوائح والقوانين الجامعية والالتزام بأداء العمل لتحقيق الأهداف الموضوعة، والمراقبة المستمرة للتأكد من تحقيق ذلك..

الحرية الأكademie:

يتعين أن يسود جو من الحرية العلمية والديمقراطية في تعبير أعضاء هيئة التدريس عن الأفكار والآراء . هذا بالإضافة إلى احترام وتقدير حرية الآخرين واحترام التعديدية الفكرية ، واحترام حقوقهم في التعبر عن أنفسهم ووجهات نظرهم ، وكل ذلك في إطار السرية والخصوصية، وعدم محاولة الإساءة للأخرين بأي صورة من الصور.

الأمانة والنزاهة:

يتعين أن يتعامل جميع العاملين بالكلية بشفافية وأمانة ؛ بحيث تتوافر الثقة والمصداقية المتبادلة بينهم ، وأن يحرص كل منهم على تقويم سلوكه وأدائه ذاتياً، وأن تنسم وعوده بالمصداقية.

العمل بروح الفريق:

وتعني مشاركة جميع أعضاء مجتمع الكلية والتكامل فيما بينهم لتحقيق أهداف مشتركة، ودعم



وتشجيع الزملاء لزيادة الانتاجية في مناخ من الاحترام وتحمل المسؤولية الجماعية .

العدالة والمساواة أو عدم التمييز:

ويعني ذلك أن يكون تعامل الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والطلاب من منسوبى الكلية على أساس المساواة التامة وعدم التفرقة أو التمييز بينهم بناء على نوع الجنس، أو المستوى الاجتماعي أو الاقتصادي، أو الدين أو أي انتتماءات سياسية أو ثقافية أو عرقية....أو غير ذلك، وما تتخذه من قرارات تكون متوازنة ومنضبطة، بحيث لا تتحاز إلى فئة على حساب فئة أخرى، كما تبادر باتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح ومعالجة الممارسات غير العادلة حال حدوثها.

الالتزام بقيم وتقالييد المجتمع:

وذلك من خلال احترام جميع أعضاء مجتمع الكلية الأخلاق والتمسك بالصدق والأمانة والعدل والاعتزاز بالهوية الثقافية وتعزيز الانتماء والمسؤولية تجاه الوطن.

الكفاءة والفاعلية:

يجب أن يحرص جميع العاملين على التوظيف الأمثل لما يتوافر من إمكانات وأدوات وأجهزة بالكلية، بما يؤدي إلى تحقيق رسالة الكلية وأهدافها دون تبديد أو استغلال لتحقيق مصالح شخصية.

المسئولية المحاسبية :

يعني ذلك أن يكون جميع العاملين على مستوى المسؤولية، وعلى أتم استعداد للمسائلة والمحاسبة على كل ما يقوم به أو يبدر عنه؛ في حدود التشريعات والقوانين المنظمة للعمل بالكلية كل في إطار ما هو مكلف به من واجبات ومسؤوليات، وفي هذا الإطار يجب أن يُراعي الجميع الله سبحانه وتعالى في تعاملاتهم داخل الكلية وخارجها، واضعًا في حسابه أن العمل الجماعي له خصوصيته وأن كل ما يصدر عنه ينعكس على عمله في الكلية.

الاتجاه نحو التميز:

ويعني ذلك أن يؤدي جميع العاملين بالكلية أعمالهم ومهامهم بإنقان وعناية، وأن يبنوا قصاري جدهم لتحقيق أفضل مستوى من الأداء في سبيل تحقيق رؤية و رسالة الكلية وأهدافها في إطار من الجودة والتميز.



الغايات الاستراتيجية والأهداف المنبثقة منها:

الغاية الأولى:

"تحقيق التميز المؤسسي المستدام عبر تخطيط مرن مبني على البيانات، وحكومة فعالة، وجودة متكاملة تواكب متطلبات الاعتماد".

١- الهدف الاستراتيجي الأول

تطوير نظام تخطيط استراتيجي مرن ومبني على البيانات، يستشرف المستقبل

ويستجيب للمتغيرات الإقليمية والعالمية بما يضمن استدامة التميز المؤسسي.

٢- الهدف الاستراتيجي الثاني

تعزيز منظومة القيادة والحكومة الرشيدة من خلال الشفافية، والمساءلة، والتحول

الرقمي في صنع القرار، بما يعزز كفاءة الأداء المؤسسي.

٣- الهدف الاستراتيجي الثالث

تطوير نظام متكامل لإدارة الجودة وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة

التعليم والاعتماد، مع مراجعة دورية تواكب المتغيرات.

الغاية الثانية:

"تنمية القدرات البشرية والإدارية، وتعظيم كفاءة واستدامة الموارد لدعم الأداء المؤسسي".

٤- الهدف الاستراتيجي الرابع

تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، وتزويدهم بمهارات الرقمنة في

التعليم والبحث وخدمة المجتمع.

٥- الهدف الاستراتيجي الخامس

توفير جهاز إداري كفء قادر على التعامل مع الإدارة الرقمية بما يحقق المرونة

والاستجابة للتغيرات المؤسسية.

٦- الهدف الاستراتيجي السادس

الاستثمار الأمثل للموارد المادية والمالية، لضمان الاستدامة وتعزيز الكفاءة المالية

المادية وتعظيم الإنفاقية.



الغاية الثالثة:

تطوير البرامج التعليمية وبيئات التعلم لتعزيز الإبداع واقتراض المهارات المستقبلية.

العمل مع تضمين المهارات المستقبلية.

٨- الهدف الاستراتيجي الثامن

تعزيز ممارسات التدريس والتعلم وتوفير بيئة تعليمية رقمية لتعزيز الإبداع.

الغاية الرابعة:

"تمكين الطلاب من التكيف مع متطلبات سوق العمل".

٩- الهدف الاستراتيجي التاسع

إعداد طلاب و خريجين قادرين على التكيف مع متغيرات سوق العمل.

الغاية الخامسة:

"تطوير البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا نحو الابتكار وحلول المجتمع العملية".

١٠- الهدف الاستراتيجي العاشر

توجيه البحث العلمي نحو إنتاج معرفة مبتكرة تسهم في حل مشكلات المجتمع.

١١- الهدف الاستراتيجي الحادي عشر

تطوير برامج الدراسات العليا بما يواكب المستجدات ويدعم البحوث التطبيقية

الغاية السادسة:

"تطوير شراكات مجتمعية فاعلة تسهم في مشاريع بيئية مستدامة".

١٢- الهدف الاستراتيجي الثاني عشر

دعم الشراكة مع المجتمع بما يخدم المشاريع البيئية المستدامة.



رابعاً

الخطة التنفيذية

رسالة الكلية: تسعى الكلية إلى إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتدميته مهنياً وacademically، لتلبية انتهاز الخدمة في هذه المعايير الأكademica. كما توفر التأثير القدرة على متابعة الحركة العلمية والبحثية العالمية، واستمرار التوجهات المستقبلية، بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتتنبأ لاحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي.

رؤية الكلية: تطمح الكلية إلى تحقيق ميزة تنافسية في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي على المستويين المحلي والإقليمي، والتطلع أن تكون كلية ذكية تستشرف المستقبل.

وستستخدم التعليم العصري، لتلبية احتياجات المجتمع من المعلمين في جميع التخصصات والدرجات.



الخطة التنفيذية

كلية التربية - جامعة المنها

٢٠٢٩/٢٠٢٨ : ٢٠٢٥/٢٠٢٤

| الأهداف الإجرائية | أنشطة التنفيذ | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | المخرجات | مسئولي التنفيذ | المدى الزمني | التكلفة |
|-------------------|---------------|----------------------------------|----------|----------------|--------------|---------|
|-------------------|---------------|----------------------------------|----------|----------------|--------------|---------|

الغاية الأولى: "تحقيق التميز المؤسسي المستدام عبر تخطيط مرن مبني على البيانات، وحوكمة فعالة، وجودة متكاملة توافق متطلبات الاعتماد"

الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير نظام تخطيط استراتيجي مرن ومبني على البيانات، يستشرف المستقبل ويستجيب للمتغيرات الإقليمية والعالمية بما يضمن استدامة التميز المؤسسي

| | | | | | | |
|------|----------------------|--|---|---|---|---|
| ٤٠٠٠ | أبريل - مايو ٢٠٢٤ | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | آلية معتمدة لتحديث الرؤية والرسالة تجديد اعتماد الرؤية والرسالة السابقة. | اعتماد آلية لتحديث الرؤية والرسالة وتطبيقها. الإقرار بصلاحية الرؤية والرسالة | عرض آلية لتحديث الرؤية والرسالة. عمل تقرير حول إمكانية تحديث الرؤية والرسالة | رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان، ومعلنان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. |
|------|----------------------|--|---|---|---|---|

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email: gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|---|--|--|
| ٢٠٠٠ | مستمر | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | رؤية ورسالة معلنة | عمل لافتتاح وبانرات والتأكيد على وجودها على موقع الكلية | إعلان الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها | ▪ تتضمن الرسالة الثلاث مهام لكلية: ▪ التعليمية والبحثية والمسؤولية المجتمعية. |
| | ٢٠٢٤ | | رضا الأطراف المشاركة عن الرؤية والرسالة | تطبيق مجموعة من الاستبيانات واستطلاعات الرأي لصياغة الرؤية والرسالة | مشاركة مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغته الرؤية والرسالة للكلية. | |
| | | | رسالة معتمدة تتضمن المهام الثلاثة للكلية وللجامعة | ▪ صياغة وثيقة تضمين رسالة الكلية للثلاث مهام واعتمادها للثلاث مهام. ▪ عرضها على مجموعة من الخبراء والمحكمين | ▪ إجراء تحليلاً لمدى تضمين رسالة الكلية لثلاث مهام. ▪ التزام لجنة التخطيط بتضمين الرسالة لثلاث مهام للمؤسسة: | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|----------|--|---|--|
| ١٠٠٠ | مستمر | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ صياغة وثيقة لقياس مدى مساهمة رسالة الكلية للثلاث مهام واعتمادها عرضها على مجموعة الخبراء والمحكمين | <ul style="list-style-type: none"> - تحليل رسالة الجامعة تحليلا دقيقا. - الالتزام بقرار إنشاء الكلية من والهدف من إنشائها. - تحديد الجوانب التي تحققها رسالة الكلية من رسالة الجامعة | <p>مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------|--|----------|---|--|---|
| ٤٠٠ | يوليو ٢٠٢٤ | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | | خطة استراتيجية معتمدة | <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراء التعديلات المطلوبة. ▪ الانتهاء من المسودة النهائية للمؤسسة. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ وضع المسودة الأولية للخطة الاستراتيجية. ▪ عرضها على المحكمين لمراجعتها |
| | أبريل - يونيو ٢٠٢٤ | | | الالتزام بالمنهجية العلمية وفق خطوات التخطيط الاستراتيجي. | اكتمال عناصر الخطة الاستراتيجية. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بالخطوات المنهجية (العلمية والإدارية) لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية). |
| | أبريل - يونيو ٢٠٢٤ | | | وجود تكامل واتساق بين خطة الكلية وخطة الجامعة | الالتزام بالخطة الاستراتيجية للجامعة كدليل في بناء الخطة | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية | |
|---------|--------------------|--|----------|---|---|--|---|
| ٥٠٠٠ | ابريل - يونيو ٢٠٢٤ | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقرير التحليل البيئي معتمد ▪ تحليل بيئي شامل ومتوازن | <ul style="list-style-type: none"> - تحليل نقاط القوة (١٦٠) - الضعف (١٨) - الفرص (٣٩) - التهديدات (١٣). | <ul style="list-style-type: none"> ▪ دراسة الوضع الحالي للبيئة الداخلية والخارجية. ▪ تحليل نقاط القوة والضعف. ▪ تحليل الفرص والتهديدات. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ شمولية التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (). |
| ٤٠٠٠ | ابريل - يونيو ٢٠٢٤ | | مشاركة | <ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعات جودة - تقارير متابعة، | <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد الاحتياجات | <ul style="list-style-type: none"> ▪ تستخدم الكلية وسائل مناسبة | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|---|---|--|---------------------------------|
| | | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. |  | <ul style="list-style-type: none"> ▪ عمل التحليل الإحصائي المناسب. ▪ عمل مصفوفات التحليل الكمي للبيئتين الداخلية والخارجية. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الأساسية من القطاعات المختلفة بالكلية ضمن إجراءات التحليل البيئي. ▪ إجراء مقابلات مع بعض الأطراف المعنية. ▪ تصميم استبانة SWOT - تطبيقها على (٧١٨) من الفئات المختلفة ▪ إشراك القيادات - الإداريين - أعضاء هيئة التدريس - | ومتحدة عند إجراء التحليل البيئي |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|---|---|---|
| ٥٠٠٠ | مستمر | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. |  | <ul style="list-style-type: none"> ■ أهداف استراتيجية قابلة للتحقق والقياس. ■ ومناسبة من حيث الصياغة. | <ul style="list-style-type: none"> ■ عرضها للتحكيم على مجموعة من المحكمين. ■ استقصاء آراء بعض الأطراف المختلفة المشاركة في ابداء الرأي حول وضوح الأهداف وقابليتها للتحقق والقياس. | <ul style="list-style-type: none"> ■ وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس. |
| ١٠٠٠ | مستمر | | تحقيق | <ul style="list-style-type: none"> ■ وجود وثيقة ارتباط بين الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي | <ul style="list-style-type: none"> ■ تحليل ارتباط الأهداف الاستراتيجية بالجامعة. | <ul style="list-style-type: none"> ■ تحقيق ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتنق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|----------------------------|---|--|--|
| ٦٠٠ | مستمر | | أهداف استراتيجية معنفة | وجود وعي لدى الأطراف المعنية بالأهداف الاستراتيجي للكلية. | ▪ عمل بازارات ومترويات. اعلانها على الواقع الرسمية. | ▪ تعدد وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها. |
| ١٠٠٠ | مستمر | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | خطة تنفيذية مكتملة العناصر | ▪ تحديد المسؤوليات والأدوار. ▪ الالتزام بالجدول الزمني المحدد للتنفيذ. ▪ المتابعة المستمرة لقياس نسب الإنجاز. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتابة الخطة التنفيذية للكلية ▪ وشمولها على العناصر المحددة. ▪ تحديد المسؤوليات والأدوار. ▪ تحديد المدى الزمني. ▪ تحديد مؤشرات المتابعة والتقييم. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ وجود خطة تنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|---|---|---|
| ٢٠٠٠ | مستمر | لجنة التخطيط الاستراتيجي. وحدة ضمان الجودة والاعتماد. |  <ul style="list-style-type: none"> ▪ نموذج موحد ومعتمد للتقارير. ▪ تقارير سنوية شاملة. ▪ تحقيق أعلى مستوى من المتابعة والتقييم واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ الالتزام بدورية التقييم ▪ اعتماد نتائج هذه التقارير. ▪ الاجراء التصحيح لأوجه القصور | <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد نموذج موحد للتقارير الدورية لكل الدورة. ▪ إنشطة الخطة التنفيذية. ▪ إعداد تقارير دورية تحدد فيها نسب الإنجاز. ▪ اجراء تحليل الفجوات، وتحديد استراتيجيات العبور. | وجود تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com

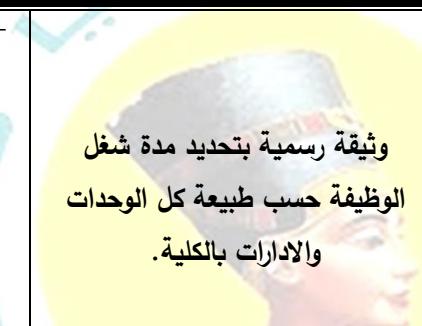


| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---|-----------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ عرض التقارير على المجالس الرسمية | |
| الهدف الاستراتيجي الثاني: | | | | | | |
| تعزيز منظومة القيادة والحكمة الرشيدة من خلال الشفافية، والمساءلة، والتحول الرقمي في صنع القرار، بما يعزز كفاءة الأداء المؤسسي | | | | | | |
| ١٥٠٠ | مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٦ | <ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة والاعتماد. - فريق المعيار - رؤساء الوحدات واللجان بالمراكز. - وكلاء الكلية عميد الكلية | <ul style="list-style-type: none"> - معايير موضوعية معلنة لاختيار القيادات الأكاديمية. - قائمة نهائية للمعايير الأكاديمية. | <ul style="list-style-type: none"> - وجود قائمة معايير تقييم معتمدة ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية. - عرض المعايير على مجلس الكلية لاعتمادها. | <ul style="list-style-type: none"> ١- تحديث وإعداد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية، مدير المراكز والوحدات، مدير وحدة ضمان الجودة) | تحديد معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|--|--|-------------------|
| مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٦ | - وحدة ضمان الجودة والاعتماد. - فريق المعيار - رؤساء الوحدات واللجان بالمراكز. - وكلاء الكلية - عميد الكلية | | - معايير موضوعية معلنة لاختيار القيادات الإدارية. - قائمة نهائية للمعايير الإدارية. | - وجود قائمة معايير تقييم معتمدة ومعلنة للقيادات الإدارية. - عرض المعايير على مجلس الكلية لاعتمادها. | ١- تحديث وإعداد معايير موضوعية لاختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة، مدير الإدارات والوحدات) | |
| مستمر دوري | - وحدة ضمان الجودة والاعتماد. - فريق المعيار - رؤساء الوحدات واللجان بالمراكز. - وكلاء الكلية - عميد الكلية | | - وثيقة معايير معلنة بوسائل مختلفة. | - الإعلان بالمعايير من خلال الوسائل المختلفة مثل موقع الكلية وجموعات الواتس. | ٢- إعلام معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بوسائل مختلفة تضمن الشفافية من خلال (الإعلان والاختيار من خلال لجان) | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|--|---|--|
| | مستمر دوري | <ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة والاعتماد. - فريق المعيار - رؤساء الوحدات واللجان بالمراكمز. - وكلاء الكلية - عميد الكلية |  <p>وثيقة رسمية بتحديد مدة شغل الوظيفة حسب طبيعة كل الوحدات والأدارات بالكلية.</p> | <p>الالتزام بتعيين تشكييل الوحدات بناء على قواعد شغل المنصب</p> | <p>٣- تحديد مدة شغل المنصب بواسطة إجراءات مفعولة لضمان تداول السلطة.</p> | |
| ٥٠٠٠ | مستمرة دورية | مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. | <p>- قائمة بالدورات التدريبية الشهرية المقدمة من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للقيادات بالكلية.</p> | <p>- وصول نسبة المشاركة في البرامج التدريبية إلى ٩٠-٨٥ % من القيادات المستهدفة..</p> <p>- ارتفاع نتائج تقارير تقييم الأداء السنوي للقيادات مقارنة بالعام السابق.</p> | <p>عقد برامج تدريبية وورش عمل حول القيادة الجامعية والتحول الرقمي والتميز المؤسسي بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.</p> | تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية |
| | | وحدة التدريب بكلية التربية وفريقها التنفيذي. | <p>قائمة بالاحتياجات التدريبية فيما يتعلق بالقيادات الأكademie والإدارية.</p> | <p>- إعداد تقرير سنوي شامل للاحتجاجات التدريبية يغطي</p> | <p>تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات</p> | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|---|---|--|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - الجوانب القيادية الأكademie والإدارية. - تحديث الخطة التدريبية سنوياً وإقرارها رسمياً. - ارتفاع نسبة القيادات التي تلقت تدريبات بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. | <p>الأكademie والإدارية. بكلية التربية.</p> | |
| سنوي | | <p>وحدة التدريب بالكلية وفريقها التنفيذي.</p> <p>- وحدة القياس والتقويم.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية سنوية محدثة قائمة على بيانات دقيقة واحتياجات فعلية. - قياس مدى ملائمة الدورات التدريبية لتنمية القيادات الأكademie والإدارية. - استمرارات وتقارير تقييم أداء القيادات الأكademie والإدارية بالكلية. | <ul style="list-style-type: none"> - تحديث الخطة التدريبية واعتمادها سنوياً. - تغطية الاحتياجات التدريبية الفعلية بنسبة ٨٠٪ على الأقل. - تنفيذ ٧٠٪ من الدورات المضافة إلى الخطة. | <p>تحديث الخطة التدريبية الداخلية لكلية التربية جامعة المنيا</p> | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|---|---|--------------------------|
| | | - فريق معيار القيادة والحكمة. وحدة الجودة. |  | <ul style="list-style-type: none"> - ارتفاع مستوى رضا المستفيدين عن الدروات المقمرة بأكثر من ٨٥٪. - إصدار تقارير تقييم للقيادات كافة بالكلية سنوية. - ارتفاع نسب تقييم أداء القيادات لأكثر من ٨٠٪ بشكل سنوي. | | |
| ١٥٠٠ | سنوية | مجلس الكلية وأعضائه | قائمة بتشكيل لجان المنبثقة مدرج بها القيادات الشابة. | <ul style="list-style-type: none"> إشراك القيادات الشابة في اللجان بنسبة لا تقل عن ٤٠٪ من إجمالي أعضاء اللجان. | تضمين إدراج بعض القيادات الشابة داخل اللجان المنبثقة. | إعداد كوادر قيادية جديدة |
| | | مجلس الكلية وأعضائه | نماذج لتشكيلات لجان منبثقة لكل عام دراسي موضحة الأعضاء بالتدوير. | <ul style="list-style-type: none"> - تدوير تشكيل اللجان بانتظام بحيث يتم تغيير ٥٠٪ من الأعضاء كل عام. | تدوير عملية تشكيل اللجان المنبثقة بشكل دوري بما يضمن | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------------|---------------------------|--|--|---|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | | إدراج أغلب القيادات الشابة بالكلية. | |
| دورية ومستمرة | القيادات الحالية بالكلية | نماذج رسمية من التفويضات موقعة من الأعضاء أصحاب السلطة الإدارية. | تفويض بعض السلطات للقيادات الشابة بنسبة لا تقل عن ٢٠٪ من المهام الإدارية. | تفويض بعض سلطات القيادات الأعلى للقيادات الشابة(الصف الثاني). | | |
| سنوية | مجلس الكلية وأعضائه | قرار تعيين بعض القيادات الشابة في المناصب القيادية. | نسبة القيادات الشابة التي تم تكليفها أكثر من ١٠٪ سنوياً. | تکلیف بعض قیادات الصف الثاني للعمل کقیادات في الصف الأول بالكلیة(درج السلطة). | | |
| سنوية | إدارة الكلية ومجلس الكلية | قرار إنشاء بعض الوحدات، وتشكيلها معتمد ورسمي. | عدد الوحدات القيادية المستحدثة وتفعيتها رسمياً داخل الكلية (٢١) وحدة سنوياً. | استحداث وحدات جديدة لإعداد كوادر قيادية جديدة في الكلية. | | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|--|
| ٢٠٠٠ | مستمر دوري | وحدة الجودة بالكلية + فريق معيار القيادة والحكمة + الإدارات والوحدات المختلفة بالكلية |  <ul style="list-style-type: none"> معايير موضوعية ومعلنة لتقدير القيادات. تقارير تقييم دورية - وجود خطط تحسين واضحة. - رفع مستوى الأداء المؤسسي وزيادة رضا الأطراف. | الاعتماد على قائمة المعايير في التقييم - تنفيذ التقييم مرتبين على الأقل خلال الدورة الأكademie على الأقل قبل تقديم (للاعتماد) - وجود تقارير تحليلية توضح نقاط القوة والضعف والآليات التحسين | ١ - إعداد وصياغة معايير موضوعية لتقدير القيادات المختلفة بالكلية ٢ - إعتماد المعايير وإعلانها لجميع الأطراف المعنية ٣ - تنفيذ عملية التقييم بشكل دوري (مرتبين على الأقل خلال الدورة الأكademie على الأقل قبل تقديم للاعتماد) ٤ - جمع وتحليل النتائج إحصائياً ٥ - عرض النتائج على مجلس الكلية مع تحديد نقاط القوة والتحسين | تطبيق معايير موضوعية ومعلنة لتقدير أداء القيادات وتحسين مستمر للأداء المؤسسي |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|---|--|---|--|
| ٧٠٠٠ | سنوي | عميد الكلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد وحدة الخدمات الالكترونية وحدة القياس والتقويم أعضاء المعيار وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا مركز تنمية القدرات | - وثيقة معتمدة ومعلنـة بالقيم الجوهرية الحاكمة لـ الكلية. - طلاب وخريجين لديهم وعي وثقافة بالقيم الحاكمة لـ الكلية | - صياغة وثيقة القيم الجوهرية الحاكمة لـ الكلية. اعتماد وثيقة القيم الجوهرية الحاكمة لـ الكلية. - نشر وثيقة القيم الجوهرية الحاكمة لـ الكلية على الموقع الرسمي لـ الكلية ارتفاع مستوى الوعي بالقيم الحاكمة لـ الكلية من خلال تحليل نتائج الاستبيانات | إعداد وثيقة القيم الجوهرية الحاكمة لـ الكلية. | جود قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وتطبيق الأخلاق المهنية بين أفراد المؤسسة ، وجود بيات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة و عدم التمييز وعدم تعارض المصالح |
| | سنوي | - عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد | وثائق رسمية ولجان خاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية. | - تحليل نتائج استطلاع رأء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | - إعداد وصياغة الميثاق الأخلاقي | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|--|---|-------------------|
| | | وحدة الخدمات الإلكترونية وحدة القياس والتقويم أعضاء المعيار وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا مركز تنمية القدرات | | والإداريين فيما يخص حماية حقوق الملكية الفكرية - اعتماد الميثاق الأخلاقي لحماية حقوق الملكية الفكرية بكلية التربية | لحماية حقوق الملكية الفكرية بكلية التربية | |
| سنوياً | | عميد الكلية وحدة ضمان الجودة والاعتماد وحدة الخدمات الإلكترونية وحدة القياس والتقويم أعضاء المعيار وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا مركز تنمية القدرات | وثيقة معتمدة ومعلنة لدليل حقوق الملكية الفكرية | اعتماد دليل مختصر لطلاب كلية التربية حول حماية حقوق الملكية الفكرية بكلية التربية | إعداد وصياغة دليل مختصر لطلاب كلية التربية حول حماية حقوق الملكية الفكرية بكلية التربية | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--|--|---|--|--|-------------------|
| سنوي | - عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - وحدة الخدمات الإلكترونية - وحدة القياس والتقويم - أعضاء المعيار - وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا - مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس | وجود سياسات خاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية | أعتماد واعلان تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية | اعتماد اللائحة التنظيمية للجنة أخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية. | تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية واللائحة التنظيمية لها التوعية بالعقوبات المؤسسية المترتبة على المخالفات الأخلاقية المتعلقة بالأمانة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية. | |
| سنوي | - عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - وحدة الخدمات الإلكترونية | - دليل معتمد ومعلن للممارسات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بكلية | مراجعة دليل للممارسات للممارسات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بكلية | صياغة دليل للممارسات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين | | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|--|-------------------|
| | | - وحدة القياس والتقويم - أعضاء المعيار - وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا | - رفع الوعي بالأخلاقيات المهنية بين جميع أفراد المؤسسة - تعزيز الممارسات | التربية جامعة المنيا من قبل لجنة مختصة بذلك - اعتماد دليل للممارسات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بكلية التربية جامعة المنيا - عقد دورات تدريبية لتنمية الأخلاقيات المهنية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem مثل عقد ورشة عمل خاصة بأخلاقيات التعامل بين المشرف والباحث ، وورشة عمل عن اخلاقيات البحث العلمي ، وكذلك ورشة عمل عن الكود الاخلاقي | بكلية التربية جامعة المنيا - عقد ورش عمل للتوعية بالممارسات الأخلاقية بين اضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-----------|--------------|--|---|---|--|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - وحدة الخدمات الإلكترونية - أعضاء المعيار - وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا | <p>وجود آلية جامعية محدثة تعزز عدم تضارب المصالح</p> | <ul style="list-style-type: none"> - اعتماد آلية عدم تضارب المصالح - نشر وتعليم آلية عدم تضارب المصالح على الموقع الرسمي للكلية | <ul style="list-style-type: none"> إسحداث وصياغة آلية عدم تضارب المصالح | |
| سنوي سنوي | | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - وحدة الخدمات الإلكترونية - أعضاء المعيار - وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا | <p>وجود آلية جامعية محدثة لتعزيز الممارسات العادلة بين أفراد المؤسسة معتمدة ومعلنة.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - اعتماد آلية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين افراد المؤسسة - ارتفاع مستوى الوعي بوجود آليات للممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين افراد المؤسسة من خلال تحليل نتائج الاستبيانات | <ul style="list-style-type: none"> صياغة واعداد آلية للممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين افراد المؤسسة | |
| | | - عميد الكلية | وجود آليات للتظلمات والشكوى معتمدة ومعلنة. | صياغة آليات التظلمات والشكوى للطلاب و | وضع نظام للتظلمات والشكوى للطلاب | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|----------|---|---|--|
| ٨٠٠٠ | | <ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - وحدة الخدمات الإلكترونية - أعضاء المعيار وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا | | <ul style="list-style-type: none"> للعاملين وذلك بناءاً على تحليل نتائج استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة استطلاع آراء الطلاب - اعتماد آليات التظلمات والشكوى للعاملين | <ul style="list-style-type: none"> وأعضاء هيئة التدريس والإداريين | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> إدارة الكلية - وحدة ضمان الجودة - وحدة الخدمات الإلكترونية - إدارة العلاقات العامة والاعلام | | <ul style="list-style-type: none"> - وجود نظام الكتروني خاص بشئون الطلاب - وجود نظام لنظم المعلومات الإدارية - وجود نظام لساعات المعتمدة - وجود موقع للتربية العملي - وجود موقع لأخلاص الطرف - توفر وسائل اتصال حديثة مثل (الصفحات الرسمية على الفيسبوك | <ul style="list-style-type: none"> إعداد وثيقة الوعية الرسمية للنشر والاعلان إعداد وثيقة الأنظمة وقواعد البيانات المستخدمة في الكلية إعداد دليل وحدة الخدمات الإلكترونية إعداد تقارير عن وحدة الخدمات الإلكترونية | <ul style="list-style-type: none"> - المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها و - تضمن المؤسسة مصداقاتها وتحديثها |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|------------------------------------|---|--|--|---|--|
| ١٠٠٠ | مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٤ | مدير وحدة الجودة. - إدارة العلاقات العامة والاعلام | وثيقة معتمدة لتحري المصداقية | - الموقع الالكتروني - البريد الالكتروني لكل طالب) | إعداد تقارير من إدارة العلاقات العامة والاعلام | |
| | | | | | إعداد وتحديث وثيقة تحري المصداقية في المعلومات المعلنة | |
| ٣٠٠ | منذ ٢٠٢٥/٨/٢٠ | فريق عمل معيار القيادة والحكمة بوحدة الجودة | وجود هيكل تنظيمي معتمد واضح للمؤسسة | اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة | - تصميم هيكل تنظيمي للمؤسسة واضح ومحدد للخطوط السلطة. عرض الهيكل التنظيمي على مجلس الكلية. | اعتماد هيكل تنظيمي للمؤسسة واضح ومحدد. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|---------------------------|---|--|--|---|
| | ومستمر طول العام الدراسي | | | | على الموقع الرسمي للكلية. عمل ببرات لإعلان الهيكل التنظيمي داخل الكلية. | |
| | مجالس الكلية (أغسطس ٢٠٢٥ ، يونيو ٢٠٢٥ ، أكتوبر ٢٠٢٥) | وكلاه الكلية وعميد الكلية | وجود وحدات المشاركة المجتمعية، والتميز المؤسسي، وإدارة الوافدين، واستشراف المستقبل. بما يجعل الهيكل التنظيمي ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها | صدور قرارات انشاء هذه الوحدات مثل وحدة المشاركة المجتمعية، ووحدة التميز المؤسسي، ووحدة إدارة الوافدين. | استحداث وحدات ومراسيم وجان تجعل الهيكل التنظيمي ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها | تضمين وحدات ومراسيم ولجان تجعل الهيكل التنظيمي ملائم لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها |

الهدف الاستراتيجي الثالث:

تطوير نظام متكملاً لإدارة الجودة وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مع مراجعة دورية توأمة تواكب المتغيرات

| | | | | | | |
|------|--------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| ٢٠٠٠ | دوري ومستمر بداية كل عام جامعي | مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد ونائبه، فريق المعيار. | - تشكيل معتمد للفريق التنفيذي للوحدة. | ١. تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة | ١. يتوفر لكلية وحدة التنفيذية للوحدة يضم كوادر | ضمان الجودة والاعتماد، لها الكوادر |
|------|--------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|--|---|---|---|
| | | | <p>- بيان معتمد بالموارد المالية والتجهيزات المادية الداعمة لأنشطة الوحدة ومهامها.</p> | <p>للعرض على مجلس الكلية واعتماده.</p> <p>٢. بيان أولي بالموارد المالية والتجهيزات المادية الداعمة لعمل الوحدة وأنشطتها المختلفة.</p> | <p>مؤهلة وذات خبرات متنوعة من جميع فئات منتسبي الكلية والمجتمع الخارجي (أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والإداريين، والطلاب، وأعضاء المجتمع الخارجي) (يتاح تحديثه سنوياً بإضافة كوادر من مختلف</p> | <p>المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبادل الخبرات والمهارات لتعظيم المهام.</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تنطع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | الفئات لخطية الأنشطة والمهام). ٢. حصر بالموارد المالية والتجهيزات المادية الداعمة لعمل الوحدة وأنشطتها. | |
| ٢٠٠٠ | دوري ومستمر | مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد ونائبه، فريق المعيار | - لائحة داخلية معتمدة محدثة للوحدة. - هيكل تنظيمي معتمد للوحدة. أمثلة واقعية لتبادل زيارات وتقديم الدعم الفني من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة في صورة (ورش وأعضاء الجهاز الإداري). | ١- تحديث اللائحة الداخلية باستحداث بعض اللجان المنبثقة من الوحدة (مثال لجنة الشكاوى والظلمات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري). | ١. إعداد وتحديث اللائحة الداخلية للوحدة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعد وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة وأضحة بالهيكل بالمجتمع، بما يسهم في | - اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعد وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة وأضحة بالهيكل بالمجتمع، بما يسهم في |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | وزارات دعم فني، ومراجعات،إلخ | ٢- تصميم هيكل تنظيمي مُحدث ومعتمد لوحدة ضمان الجودة والاعتماد. ٣- نماذج من دعم وتواصل مركز ضمان الجودة بجامعة مع الوحدة. | التنظيمي للكليّة . . ٢. تفعيل علاقه وحدة بمركز ضمان الجودة بجامعة . | تفعيل دورها ويساند أنشطتها. |
| ١٥٠٠ | دوري ومستمر (كل عام جامعي) | مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد ونائبه، فريق المعيار، فريق إعداد الدراسة الذاتية، وفريق مراجعة الدراسة الذاتية، لجنة المتابعة وتقييم الأداء. | ١- وثيقة معتمدة لمعايير ومؤشرات التقييم الذاتي للكليّة في مختلف القطاعات. ٢- أدوات ووسائل معتمدة لجمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة . ٣- التقارير السنوية للمؤسسة معتمدة (تقارير الدراسة الذاتية) . | ١- مسودة أولية لوثيقة معايير ومؤشرات التقييم الذاتي للكليّة في مختلف القطاعات. ٢- صور أولية من أدوات ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة. ٣- التقارير السنوية للمؤسسة معتمدة (تقارير الدراسة الذاتية) . | ١- تحديد مؤشرات الأداء التي تم بها عملية التقييم الذاتي وسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة. ٢- تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة | - تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | <p>٣ - مسودة أولية من التقارير السنوية للمؤسسة (تقارير الدراسة الذاتية) للعرض على مجلس الكلية .</p> | <p>- قياس رأي المعينين - متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية... إلخ)</p> <p>٣ - إعداد التقارير السنوية للمؤسسة (الدراسة الذاتية) .</p> | |
| ١٠٠٠ | دوري ومستمر (نهاية كل عام جامعي) | مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد ونائبه، فريق المعيار، فريق إعداد تقرير التقييم الذاتي، لجنة المتابعة وتقييم الأداء. | <p>- وثيقة تقرير التقييم الذاتي للمؤسسة.</p> <p>- تقرير معتمد لنتائج التقييم الذاتي للكلية.</p> <p>- تحسين الأداء المؤسسي بمعظم قطاعات الكلية من خلال تقارير الأداء</p> | <p>١. مسودة أولية من تقرير التقييم الذاتي السنوي للكلية.</p> <p>٢. مسودة ملاحظات مناقشة نتائج التقييم الذاتي بمجلس الكلية والعمل على تعديليها.</p> <p>٣. أمثلة من الإجراءات التصحيحية المتخذة.</p> | <p>١. مناقشة نتائج التقييم الذاتي السنوي مع المؤسسة للأطراف المعنية الداخلية والخارجية.</p> <p>٢. عرض نتائج التقييم الذاتي التصحيحية في الكلية.</p> | <p>٤ - مناقشة نتائج تقييم أنشطة الكلية مع المعينين، وعرضها في مجالسها الرسمية ، والاستفادة منها في توجيه التخطيط، واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤيه الوحدة

تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

| الكلفة | المدى الزمني | مسؤولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|--------|--------------|-----------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | <p>المجالس الرسمية مع وجود مدير الوحدة أو نائب ممثلين عن الوحدة.</p> <p>متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية "الدراسة الذاتية" والاستفادة منها في اتخاذ إجراءات التصحيحية بقطاعات العمل المختلفة بالكلية.</p> | |

الغاية الثانية: "تنمية القدرات البشرية والإدارية، وتعظيم كفاءة واستدامة الموارد لدعم الأداء المؤسسي"

الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם، وتزويدهم بالمهارات الرقمية في التعليم والبحث وخدمة المجتمع

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخاراتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email: gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------------|---|---|---|--|---|
| ١٠٠٠ | دوري ومستمر بداية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • وحدة شئون اعضاء هيئة التدريس • وحدة شئون الطلاب وحدة الدراسات العليا | <p>تقرير معتمد بتناسب اعداد الطلاب الى اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للتحقق من التوازن العددي</p> | <ul style="list-style-type: none"> • بيان باعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين على رأس العمل بجميع الاقسام العلمية بالكلية موثق ومعتمد • بيان موثق ومعتمد بأعداد الطلاب لمرحلة البكالريوس من قبل وحدة شئون الدراسات العليا بالكلية. | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين هم على رأس العمل والحاصلين على اعارات او اجازات. • حصر اعداد الطلاب لمرحلة البكالريوس من قبل وحدة شئون الدراسات العليا بالكلية. | <p>كفاية اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة للطلاب بما يضمن الالتزام بالمعايير المؤسسية وتحسين كفاءة العملية التعليمية</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------------------|--|---|---|---|--|
| | | | | | عدد الطلاب بكلية. | |
| ٣٠٠٠ | دوري ومستمر كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • اعضاء فريق المعيار • وحدة القياس والتقويم • لجنة التدريب بكلية | خطة تربوية معتمدة لكلية التربية لعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ | <ul style="list-style-type: none"> • تحليل موئل ومعتمد لنتائج استبانة الاحتياجات التربوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠٢٣-٢٠٢٤ • عرض مسودة أولية للخطة التربوية لكلية التربية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ • عقد ندوات وورش عمل حول بعض الاحتياجات التدريبية لدى الأعضاء. | <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق استبيانات ورقية والكترونية لرصد الاحتياجات الトレبيّة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية. • توجيه خطابات لرؤساء الأقسام العلمية بكلية لتطبيق الاستبيانات على جميع الاعضاء. | تحديد الاحتياجات الトレبيّة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة لضمان مواءمتها مع متطلبات تطوير المؤسسي |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج الاستبيانات من خلال وحدة القياس والتقويم بالكلية. صياغة قائمة بالاحتياجات التربوية المطلوبة في ضوء تطبيق الاستبيان | |
| ٢٥٠٠ | دوري ومستمر نهاية كل عام دراسي | - لجنة التدريب بالكلية - وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية - اعضاء المعيار | بيان موثق ومعتمد بعد الدورات التربوية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل وخارج الكلية. | بيان موثق ومعتمد بعد الدورات التربوية المقدمة للأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة داخل وخارج الكلية. | إعداد قائمة بجميع الدورات التربوية المنعقدة من: مركز تنمية القدرات ، لجنة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ، وحدة التدريب | توثيق وتحديث بيان سنوي بابرامات التدريبية المقدمة لمختلف الفئات الوظيفية، مع تصنيفها وفقاً لطبيعتها ومجالاتها، بما يدعم خطط التنمية المهنية بالمؤسسة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | التابعة لمركز الخدمات التربوية و دليل الكلية. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|---|---|---|
| ٢٠٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب بالكلية • وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية • اعضاء فريق المعيار | <ul style="list-style-type: none"> • بيان موثق ومعتمد بجمالي اعداد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالدورات التدريبية داخل وخارج الكلية. • بيان موثق من وحدة الدراسات العليا برسائل الدكتوراة والماجستير • فهرس المجلة العلمية بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد قائمة بجامالي اعداد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالدورات التدريبية داخل وخارج الكلية. • حصر ابحاث الترقية ورسائل الدكتوراة والماجستير التي تعالج موضوعات تم معالجتها في الخطط التدريبية | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد المتدربين من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالدورات التدريبية داخل وخارج الكلية. • متابعة انعكاس مردود التدريب على اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الانشطة البحثية | <p>إعداد بيان سنوي موثق بإجمالي أعداد المتدربين على مستوى المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، لتعزيز منظومة التدريب وضمان استمرارية التطوير المهني</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|---|--|---|
| ١٠٠٠ | اغسطس ٢٠٢٣ م | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا • رؤساء الأقسام • اعضاء فريق المعيار |  <p>معايير معتمدة ومعلنة لتقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> | <p>اعداد وثيقة بمعايير تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> | <p>تحديد مجموعة من المعايير الموضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يدعم التميز الأكاديمي والتطوير المستمر</p> | <p>تبني معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يدعم التميز الأكاديمي والتطوير المستمر</p> |
| ٢٠٠٠ | دوري مستمر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • رؤساء الأقسام • اعضاء فريق المعيار • وحدة القياس والتقويم بالكلية | <p>تقرير معتمد بتحليل نتائج استبيانات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> | <p>تحليل نتائج الاستبيانات من خلال وحدة القياس والتقويم بالكلية.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق استبانة تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | <p>توثيق آليات دورية تقييم الأداء خلال السنوات الثلاث الأخيرة لدعم التحسين المستمر</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | داخل كل قسم من اقسام الكلية من قبل رئيس القسم. مخاطبة رؤساء الاقسام بالكلية لتطبيق هذه الاستبيانات وإبلاغ اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنتائج ومناقشتهم فيها عند اللزوم. | |
| ٣٠٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • رؤساء الاقسام أعضاء فريق المعيار | <ul style="list-style-type: none"> • شهادات تقدير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • خطابات الى رؤساء الاقسام العلمية بالكلية لإخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقسيم أدائهم | <ul style="list-style-type: none"> تقديم بعض المتميزين من أعضاء هيئة التدريس بتقديم شهادات تقدير من خلال احتفالية صغيرة | مخاطبة رؤساء الاقسام بالكلية لتطبيق هذه الاستبيانات وإبلاغ اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم ومناقشتها عند اللزوم. | ضمان إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم ومناقشتها عند اللزوم |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة

تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا

٢٠٠٠

دوري ومستمر

- عميد الكلية
- رؤساء الأقسام
- اعضاء فريق المعيار

- شهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تكريماً لتميزهم في الأداء
- قرارات اختيار الأعضاء المتميزين للمشاركة بالبرامج الجديدة بالكلية ، وتمثيل الكلية بالاحتفاليات والأحداث الهامة.

- إثابة المتميزين من أعضاء هيئة التدريس من خلال إسناد مقررات بالبرامج الجديدة اختيار المتميزين لعضوية اللجان المنبثقة بالكلية.
- اختيار المتميزين لتمثيل الكلية في اللقاءات والاحتفاليات التي يحضرها رئيس الجامعة اطلاع الزملاء على بعض مواد قانون المجلس الأعلى للجامعات بشأن تقصير اداء اعضاء هيئة التدريس في مهامهم
- مخاطبة رؤساء الاقسام بالكلية لتطبيق هذه الاستبيانات وإبلاغ اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنتائج ومناقشتهم فيها عند اللزوم.
- توجيه رؤساء الأقسام لمعالجة بعض أوجه القصور لدى بعض الزملاء

توظيف نتائج التقييم في التطوير المهني وتحسين الأداء الأكاديمي

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائيّة |
|----------------------------------|---|--|---|---|---|--|
| الهدف الاستراتيجي الخامس: | | | | | | |
| ١٠٠٠ | دوريّة ومستمرة بداية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • أمين الكلية • وحدة ادارة عمليات الموارد البشرية بالكلية • وحدة شئون الطلاب • وحدة الدراسات العليا | <ul style="list-style-type: none"> • بيان معتمد بنسبة اعضاء الجهاز الاداري الى اعداد الطالب بالكلية لثلاث سنوات وثيقة معتمدة بآليات التعامل مع العجز في اعداد اعضاء الجهاز الاداري | <ul style="list-style-type: none"> • بيان موثق ومعتمد يادرات ووحدات كلية التربية وعدد العاملين بكل ادارة لثلاث سنوات ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م • بيان موثق ومعتمد بنسبة عدد الطالب إلى عدد العاملين بالجهاز الاداري بالكلية لثلاث سنوات ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣ م | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد العاملين بجميع ادارات ووحدات الكلية • حصر اعداد الطالب لمراحله البكالوريوس والليسانس والدراسات العليا . • عرض آليات التحسين المقترحة بناء على نسبة عدد الطلاب الى عدد | كفاية الجهاز الإداري بما يتناسب مع طبيعة وحجم نشاط المؤسسة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | العاملين بالجهاز الإداري | |
| ٥٠٠ | دورية ومستمرة بداية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • وحدة ادارة عمليات الموارد البشرية بالكلية |  <ul style="list-style-type: none"> • بيان معتمد بأعضاء الجهاز الإداري موزعين وفق المؤهلات والتصنيف الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> • بيان موثق ومعتمد بإسم العاملين بكلية التربية وفقاً للقسم أو الادارة التابع لها والتصنيف الوظيفي والعمل القائم به لثلاث سنوات ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م رصد قرارات توظيف بعض العاملين التي تجمع بين وظيفتين. | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد العاملين بكلية التربية وفقاً للقسم او الادارة التابع لها والتصنيف الوظيفي والعمل القائم به. | توزيع العاملين والفنين وفق المؤهلات والتصنيف الوظيفي لضمان توازن عبء العمل ورفع كفاءة الأداء |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|---|
| ١٠٠٠ | ٢٠٢٢ ديسمبر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • أعضاء المعيار |  <ul style="list-style-type: none"> • وثيقة معتمدة لآليات التعامل مع العجز والفائض في إعداد العاملين بالكلية. | <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وثيقة آليات التعامل مع العجز والفائض بأعداد العاملين بالجهاز الإداري من قبل لجنة المراجعة الداخلية (نائب ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الجودة) • عرض الوثيقة على عميد الكلية لاعتمادها بمجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد وثيقة / مذكرة مقدمة الى مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بآليات التعامل مع العجز والفائض في إعداد العاملين بالجهاز الإداري للكلية. | <p>آليات ضبط العجز أو الفائض في إعداد العاملين والفنين تتناسب مع احتياجات العمل الفعلية</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية | |
|---------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| ٢٠٠٠ | خلال العام الدراسي - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> • أمين الكلية • وحدة القياس والتقويم بالكلية • لجنة التدريب بالكلية • أعضاء المعيار. |  | <ul style="list-style-type: none"> • خطة تدريبية موثقة ومعتمدة مبنية على الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> • تقرير نتائج استطلاع رأي السادة الموظفين والفنين العاملين بالكلية حول الاحتياجات التدريبية اللازمة لعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ موثق ومعتمد. • خطاب من منسق المعيار لأمين الكلية للإفادة بالاحتياجات التدريبية الأكثر أولوية لدى العاملين بالكلية، تتبعه الرد من أمين عام الكلية بخطاب إلى وحدة ضمان الجودة والاعتماد يفيد | <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق استطلاع رأي حول الاحتياجات التدريبية اللازمة للعاملين بالكلية لعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣. • مخاطبة أمين الكلية لتحديد الاحتياجات التدريبية للوحدات الإدارية القائمة بالكلية وتم الرد محدداً بعض الموضوعات التدريبية | <ul style="list-style-type: none"> تفعيل وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بما يدعم جاهزيته للتحول الرقمي |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|--|---|---|--|--|---|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • بالاحتياجات التدريبية لدى بعض الوحدات الإدارية بالكلية. • بدء لجنة التدريب في تصميم خطة تدريبية للعاملين بالجهاز الأداري. | <ul style="list-style-type: none"> • المطلوب تنفيذها . الاستعانة بنتائج تقييم الأداء للسادة العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢. | |
| دوري ومستمر خلال الفترة من / ٢٠٢٢ - ٢٠٢٥ | <ul style="list-style-type: none"> • أمين الكلية • وحدة القياس والتقويم بالكلية • لجنة التدريب بالكلية • أعضاء المعيار. <ul style="list-style-type: none"> • وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية ، ووحدة إدارة الازمات بالكلية ، و إدارة الصحة والسلامة المهنية بالجامعة | <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ الخطة التدريبية حول موضوعات : • (كيفية حساب الحد الأدنى للأجور ، برنامج إكسيل ، تفعيل منظومة البيروول للمرببات . • بيئة مؤسسية آمنة) . • تنفيذ دورات داخلية حول موضوعات (الوعي القانوني لأعضاء الجهاز الإداري ، | <ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة الوحدات الإدارية بالكلية والتنسيق معها لإقامة دورات داخلية تلبية لاحتياجات التدريبية للعاملين . | <ul style="list-style-type: none"> • التنسيق لتنفيذ بعض الدورات الداخلية حيث التنسيق مع الادارة القانونية بالجامعة ، وكذلك وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية ، ووحدة إدارة | | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|--|---|
| | | | التعامل مع الجداول الإلكترونية و معالجة النصوص excel ، ندوة حول السلامة والصحة المهنية ودورها في تأمين بيئة العمل من المخاطر . • و قياس أثر التدريب للدورات التي تنفذ داخلياً من خلال تطبيق استبانة اثر المردود على عينة من المتدربين . | | الازمات بالكلية ، و إدارة الصحة والسلامة المهنية بالجامعة لتنفيذ بعض الدورات . | |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • لجنة التدريب بالكلية • مدير ادارة عمليات الموارد البشرية بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> • بيان سنوي موثق ومعتمد بعد الدورات الخارجية التدريبية • المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ • ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٥ - ٢٠٢٥ م ، وبيان للدورات الداخلية موثق ومعتمد . | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد بيان موثق و معتمد من ادارة الدورات التدريبية • المنفذة داخل البشرية يفيد بعد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها للموظفين والعاملين التابعين لهذه الادارة ومرفق ذلك بمخطبة | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد الدورات التدريبية المنفذة داخل وخارج الكلية للعاملين بالجهاز الإداري بالكلية ، وذلك بمخطبة أمين الكلية | توافر بيان سنوي بعد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة لدعم التخطيط والتطوير المستمر |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|--|--|---|
| | | | | بالأسماء ومكان وتاريخ الدورات ، مرفق معه خطابات الترشيح بين ادارة الكلية والجهات المختصة بالتدريب للفترة ما بين ٢٠٢٢ - ٢٠٢٥ م ، وبيان منفصل للدورات الداخلية . | ومركز تكنولوجيا المعلومات للافادة بالدورات التدريبية المنفذة الخاصة بالموظفين والعاملين بالكلية في الفترة من - ٢٠٢٢ - ٢٠٢٥ م. | |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • لجنة التدريب بالكلية • أمين الكلية - مدير ادارة عمليات الموارد البشرية بالكلية • لجنة التدريب | <ul style="list-style-type: none"> • بيان سنوي موثق و معتمد بالمتدربين من اعضاء الجهاز الإداري لسنوات ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ . | <ul style="list-style-type: none"> • رصد بيان موثق ومعتمد من ادارة عمليات الموارد البشرية وادارة الشئون المالية وادارة الدراسات العليا يفيد بعدد المتدربين من الموظفين والعاملين التابعين لهذه الادارة | <ul style="list-style-type: none"> • حصر اعداد المتدربين من الموظفين والعاملين بالكلية • بمخاطبة امين الكلية للإفادة بأعداد المتدربين من | أعداد المتدربين من الجهاز الإداري سنوياً خلال الثلاث سنوات الأخيرة لمتابعة فاعلية برامج التدريب |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|---|---|---|-------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> نسبة الموظفين الحاصلين على الدورات التدريبية خلال الفترة من ٢٠٢٤ / ٢٠٢٣ . | <ul style="list-style-type: none"> ومرفق بالأسماء ومكان وتاريخ الدورات ، والتخصص الوظيفي والإدارة التابع لها ومرفق معه خطابات الترشيح بين ادارة الكلية والجهات المختصة بالتدريب للفترة ما بين ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م، كذلك تم مراجعة كشوف حضور الدورات الداخلية لرصد عدد المتدربين خلال نفس الفترة . تم حساب النسبة المئوية للمتدربين من أعضاء الجهاز الاداري بالنسبة للعدد الكلي للعاملين خلال الثلاث سنوات . | الموظفيون والعاملين بالكلية في الفترة من ٢٠٢٢ - ٢٠٢٥ م | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|---|--|---|--|
| ١٥٠٠ | ٢٠٢٢ سبتمبر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مديرى الوحدات الادارات |  <ul style="list-style-type: none"> • وثيقة معايير تقييم أداء العاملين بالجهاز الاداري بالكلية واضحة ومعلنة . | <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وثيقة معايير تقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري من قبل لجنة المراجعة الداخلية (نائب ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الجودة) • عرض الوثيقة على عميد الكلية لاعتمادها بمجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد وثيقة معايير لتقييم أداء الجهاز الاداري في ضوء دليل التوصيف الوظيفي واللاحقة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية - لائحة المخالفات والجزاءات المقررة طبقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ٢٠١٦ /٨١ ولائحته التنفيذية - رقم ٢٠١٦ - ٢٠١٧ | <p>وضوح موضوعية معايير تقييم أداء الجهاز الإداري بما يحقق الكفاءة والعدالة</p> |
| ٤٠٠٠ | | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية | • | <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة آليات تقييم اداء الجهاز الاداري من قبل | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد وثيقة بآليات تقييم الأداء | <p>رصد منتظم لآليات ودورية التقييم خلال</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| | ٢٠٢٢ سبتمبر | <ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية • اعضاء المعيار | <ul style="list-style-type: none"> • وثيقة معتمدة بآليات تقييم أداء اعضاء الجهاز الاداري • نماذج من تقارير تقويم الأداء نصف السنوية | <ul style="list-style-type: none"> • لجنة المراجعة الداخلية (نائب ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الجودة) • عرض الآيات على عميد الكلية لاعتمادها بمجلس الكلية • مخاطبة أمين الكلية للحصول على نماذج من تقرير تقويم الأداء نصف السنوية لأعضاء الجهاز الإداري | <ul style="list-style-type: none"> • العاملين بالجهاز الاداري بالكلية • تقارير تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري نصف السنوية | <p>السنوات الثلاث الماضية</p> <p>ضمان فاعلية الأداء</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------------------|---|--|---|--|--|
| | دوري ومستمر نهاية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • امين الكلية • مديرى الوحدات • وحدة القياس والتقويم بالكلية • اعضاء المعيار |  <ul style="list-style-type: none"> • تقارير معتمدة بنتائج استبيانات • تقييم الاداء لأعضاء الجهاز الاداري | <ul style="list-style-type: none"> • تقارير نتائج استبيانات • تقييم الاداء لأعضاء الجهاز الاداري | <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق استبيانات • تقييم الاداء • لأعضاء الجهاز الإداري • تحليل احصائي لنتائج استبيانات • تقييم اداء الجهاز الاداري | |
| ١٥٠٠ | دوري ومستمر كل ٦ أشهر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • امين الكلية • مديرى الوحدات | <ul style="list-style-type: none"> • محاضر اجتماع إدارة الكلية بأعضاء الجهاز الإداري مرفق بها كشف التوقيعات • نماذج من تقارير الأداء نصف السنوية • صور لتكريم أعضاء الجهاز الإداري وشهادات التقدير الحاصلين عليها | <ul style="list-style-type: none"> • الحصول على صور لتكريم أعضاء الجهاز الإداري • الحصول على نماذج تقرير الأداء السابق • تقرير الأداء السنوي للعاملين بالجهاز الإداري • عقد اجتماعات إدارة الكلية بأعضاء الجهاز | <ul style="list-style-type: none"> • ارسال صورة من تقرير تقييم نصف سنوى يتضمن نتيجة تقرير الأداء السابق • صور لتكريم بعض اعضاء الجهاز • اداري على تفانيهم في العمل | تفعيل وسائل إبلاغ الجهاز الإداري بنتائج التقييم ومناقشتها عند اللزوم لضمان تحسين الأداء |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|--|
| | | | | الإداري لإعلامهم بمعايير تقييم أدائهم ونتائج التقييم. | عقد اجتماعات إدارة الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بأعضاء الجهاز الإداري لإعلامهم بمعايير تقييم ادائهم ونتائج التقييم. | |
| ٢٠٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • مديرى الوحدات والإدارات بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> • نماذج من جزاءات وعلاوات ومكافآت وتكريمات لبعض اعضاء الجهاز الإداري بالكلية . • بيان بدورات تدريبية وورش العمل • الازمة لأعضاء الجهاز الإداري بناءً على نتائج تقييم أداءهم | <ul style="list-style-type: none"> • رصد حالات من جزاءات وعلاوات ومكافآت وتكريمات لبعض اعضاء الجهاز الإداري بالكلية . • وضع بيان بالدورات التدريبية وورش العمل • الازمة لأعضاء الجهاز الإداري بناءً | <ul style="list-style-type: none"> • مخاطبة أمين الكلية لأفادتنا بنماذج من جزاءات وعلاوات والمكافآت والتكريمات الحاصل عليها اعضاء الجهاز الإداري بناءً | الاستفادة من نتائج التقييم في التوجيه المهني، وتطوير الأداء ، وتعزيز كفاءة العمل الإداري |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> صور لتكريم بعض اعضاء الجهاز الإداري على تفانيهم في العمل ونماذج لشهادات تقدير لأعضاء الجهاز الإداري . | الإداري بناءً على نتائج تقييمهم | <ul style="list-style-type: none"> على نتائج تقييمهم. الوقوف على نقاط الضعف لدى اعضاء الجهاز الإداري من خلال تحليل نتائج تقييم الأداء . | |
| ١٥٠٠ | دوري ومستمر بداية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> أمين الكلية وحدة القياس والتقويم بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> تقارير معتمدة لنتائج قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٢ م ، ٢٠٢٤-٢٠٢٣ م ، ٢٠٢٥-٢٠٢٤ م | <ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج استبانة قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م | <ul style="list-style-type: none"> تطبيق استبانة قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ، ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م | رصد آراء الجهاز الإداري باستخدام أدوات مناسبة وتحليلها لاتخاذ إجراءات تطويرية فعالة |

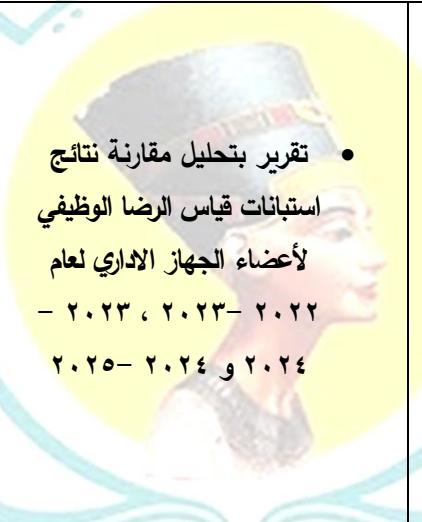


| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------|---|--|--|---|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> عقد لقاء باحضاء الجهاز الإداري للوقوف على مستوى رضاهم الوظيفي عن بيئة العمل وعدالة توزيع اعباء العمل وعلاقتهم بالزملاء والرؤساء بالعمل. | |
| ١٥٠٠ | دوري ومستمر كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> أمين الكلية وحدة القياس والتقويم بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> تقارير معتمدة لنتائج قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ م ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣ م ، ٢٠٢٥ | <ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج استبيان قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ م ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣ م ، ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ | <ul style="list-style-type: none"> تطبيق استبيان قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> توثيق دوري لقياس آراء الجهاز الإداري خلال الثلاث سنوات الأخيرة لدعم التطوير المؤسسي |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| ٥٠٠ | دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية • اعضاء المعيار | <ul style="list-style-type: none"> • طلبات السادة اعضاء الجهاز الإداري مقدمة إلى أمين الكلية واجراءات الاستجابة لها | <ul style="list-style-type: none"> • طلبات السادة اعضاء الجهاز الإداري مقدمة إلى أمين الكلية واجراءات الاستجابة لها | <ul style="list-style-type: none"> • حصر شكاوى ومتطلبات واحتياجات العاملين بالجهاز الإداري وتحويلها الى ادارة الكلية لاتخاذ اللازم. | تحليل وتقدير آراء الجهاز الإداري لدعم اتخاذ قرارات تطويرية مستندة إلى بيانات موضوعية |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر نهاية كل عام دراسي | <ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • أمين الكلية - وحدة القياس والتقويم • اعضاء المعيار | <ul style="list-style-type: none"> - تقرير موثق ومعتمد لنتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الإداري | <ul style="list-style-type: none"> - تقارير نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الإداري | <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة وتحليل نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لاعضاء الجهاز الإداري . | ربط نتائج قياس الرأي بالإجراءات التصحيحية لضمان مواءمتها مع احتياجات التطوير الفعلي |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|--|---|--|---|--|-------------------|
| دوري ومستمر | <ul style="list-style-type: none"> • امين الكلية - وحدة القياس والتقويم • اعضاء المعيار | <ul style="list-style-type: none"> • تقرير بتحليل مقارنة نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الاداري لعام ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ ، ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ و ٢٠٢٤ |  | <ul style="list-style-type: none"> • اعداد تقرير بمقارنة نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الاداري لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ ، ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣ و ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ | <ul style="list-style-type: none"> • تحليل ومقارنة نتائج استبيانات قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الاداري لعام ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤ | |

الهدف الاستراتيجي السادس:

الاستثمار الأمثل للموارد المادية والمالية، لضمان الاستدامة وتعزيز الكفاءة المالية والمادية وتعظيم الإنتاجية

| | | | | | | |
|-----|-------------|--|--|--|---|---|
| ١٠٠ | سنوي ومستمر | فريق المعيار مسؤول الشئون المالية. أمين الكلية | - بيان معتمد وموثق بالموارد المالية الذاتية بالكلية. - خطة معتمدة من الموارد الذاتية. | ٣. صورة من موازنة الكلية لسنوات ٢٠٢٤ - ٢٠٢٣ م. | ٣. الاطلاع على الموازنة العامة للكلية، ومحدد فيه بنود الصرف على الأنشطة | ملاءمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع وأنشطة المؤسسة وعدد الطلاب. |
|-----|-------------|--|--|--|---|---|

رسالة وحدة ضمان الجودة

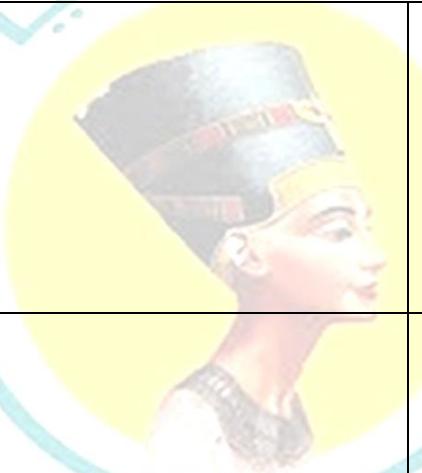
تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|---|---|---|---|--|
| | | |  | ٤. بيان أولي بالموارد المالية للوحدات ذات الطابع الخاص. مراجعة خطة الموارد الذاتية تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية. | التعليمية، والأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع. ٤. حصر بالموارد المالية للمؤسسة. إعداد مسودة أولية لخطة تنمية الموارد الذاتية. | |
| ١٠٠٠ | سنوي ومستمر | فريق المعيار. الشئون المالية. أمين الكلية مسئول مالي وإداري بالجامعة | بيان بالإيرادات والمصروفات للوحدات ذات الطابع الخاص لآخر ثلاث سنوات. بيان بالحساب الختامي للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية | الحصول على الحساب الختامي للوحدات ذات الطابع الخاص . | ٣. حصر الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ٤. توزيع الوحدات ذات الطابع الخاص على الأنشطة | ملاءمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية وخدمة والبحثية المجتمع. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|--|--|--|--|---|
| | | |  | | التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في خطة تنمية الموارد الذاتية. | |
| ١٠٠٠ | سنوي ومستمر | مسؤول مالي وإداري بالجامعة مسؤول الحسابات بالكلية | وثيقة بقواعد الصرف على البرامج المختلفة بالكلية | تحديد أبواب الصرف المختلفة على البرامج المختلفة بالكلية. | ١. الاطلاع على أبواب الصرف المدرجة بموازنة الكلية المالية ٢. حصر أبواب الصرف الخاصة بالبرامج المختلفة بالكلية الاطلاع على الإيرادات والمصروفات بالموارد | قواعد الصرف على البرامج المختلفة بالكلية. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|---|---|---|
| | | | | | الذاتية بالكلية في آخر ثلاثة سنوات. | |
| ١٠٠٠ | نصف سنوية | مدير الشؤون المالية. مسؤول مالي وإداري بالجامعة. | وثائق لمصروفات الطلاب المتعددة. بيان بالحساب الخاتمي للوحدات ذات الطابع الخاص | ٣. تحديد مصادر الصرف المختلفة لمصروفات الطالب من كرنيه الإلكتروني، والمنصة التعليمية. تحديد مصادر الصرف من الوحدات ذات الطابع الخاص. | الاطلاع على مصادر التمويل الذاتي بالكلية مثل: مصروفات الطلاب، والوحدات ذات الطابع الخاص: صندوق البحث والمجلة العلمية ومركز الإرشاد النفسي وبرنامجي ستيم للبكالوريوس والدراسات العليا وبرامج اللغة الإنجليزية. | تنوع مصادر الموارد المالية مثل (مصروفات الطلاب، والوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها) |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائيّة |
|---------|----------------|--|--|---|---|---|
| ١٠٠٠ | سنوي ومستمر | مسؤول مالي وإداري بالجامعة مسؤول الحسابات بالكلية | بيان الإيرادات والمصروفات بالموارد الذاتية بالكلية في آخر ثلاثة سنوات. | تحديد المخصص والمنصرف والمدخر لكل من موارد الكلية الذاتية. | الحصول على بيان الإيرادات والمصروفات بالموارد الذاتية بالكلية في آخر ثلاثة سنوات. | مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط). |
| ١٠٠٠ | دوري ومستمر | أمين الكلية. فريق المعيار | بيان بالقاعات والمعامل بالمؤسسة. عمل تقرير لموااءمة القاعات والمعامل والتجهيزات مع عدد الطلاب | ١. دليل تفصيلي للمباني والقاعات والمعامل وتجهيزاتها. ٢. متابعة الإضاءة والتهوية والمعدات بالقاعات والمعامل. صور لبعض القاعات المجهزة بالإضاءة | ١. إعداد دليل تفصيلي للمباني والقاعات والمعامل وتجهيزاتها. ٢. متابعة الإضاءة والتهوية والمعدات بالقاعات والمعامل. صور لبعض القاعات المجهزة بالإضاءة | ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج.. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | والتهوية والمعدات الصالحة لسير العملية التعليمية. | |
| ٣٠٠٠ | دوري ومستمر | أمين الكلية. مسؤول رعاية الطلاب. | وجود ملعين لكلية التربية لممارسة الأنشطة الرياضية، فضلاً عن ممارسة باقي الأنشطة المختلفة بالجامعة. | ١. وجود مستشفيات الجامعية التي تقدم الرعاية الطبية في حالة مرض أو تعب طفيف. ٢. وجود عدد من الفنادق. وجود الملابع المنتشرة بالجامعة. | ١. يوجد عدد من مستشفيات الجامعية التي تقدم الرعاية الطبية في حالة مرض أو تعب طفيف لأحد الطلاب ينقل لإحدى مستشفيات الجامعة، والتي يشرف عليها أعضاء كلية | توفر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها). |



رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | <p>الطب البشري بالجامعة. ٢. وجود دليل تفصيلي للملاعب لممارسة بالأنشطة الطلابية والأماكن المخصصة لهم من لمارسة النشاط الرياضي، والعلمي، والثقافي. ٣. يوجد عدد من الفنادق التابعة</p> | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|---|---|--|---|--|
| | | | | | للجامعة، والتي تسمح بإقامة الطلاب وتقديم الخدمة الجيدة. يوجد المطعم المركزي بالجامعة للطلاب، فضلاً عن المطاعم الموزعة بالمدن الجامعية. | |
| ١٠٠٠٠ | دوري ومستمر | أمين الكلية. مسؤول السلامة والصحة المهنية. | إعداد تقارير لموازنة المناخ الصحي للمؤسسة. إعداد تقرير لموازنة الكترونولات مع العملية التعليمية. | ١. صور لبعض القاعات المجهزة للطلاب من حيث الإضاءة، والتهوية، والتجهيزات التعليمية. توجد سبعة (٧) كنترولات مزودة بأجهزة حاسب آلي، ونقاط إنترنت، وتكيفات، | ١. حصر للتسهيلات الداعمة لوجود مناخ صحي بالمؤسسة التعليمية، من إضاءة، وتهوية وطفايات للحريق. | توفر المناخ الصحي في المبني والمعامل المخصصة للبرامج التهوية الطبيعية النظافة (ملائمة مكان، وسعة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------|---|--|---|--|---|
| | | | | و دوليب، وأماكن للمراجعة والرصد، فضلاً عن تزويدها بأجهزة طفایات للحريق، وأجهزة إنذار في خارج تلك الكنترولات. | حصر بعدد الكنترولات بالكلية وتجهيزاتها وإجراءات الأمن والسلامة بها. | الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية). |
| ٥٠٠٠٠ | سنوي ومستمر. | مسؤول وحدة الصيانة. مسؤول المخازن والصحة والسلامة المهنية بالكلية. | خطة الصيانة، ومحذثة بشكل دوري. خطة لإدارة الأزمات والطوارئ. | ١. تحديد بنود خطة الصيانة، لتحديثها بشكل دوري. ٢. تحديد بنود ومحاور خطة إدارة الأزمات والطوارئ والمحافظة على إجراءات الأمن والسلامة. | ١. إعداد خطة للصيانة من نجارة، وسباكه، وكهرباء، ومحذثة في آخر ثلاث سنوات. ٢. إعداد خطة لإدارة الأزمات والطوارئ، وموضع بها توزيع طفایات الحريق، وأعدادها، وكيفية التعامل مع الحرائق، | ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | وجود جهاز إداري للحرائق، والإجراءات اللازمة للأمن والسلامة بالمؤسسة. | |
| ١٠٠٠ | دوري ومستمر | أمين الكلية. مسؤول السلامة والصحة المهنية. | وجود عقود صيانة مفعلة ويتم تحديثها بشكل دوري. | ١. وثائق لعقود الصيانة محدثة، وسارية، ومفعلة بشكل دوري. ٢. متابعة عقود الصيانة السارية. متابعة مدى تحديث عقود الصيانة. | ١. حصر محاور خطة الصيانة بالكلية. ٢. متابعة عقود الصيانة السارية. متابعة مدى تحديث عقود الصيانة. | مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها). |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر | أمين الكلية. مسؤول السلامة والصحة المهنية. | وجود بيان بأعداد القاعات والمعامل والحواسيب والتجهيزات والمعدات ومحدثة بشكل دوري. | إعداد بيانات بأعداد القاعات والمعامل والحواسيب والتجهيزات والمعدات ومحدثة بشكل دوري. | ١. حصر لما تم إنجازه من بنية تحتية في آخر خمس سنوات. ٢. حصر لما تم إنجازه من | بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|---|--|--|
| | | |  | | تجهيزات ومعدات بالمؤسسة في آخر خمس سنوات. | |
| ٥٠٠ | نصف سنوية. | مدير وحدة الخدمات الإلكترونية - أمين الكلية | تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة. | الوقوف على الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة. | ١. حصر الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة. وجود وحدة للخدمات الإلكترونية لتسهيل تحديد تلك الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة. | تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|---|--|
| ٥٠٠ | نصف سنوية. | مدير وحدة الخدمات الإلكترونية - أمين الكلية . | بيان بأعداد الحاسوب المستخدمة. بيان بأماكن توزيعها. إعداد تقرير مواءمة مع خدمة أغراض التعليم والتعلم. | ١. الوقوف على بأعداد الحاسوب المستخدمة بالمؤسسة . الوقوف على أماكن توزيع الحاسوب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم. | ١. حصر بأعداد الحاسوب المستخدمة بالمؤسسة . حصر أماكن توزيع الحاسوب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم. | تحديد عدد الحاسوبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح إجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملازمة (١/٤ للخصصات المعنية، و ١ / ٢٥ للخصصات الأخرى). |
| ١٠٠٠ | نصف سنوية. | مدير وحدة الخدمات الإلكترونية - أمين الكلية | تقرير عن مواءمة بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسوب لأنشطة الأكاديمية والأنشطة الإدارية. | بيان بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسوب لأنشطة الأكاديمية والأنشطة الإدارية. | حصر بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسوب لأنشطة الأكاديمية والأنشطة الإدارية). | تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسوب لأنشطة الأكاديمية والأنشطة الإدارية). |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|--|--|---|---|---|
| | سنوي ومستمر | مدير وحدة الخدمات الإلكترونية - أمين الكلية | الوقوف على نقاط وشبكات الإنترن트 للطلاب داخل المؤسسة. | تحديد نقاط وشبكات الإنترن트 للطلاب داخل المؤسسة. | حصر نقاط وشبكات الإنترن트 للطلاب داخل المؤسسة. | إتاحة خدمة الإنترن트 لطلاب داخل المؤسسة. |
| ١٠٠٠٠ | دوري ومستمر | مدير وحدة الخدمات الإلكترونية - أمين الكلية | وجود بريد إلكتروني للمؤسسة. وجود عدد من اللينكات لتوالص الطلاب مع المؤسسة في جميع الخدمات المقدمة. | تحديد وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني وموقع التواصل الاجتماعي). | حصر لوسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني وموقع ال التواصل الاجتماعي). | توفّر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني وموقع ال التواصل الاجتماعي). |
| ١٠٠٠ | سنوي ومستمر | مدير المكتبات بالكلية. | بيان بالتجهيزات الخاصة بالمكتبة من طفيات حريق، وأجهزة حاسب آلي، وكراسي، وأرفف. بيان قائمة بأحدث الكتب والمراجع بالمكتبة بشكل مقبول نسبياً. بيان أعداد المتربّدين على المكتبة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس. بيان قائمة بالاستعارات من المكتبة الخاصّة بأعضاء هيئة التدريس. | ١. تحديد التجهيزات الخاصة بالمكتبة من طفيات حريق، وأجهزة حاسوب آلي، وكراسي، وأرفف. ٢. تحديد قائمة بأحدث الكتب والمراجع بالمكتبة بشكل مقبول نسبياً. | ١. حصر للتجهيزات الخاصة بالمكتبة من طفيات حريق، وأجهزة حاسوب آلي، وكراسي، وأرفف. ٢. الاطلاع على قائمة بأحدث الكتب والمراجع | ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حدثة المراجع والدوريات، نظم البحث اليديوي والإلكتروني، الاستعارة، والتصوير والإنترنت الاشتراك في بنك المعرفة، ومراعاة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|--|--|---|--|
| | | | <p>بيان بالفهرس بمكتبة الدراسات العليا لرسائل الماجستير والدكتوراه من الأقدم حتى وقتنا هذا.</p> <p>بيان بآليات الإفادة من بنك المعرفة المصري للجامعات المصرية من خلال بوابة المكتبة المركزية للجامعة، وببوابة مكتبة الإسكندرية فرع جامعة المنيا.</p> <p>بيان التجهيزات والمعدات والكراسي داخل المكتبة.</p> | <p>٣. تحديد أعداد المترددين على المكتبة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس.</p> <p>٤. تحديد قائمة بالاستعارات من المكتبة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٥. تجهيز فهارس بمكتبة الدراسات العليا لرسائل الماجستير والدكتوراه من الأقدم حتى وقتنا هذا.</p> <p>٦. تجهيز آليات الإفادة من بنك المعرفة المصري للجامعات المصرية من خلال بوابة المكتبة المركزية للجامعة، وببوابة مكتبة</p> | <p>بالمكتبة بشكل مقيد نسبياً.</p> <p>٣. حصر أعداد المترددين على المكتبة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس.</p> <p>٤. الاطلاع على قائمة بالاستعارات من المكتبة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٥. الاطلاع على قائمة فهارس بمكتبة الدراسات العليا لرسائل</p> | <p>ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاع الكترونية وغيرها.</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|----------|---|--|-------------------|
| | | | | الإسكندرية فرع جامعة المنيا. تحديد التجهيزات والمعدات والكراسي داخل المكتبة. | الماجستير والدكتوراه من الأقدم حتى وقتنا هذا. ٦. تحديد كيفية من بنك المعرفة المصري للجامعات المصرية من خلال بوابة المكتبة المركزية للجامعة، وبوابة مكتبة الإسكندرية فرع جامعة المنيا. | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | حضور بالتجهيزات والمعدات والكراسي داخل المكتبة. | |

الغاية الثالثة: تطوير البرامج التعليمية وبيئات التعلم لتعزيز الإبداع واكتساب المهارات المستقبلية.

الهدف الاستراتيجي السابع: تصميم وتحديث البرامج التعليمية وفقاً للمعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل مع تضمين المهارات المستقبلية

| | | | | | |
|-----------|-------------|-------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|
| ٢٠٢٢ مايو | عميد الكلية | لجنة معتمدة للبرامج التعليمية | صدور قرار تشكيل اللجنة. | تقديم مقترن تشكيل لجنة البرامج الأكاديمية ولجانها المنبثقة: ١- لجنة تبني المعايير الأكاديمية ٢- لجنة استحداث برامج جديدة أو إلغاء برامج قائمة ٣- لجنة تصميم وتطوير البرامج | تشكيل لجنة البرامج التعليمية |
|-----------|-------------|-------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------------------|--|----------|---|--|---|
| ٢٠٠٠ | يونيو ٢٠٢٢ - أكتوبر ٢٠٢٢ | - عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيساء الأقسام العلمية. - لجنة تبني المعايير الأكademie المرجعية. - مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | | ١- تنفيذ استبيان مشاركة الأطراف المعنية ٢- تحليل نتائج الاستبيانات وقياس مستوى قبول الأطراف للمعايير. ٣- اعتماد تبني المعايير الأكademie من الأقسام العلمية. ٤- اعتمادها من مجلس الكلية. ٥- نشر وثيقة NARS على الموقع الرسمي. | ٤- لجنة المشاركة المجتمعية ١- إعداد وتنفيذ استبيان لاستطلاع آراء الأطراف المعنية حول تبني المعايير الأكademie القومية ٢- مناقشة تبني المعايير في مجالس الأقسام العلمية ٣- مناقشة تبني المعايير الأكademie في مجلس الكلية ٤- نشر وثيقة المعايير الأكademie المرجعية بعد | تبني المعايير الأكademie للبرامج التعليمية بمشاركة الأطراف المعنية |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|------------------------------|---|---|---|--|---|
| | | | | | اعتمادها على الموقع الرسمي للكلية لضمان الحوكمة والشفافية | |
| ١٠٠٠ | - يونيو ٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢٢ | - عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس القسم المختص - مدير وحدة الجودة |  | ١-تنفيذ استبيان مشاركة الأطراف المعنية في وضع الآلية. ٢-تحليل نتائج الاستبيانات وقياس مستوى قبول - آلية موحدة لاستحداث برامج تعليمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة ٣-صياغة الآلية في ضوء نتائج تحليل الأطراف للأآلية. ٤-اعتماد الآلية من مشاركة الأطراف المعنية. ٥-عرض الآلية على مجلس الكلية. | ١-إعداد وتنفيذ استبيان مشاركة الجهات المعنية في وضع الآلية. ٢-صياغة الآلية في ضوء نتائج تحليل الأطراف للأآلية. ٣-عرض الآلية على مجلس الكلية. | وضع آلية استحداث برامج تعليمية جديدة أو إلغاء برامج قائمة بمشاركة الأطراف المعنية |
| | - سبتمبر ٢٠٢٢ أكتوبر ٢٠٢٢ | - عميد الكلية - رئيس لجنة تصميم وتطوير وتحديث البرامج - مدير وحدة ضمان الجودة | وثيقة موحدة لإجراءات تصميم وتطوير وتحديث البرامج | ١-تنفيذ استبيان مشاركة الأطراف المعنية في صياغة الإجراءات.. | ١-إعداد وتنفيذ استبيان مشاركة الأطراف المعنية في صياغة الإجراءات.. | تحديد إجراءات تطوير وتحديث البرامج بمشاركة الأطراف المعنية |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---------------------------|--|----------|--|---|---|
| | | | | ٢-تحليل نتائج الاستبيانات وقياس مستوى قبول الأطراف للإجراءات. ٣-صياغة الاجراءات في ضوء التحليل. ٤-اعتماد الاجراءات من مجلس الكلية | ٢-صياغة الاجراءات في ضوء نتائج تحليل الأطراف مشاركة الأطراف المعنية. ٣-عرض الاجراءات على مجلس الكلية | |
| ٢٠٠٠ | أكتوبر ٢٠٢٢ - فبراير ٢٠٢٣ | -عميد الكلية -رئيس لجنة تصميم وتطوير وتحديث البرامج -مدير وحدة ضمان الجودة | | ١-تنفيذ استبيان مشاركة الأطراف المعنية ٢-تحليل نتائج الاستبيانات وقياس مستوى قبول الأطراف للمعايير. ٣-صياغة المعايير في ضوء التحليل. ٤-اعتماد المعايير من مجلس الكلية | ١-إعداد وتنفيذ استبيان أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وجهات التوظيف للمشاركة في صياغة معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي ٢-صياغة الآلية في ضوء نتائج تحليل | صياغة معايير موحدة لاختيار المراجع الداخلي والخارجي بمشاركة الأطراف المعنية |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com

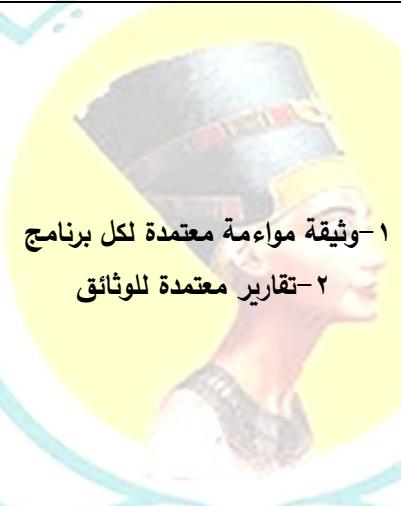


| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------------|---|--|--|---|--|
| | | | | | مشاركة الأطراف المعنية. ٣- عرض الآلية على مجلس الكلية | |
| ٢٠٠٠ | ٢٠٢٢-٢٠٢٣ حتى مارس ٢٠٢٣ | - عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون الطلاب. - منسي البرامج - رئيس لجنة مراجعة المصفوفات - مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | ١- مصفوفة توافق رسالة وأهداف البرنامج ونواتج التعلم مع NARS . ٢- تقارير مراجعة المصفوفات ٣- اعتماد مجلس الكلية للمصفوفات والتقارير | ١- اعداد مصفوفة توافق رسالة وأهداف البرنامج ونواتج التعلم مع NARS . ٢- مراجعة المصفوفات من قبل لجنة مختصة ٣- اعتماد المصفوفات من مجلس الكلية | ١- عمل مصفوفة توافق المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة ٢- استطلاع آراء لجنة مختصة في مصفوفات توافق رسالة الكلية وأهداف البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة مع المعايير. ٣- عرض الآلية على مجلس الكلية | توافق المعايير الأكademie المرجعية مع رسالة الكلية وأهداف البرنامج ونواتج التعلم المستهدفة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|------------------------------|--|----------|---|---|---|
| ٥٠٠ | أكتوبر - ٢٠٢٣ نوفمبر ٢٠٢٤ | عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | | اعتماد برنامج إعداد معلم متعدد اللغات للصفوف الثلاث الأولى بالمرحلة الابتدائية دراسة جدوى لائحة برنامج محاضر اجتماعات مجلس الكلية قرار الرفع لمجلس الجامعة قرار اعتماد مجلس الجامعة خطاب رفع الملف للجنة القطاع | ١-أخذ آراء الأطراف المعنية ٢-تقديم طلب لمجلس الكلية لاستحداث البرنامج ٣-تشكيل لجنة لدراسة الجدوى ٤-عرض الدراسة على مجلس الكلية ٥-تشكيل لجنة لعمل لائحة البرنامج ٦-عرض اللائحة على مجلس الكلية ٧-رفع الملف لمجلس الجامعة ٨-رفع الملف للجنة القطاع | استحداث برنامج معلم متعدد اللغات للصفوف الثالث الأولى بالمرحلة الابتدائية |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية | |
|---------|-------------------------------------|---|---|--|---|--|------------------------------|
| ٢٠٠٠ | -٢٠٢٢ نوفمبر حتى مارس ٢٠٢٣ | -عميد الكلية. -وكيل الكلية لشئون الطلاب. -منسي البرامج -رئيس لجنة مراجعة المصفوفات -مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد. |  | ١-وثيقة مواءمة معتمدة لكل برنامج ٢-تقارير معتمدة للوثائق | ١-وجود وثيقة مواءمة معتمدة لكل برنامج ٢-تقارير لجنة المراجعة عن مواءمة نواتج التعلم مع NARS | ١-إعداد وثيقة مواءمة لكل برنامج تربط بين نواتج التعلم والمعايير الأكademie القومية المرجعية. ٢-مراجعة وثائق المواءمة من لجنة مختصة ٣-اعتمادها من مجلس الكلية | إعداد وثائق المواءمة مع NARS |
| ٥٠٠ | دوري | -رئيس لجنة المشاركة المجتمعية -منسي البرامج -منسيي اللجان الطلابية للجودة -مدير وحدة ضمان الجودة | ١-محاضر مؤثثة للقاءات الطلابية المفتوحة ٢-تقدير مشاركة الطلاب في تطوير البرامج ٣-خطة تحسين معتمدة | ١-قرارات بتشكيل لجان طلابية وبيان اختصاصاتها. ٢-تحليل نتائج الاستبيانات ٣-إجراءات تحسين في ضوء نتائج الاستبيانات | ١-تطبيق استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية وجودة العملية التعليمية. ٢-تنظيم لقاءات طلابية مفتوحة تجمع | مشاركة الطلاب في تطوير البرامج والمقررات | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | <p>الطلاب بإدارة الكلية ومنسي البرامج لمناقشة آرائهم ومقتراحاتهم.</p> <p>٣-تشكيل وتفعيل لجان طلابية لجودة البرامج لاستقصاء آرائهم حول المحتوى وأساليب التدريس والتقويم.</p> | |
| ٢٠٠٠ | دوري | <ul style="list-style-type: none"> -رؤساء الأقسام -منسي البرامج -رئيس لجنة تصميم وتطوير البرامج -مدير وحدة ضمان الجودة | <p>تقدير رضا أعضاء هيئة التدريس عن البرامج</p> <p>خطة تحسين معتمدة</p> | <p>١-تحليل نتائج الاستبيانات</p> <p>٢-محاضر الاجتماعات</p> <p>٣-خطط تحسين</p> | <p>١-عقد اجتماعات دورية للأقسام العلمية لمناقشة تطوير البرامج</p> <p>٢-تحديث المقررات</p> <p>٣-تنظيم ورش عمل متخصصة حول تطوير البرامج وفق NARS</p> | <p>مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تطوير البرامج</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|-------------------------------|--|--|---|
| | | | | | جمع التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس عبر استبيانات عن فاعلية البرامج والمقررات. تشكيل لجان مراجعة للبرامج. | |
| ٣٠٠٠ | دوري | - مدير وحدة الخريجين - مدير وحدة ضمان الجودة - منسق البرامج - رئيس لجنة المشاركة المجتمعية | تقرير رضا الخريجين عن البرامج | ١-تحليل نتائج استبيانات متابعة الخريجين. ٢-إنشاء أو تفعيل منصة أو جروب تواصل للخريجين. ٣-خطط تحسين | ١-تنفيذ استبيانات متابعة دورية للخريجين لقياس مدى رضاه عن البرامج ومدى ملاءمتها لسوق العمل. ٢-تفعيل مجموعات تواصل إلكترونية تربط الخريجين بالكلية | مشاركة الخريجين في تقييم البرامج وتطويرها |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|--|--|
| | | | | | لتبادل الخبرات والمقترحات. ٣- جمع مقتراحات الخريجين العملية بشأن تطوير المقررات والبرامج وبناء قائمة أولويات للتحسين. | |
| ٥٠٠ | دوري | مدير وحدة ضمان الجودة منسق البرامج رئيس لجنة المشاركة المجتمعية | تقرير رضا أصحاب سوق العمل وجهات التوظيف عن البرامج | ١-تحليل نتائج استبيانات أصحاب سوق العمل. ٢-جمع تغذية راجعة من جهات التوظيف. ٣-خطط تحسين | ١-تنفيذ استبيانات دورية لأصحاب سوق العمل لقياس مدى رضاه عن البرامج ومدى ملاءمتها لسوق العمل. ٢-الاستفادة من التغذية الراجعة بشأن تطوير المقررات | مشاركة جهات التوظيف وأصحاب سوق العمل في تقييم البرامج وتطويرها |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | والبرامج وبناء قائمة أولويات للتحسين. | |
| ٢٠٠٠ | دوري | عميد الكلية وكيل الكلية لنسون التعليم وطال مدير وحدة ضمان الجودة رؤوساء الأقسام العلمية رئيس لجنة تطوير البرامج |  | ١- عدد تقارير المراجعة التي تمت مناقشتها. ٢- عدد خطط التحسين المعتمدة والمنفذة. ٣- نسبة تنفيذ بنود خطط التحسين في البرامج خلال العام. ٤- عدد خطط التحسين | ١- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات ٢- عرض التقارير على مجلس الكلية ومناقشة الملاحظات والتوصيات. | الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج لتحسين البرامج |

الهدف الاستراتيجي الثامن:

تعزيز ممارسات التدريس والتعلم وتوفير بيئة تعليمية رقمية لتعزيز الإبداع

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| ٢٠٠٠ | مستمر دوري في نهاية كل فصل دراسي | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الكترونات - الأقسام - وحدة IT المسئولة عن موقع الكلية - وحدة التصحيح الإلكتروني بالكلية - وحدة القياس والتقويم | <ul style="list-style-type: none"> - سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات - سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات تصحيح ومراجعة الامتحانات وتوثيقها - نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة | <ol style="list-style-type: none"> ١. تطبيق سياسات وإجراءات فعالة ومعتمدة لإدارة الامتحانات. ٢. ضبط آليات إعداد الامتحانات وتوزيعها بسرية تامة. ٣. مراقبة سير الامتحانات بما يحول دون الغش، مع الالتزام بقواعد عدم تعارض المصالح ٤. تنظيم وتطبيق سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لضبط عمليات تصحيح أوراق الإجابة، ومراجعة | <ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان الممتحنين - تشكيل لجان الكترونول وضع الامتحان وضمان سريته عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش | <ol style="list-style-type: none"> ١. إدارة عملية تقييم الطالب بكفاءة وعدالة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|----------|---|---|-------------------|
| | | | | ورصد الدرجات، وتوثيق نتائج الامتحانات ٥. تحقيق أعلى مستويات الشفافية والمصداقية في عمليات مراجعة نتائج الطلاب. ٦. تطوير وتفعيل نظام موثق وآمن لحفظ نتائج الامتحانات واستدعاها، يضمن سرية البيانات وسهولة الوصول إليها | - وضع قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتأكد على ذلك. - اتباع القواعد الرسمية لتصحيح أوراق الإجابات. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|------------------|--|---|---|---|
| | | |  | | <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة ورصد الدرجات. - توثيق نتائج الامتحانات. - الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة. | |
| ١٠٠٠ | مستمر ودوري بعد إعلان النتائج وتحديد ١٥ يوماً لتقديم التظلمات | | نظام معلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب | <ol style="list-style-type: none"> ١. تطبيق نظام شفاف وفعال لفحص تظلمات الطلاب، مع إشراكهم في مناقشة نتائج التظلمات بهدف تحقيق العدالة الأكademie وتعزيز الثقة في منظومة التقويم | <ul style="list-style-type: none"> - الإعلان عن ميعاد وقواعد تظلمات الطلاب. - إجراءات إخبار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم. | وضع قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب بطريقة موثقة ومعلنة. |

الغاية الرابعة: "تمكين الطلاب من التكيف مع متطلبات سوق العمل"

الهدف الاستراتيجي التاسع: إعداد طلاب وخريجين قادرين على التكيف مع متغيرات سوق العمل



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|
| ١٠٠ | مستمر دوري من بداية كل عام | مكتب شئون الطلاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | دليل القبول والتحويل معتمد ومتاح | وجود دليل رسمي معتمد ومعن | إعداد دليل شامل لقواعد القبول والتحويل والتوزيع | توضيح وتوثيق قواعد القبول والتحويل والتوزيع |
| ٣٠٠ | مستمر (بداية كل عام دراسي) | مكتب إدارة شئون الطلاب | قواعد معلنة ومتحركة بجميع الوسائل | نسبة وصول المعلومات للطلاب (استبيان رضا الطالب) | نشر القواعد على الموقع الإلكتروني + لوحات الإعلانات + دليل الطالب | ضمان وضوح وعلانية القواعد |
| | سنويًا (قبل بدء القبول) | مجالس الكلية | تقدير معتمد بعد الطلاب المقبولين | تقارير سنوية معتمدة بعد المقبولين | وضع معايير لتحديد الطاقة الاستيعابية بالاتفاق مع الأقسام العلمية | تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج |
| ٥٠ | بداية كل فصل دراسي | إدارة شئون الطلاب | قوائم معلنة بشفافية | صدور القوائم في المواعيد المحددة دون تأخير | نشر القوائم عبر الموقع الإلكتروني ولوحة الإعلانات والصفحات الرسمية | إعلان قوائم المقبولين في توقيتات محددة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|--|--|---|---|---|
| ١٠٠٠ | | مكتب إدارة شئون الطلاب + وحدة الجودة | نظام تحويل مرن وواضح | عدد الطلبات المعالجة خلال المدة المقررة / رضا الطالب | إعداد استمرارات تحويل إلكترونية وورقية مع معايير واضحة | تيسير إجراءات التحويل |
| ٢٠٠٠ | سنويًا | فريق المعيار | تقرير إحصائي وتحليلي مع توصيات | تقرير تحليلي سنوي يتضمن الإجراءات التصحيحية | توثيق أعداد الطلاب المقبولين والمحولين خلال آخر ٣ سنوات | جمع وتحليل بيانات حول القبول والتحويل |
| ٢٠٠٠ | ١-بداية كل فصل دراسي. ٢-طوال العام الدراسي بشكل مستمر. ٣- سنويًا للأعوام ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٥ | ١-مكتب رعاية الطلاب. ٢- مكتب الرعاية الصحية بالكلية. ٣-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٤-وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ٥- وحدة اكتشاف ورعاية الموهوبين. ٦- وحدة الارشاد الأكاديمي. | ١-بيان وتقارير خاصة بجميع أنواع الدعم المقدمة للطلاب المادي والصحي والاجتماعي. ٢-بيان من وحدتي رعاية الموهوبين والإرشاد الأكاديمي. ٣- تقرير من وحدة مشروع حماية وتعليم الكبار. | ١- إحصائيات الدعم المادي لصندوق التكافل الاجتماعي. ٢- إحصائيات بأعداد وأسماء الطلاب المستحقين للدعم الإلكتروني بمختلف الشعب والفرق. ٣-إحصائية بأعداد الطلاب المتربيين على الوحدة العلاجية بالأسماء ونوع العلاج والتحويلات | ١- تقديم الدعم المالي للطلاب المستحقين من خلال اعانت صندوق التكافل الاجتماعي. ٢- يقدم الدعم المادي للكتاب الإلكتروني للطلاب المستحقين للطباق. ٣- تقديم جميع الخدمات الصحية من العلاج والتحويلات | توفر وتطبيق نظام دعم طلابي متكامل يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية، قائم على تحليل دوري لاحتياجات وظروف الطلاب، مع آلية تكيف مستمرة للموارد والإجراءات لضمان |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكم المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
 Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تنطع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|----------|---|--|--|
| | | ٧- مدير مشروع محو الأمية وتعليم الكبار. | | العلاج ومرفق صورة من البطاقات الصحية لهم ولذوي الامراض المزمنة. ٤- تقرير من وحدة اكتشاف ورعاية الموهوبين. ٥- بيان لخدمات الارشاد الأكاديمي المقدمة للطلاب. ٦- احصائيات الطلاب المتقدمين لمشروع محو الأمية وتعليم الكبار. | والمتابعة للطلاب العالبيين والطلاب ذوي الأمراض المزمنة من خلال مكتب الرعاية الصحية بالكلية. ٣- اشتراك الطلاب بكافة الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية داخل الكلية وخارجها من خلال مكتب رعاية الطلاب. ٤- عمل بروتوكول تعاون مع الهيئة العامة لمحو الأمية وتعليم الكبار. | الاستجابة الفعالة والعاملة لهذه الاحتياجات. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|--|--|---|---|---|
| | | |  | | <ul style="list-style-type: none"> ٥- إنشاء وحدة رعاية واكتشاف الموهوبين بالكلية. ٦- إنشاء وحدة الارشاد الأكاديمي للطلاب بالكلية. | |
| ٥٠٠ | بشكل دوري ومستمر للاعوام ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥ | ١- عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. ٢- مكتب شؤون الطلاب بالكلية. ٣- مكتب رعاية الطلاب. | | <ul style="list-style-type: none"> ١- الموافقات الخاصة من عميد الكلية لكل صور الدعم المطلوبة للطلاب المتفوقين. ٢- الموافقة على إنشاء وحدة لمتابعة الطلاب المتفوقين. ٣- الموافقة على إنشاء قاعدة بيانات للطلاب المتفوقين بالكلية. | <ul style="list-style-type: none"> ١- توفر الكلية صور الدعم المختلفة للطلاب المتفوقين بالكلية سواء في المجال الدراسي أو في المجالات الثقافية والمسابقات والأنشطة والفعاليات المختلفة مثل تكريم الطلاب من مكتب رعاية الطلاب | تطوير نظام دعم مخصص للمتفوقين يشمل منحاً دراسية وجوائز وشهادات تقدير ودعاً مالياً ورعاية علمية، مع اعتماد معايير انتقاء واضحة وأالية تقييم دورية لضبط جودة واستمرارية الدعم |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | تكريم بعض الأقسام مثل قسم علم النفس التربوي وقسم الصحة النفسية يشمل فرع التربية الخاصة. ٢ - كما توفر الكلية صور من الدعم المختلف يشمل الدعم المادي والمعنوي مثل شهادات التقدير ٣ - ولتفعيل وتطوير دور الكلية في دعم الطلاب المتفوقين تم تقديم طلب لعميد الكلية بضرورة توفير الدعم المادي والمعنوي للطلاب المتفوقين وتتضمن | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|--|---------------|-------------------|
| | | | | شهادات التقدير، الحواجز المالية، تصميم لوحات بأسماء وصور الطلاب المتفوقين لجميع الفرق والشعب بكلية لكل عام دراسي. ٤ - تقديم طلب للعميد بتوفير منح دراسية مثل منح الكتاب الإلكتروني للطلاب المتفوقين مكافأة لهم لتفوقهم الدراسي. ٥ - إنشاء وحدة لمتابعة الطلاب المتفوقين ودعمهم بشكل مستمر. ٦ - إنشاء قاعدة بيانات للطلاب المتفوقين على | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|---|---|--|--|--|
| | | |  | | مدار سنوات الدراسة بشكل مستمر. | |
| ٣٠٠٠ | بشكل دوري ومستمر طوال العام الدراسي لأعوام الدراسية ٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥ | ١- مكتب رعاية الطالب. ٢- مكتب شؤون الطلاب. ٣- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. ٤- وحدة ضمان الجودة والاعتماد. | ١- صور إعلانات صندوق التكافل الاجتماعي للدعم المقدم للطلاب. ٢- صور من إعلانات مختلفة للطلاب من الصفحة الرسمية للكلية وبباقي صفحات التواصل الاجتماعي للكلية. ٣- لوحة الإعلانات بالكلية. ٤- تقارير ورش العمل والندوات. ١- صور إعلانات صندوق التكافل الاجتماعي للدعم المقدم للطلاب. ٢- صور من إعلانات مختلفة للطلاب من الصفحة الرسمية للكلية وبباقي صفحات التواصل الاجتماعي للكلية. ٣- تقارير ورش العمل والندوات المختلفة بالكلية. | ١- صور إعلانات صندوق التكافل الاجتماعي للدعم المقدم للطلاب. ٢- صور من إعلانات مختلفة للطلاب من الصفحة الرسمية للكلية وبباقي صفحات التواصل الاجتماعي للكلية. ٣- لوحة الإعلانات بالكلية. ٤- تقارير ورش العمل والندوات المختلفة بالكلية. | ١- الصفحة الرئيسية بالفيسبوك لمكتب رعاية الطالب بالكلية. ٢- الصفحة الرئيسية لكلية التربية بالفيسبوك. ٣- الصفحة الرئيسية للعلاقات العامة بالكلية. ٤- الصفحة الرئيسية لاتحاد الطلاب. ٥- اللوحات الإعلانية. | تنوع وتفعيل قنوات تعريف الطالب بأنظمة الدعم المختلفة (مالي، أكاديمي، صحي، اجتماعي)، من خلال الندوات وورش العمل والنشرات الإلكترونية واللوحات الإعلانية والتطبيقات الذكية، وضمان قياس مدى وصول واستيعاب الطلاب لهذه المعلومات. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤيه الوحدة

تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

| الكلفة | المدى الزمني | مسؤولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|--------|--|---|---|---|--|---|
| | | |  | | <p>٦- الإعلانات الورقية.</p> <p>٧- اللقاءات التعريفية للطلاب في بداية العام الدراسي.</p> <p>٨- ورش العمل والندوات المختلفة.</p> | |
| ١٠٠٠ | طوال العام الدراسي بشكل مستمر لعام الدراسي .٢٠٢٣ . | ١- وحدة ضمان الجودة والاعتماد .٢- وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة. | <p>١- تشكيل وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>٢- الحصول على بيان من وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة مرفق به كشف بأسماء الطلاب المترددين والخدمات التي تقدمها لهم الوحدة.</p> <p>٣- بعض نماذج من مشاركة بعض الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات.</p> | <p>١- موافقة مجلس الكلية على إنشاء وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية.</p> <p>٢- الحصول على تقرير مفصل من وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي بأهداف الوحدة والأنشطة والدليل الخاص بها والطلاب المترددين.</p> | <p>١- إنشاء وحدة دعم ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية.</p> <p>٢- الحرص على دمج الطالب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي من خلال المشاركة في بعض الفاعليات والمسابقات المختلفة.</p> | تطوير وتنفيذ برنامج رعاية متكامل لذوي الاحتياجات الخاصة يشمل الدعم الصحي والنفسي والاجتماعي، مع وضع خطط فردية للتدخل وفعاليات دمج منتظمة تضمن مشاركتهم الكاملة في |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكم المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتفاع المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email: gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|--|---|--|--|---|
| | ٢٠٢٤ ٢٠٢٥ | | ٤ - نتائج وتقرير احصائي لتطبيق استطلاعي رأي للطلاب حول الدعم المادي والمعنوي المقدم لهم، والإرشاد الأكاديمي والخدمات المقدمة من الكلية. | ٣ - بعض نماذج من مشاركة بعض الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المسابقات. ٤ - تطبيق استطلاعي رأي للطلاب حول الدعم المادي والمعنوي المقدم لهم، والإرشاد الأكاديمي والخدمات المقدمة من الكلية. | ٣- تحرص الكلية على قياس مستوى رضاهם عن الدعم والخدمات المقدمة لهم من الكلية سنوياً في نهاية كل عام دراسي لتجاوز بعض الصعاب أو العقبات التي قد تواجههم في الكلية وتطوير وتحسين الخدمات الجيدة المتوفرة لهم. | الفعاليات الأكademie والاجتماعية بالمؤسسة |
| ٢٠٠٠ | الفصل الدراسي الأول، والفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٥ | ١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢- مكتب شؤون الطلاب. ٣- عميد الكلية. | ١- توافر التسهيلات والخدمات المختلفة بالكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. | ١- صور لبعض اللجان الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. | ١- توفير لجان خاصة أثناء الامتحان. | إنشاء نظام دعم أكاديمي متكامل للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة يضمن إتاحة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
| ٢٠٢٥ | ٤- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. |  | ٢- رضا الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المتوفرة لهم بالكلية. ١- منحدر بالمبني الرئيسي لكلية التربية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. ٢- وجود مصعد بالمبني الرئيسي للكلية. ٣- منحدر ومصعد بمبني قسم علم النفس. | ٢- توفير ملاحظين مساعدين للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة باللجان الخاصة بهم أثناء الامتحان. ٣- توفير المنشآت والمنحدرات والمصاعد بمبني الكلية الرئيس ومبني قسم علم النفس التربوي. | ٢- توفر ملاحظين مساعدين للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة باللجان الخاصة بهم أثناء الامتحان. ٣- توفر تسهيلات إنشائية ملائمة في مباني المؤسسة تشمل مصاعد ومنحدرات وممرات مهيبة لضمان وصول آمن وسهل لجميع الطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة | وقت إضافي لمستخدمي طريقة برايل، وتوفير معاونين لقراءة الأسئلة، أثناء الامتحانات، وتصميم جداول دراسية بمرونة كافية لتسهيل انتقالهم بين المباني. توفير تسهيلات إنشائية ملائمة في مباني المؤسسة تشمل مصاعد ومنحدرات وممرات مهيبة لضمان وصول آمن وسهل لجميع الطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة |
| ٥٠ | الفصل الدراسي الأول والثاني | ادارة الكلية - وحدة الجودة - منسي الوحدات- مجلس الكلية. | تقرير مبدئي عن غياب التمثيل الطالبي وأسباب ذلك. | وجود تقرير تشخيصي لوضع التمثيل الطالبي. | حصر اللجان والوحدات ذات الصلة | تحديد الوضع الراهن لمشاركة الطلاب في |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|----------------|---|--------------------------------------|--|--|--|---|
| | لعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ | | توصيات لتفعيل مشاركة الطالب في العام التالي. | عدد الاجتماعات المنعقدة مع منسي الوحدات. عدد المقترنات المقدمة لتضمين الطلاب في اللجان. | بالعملية التعليمية في الكلية. مراجعة اللوائح والقرارات لمعرفة مدى تضمينها لتمثيل الطلاب. إعداد تقرير يوضح أوجه القصور في تمثيل الطلاب. عقد اجتماعات مع منسي الوحدات للتوعية بأهمية مشاركة الطلاب. | الجان، ورصد احتياجات تطوير آليات التمثيل الظاهري بالكلية. |
| - ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ | وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب - وحدة رعاية الطلاب - وكلاء الكلية. | بدء تفعيل دور الطلاب في لجان الكلية. | لقاء تعريفي | عدد الطلاب المشاركين في اللجان. انظام حضور الطلاب لاجتماعات اللجان. | اختيار ممثلين طلاب في كل لجنة أو وحدة. عقد دورات تعرفيّة لهم بمهام كل لجنة. | بدء تنفيذ خطة إدماج الطلاب في اللجان والوحدات المختلفة بالكلية، وتوعية الطلاب |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تنطع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنها أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنها

| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|--------------------------|--|---|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | عدد الدورات التدريبية المنفذة للطلاب. مدى تفاعل الطالب عبر القنوات الرسمية. تقارير عن اللقاء التعريفي. | إشراك الطلاب فعلياً في الاجتماعات الدورية للوحدات. تفعيل التواصل بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس عبر المنصات الرسمية. لقاء تعريفي للطلاب - الجدد والممثلين - الأسبوع الأول من يناير .٢٠٢٤ | دورهم في اللجان وآليات المشاركة |
| خلال عام ٢٠٢٤ ٢٠٢٥ | عميد الكلية - وحدة الجودة - وحدة الابتكار وريادة الأعمال - اتحاد الطلاب. | نظام مؤسسي مستدام لمشاركة الطلاب في اللجان. | نسبة اللجان التي تضم تمثيلاً طلابياً نشطاً. عدد المبادرات أو المقترنات الطلابية المنفذة. | مراجعة تجربة العام السابق وتحديد نقاط القوة والضعف. | توسيع وتطوير فعالية مشاركة الطلاب في جميع اللجان وتحسين جودة تمثيلهم. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|----------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | | تعزيز ثقافة المشاركة والمسؤولية المجتمعية لدى الطلاب. | تقارير تقييم من الطلاب وأعضاء اللجان. | إشراك الطلاب في تقييم أداء اللجان والمقترحات التطويرية. نشر نتائج أعمال اللجان التي شارك فيها الطلاب على الموقع الرسمي. | |
| خلال عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ | رؤساء اللجان - وحدة الجودة - إدارة الكلية. | جدال اجتماعات وتقارير متابعة دورية موثقة. | مؤشرات الإنجاز: كشف حضور توضح نسبة مشاركة الطلاب في كل لجنة لا المتابعة والتقييم: تقارير نصف سنوية من رؤساء اللجان إلى وحدة الجودة (يناير ٢٠٢٥ - يوليو ٢٠٢٥). | إعداد جداول اجتماعات نصف سنوية متابعة حضور الطلاب بكشف رسمي. | ضمان حضور الطلاب ومشاركتهم الفعلية في اجتماعات اللجان | |

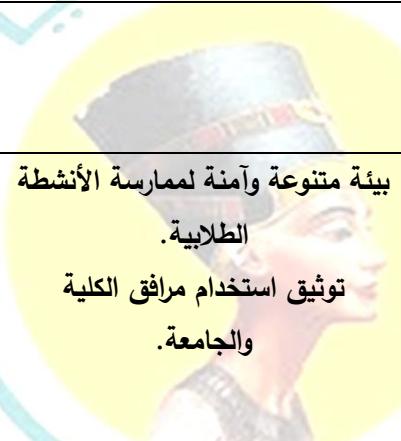


| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--|--|---|---|--|--|
| ٥٠٠ | خلال عام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ | وحدة التدريب - اتحاد الطلاب - إدارة الكلية. | وثائق لفاعليات اتحاد الطلاب في مختلف الأنشطة. | مؤشرات الإنجاز سجلات إيضاح الفاعليات المختلفة لاتحاد الطلاب. المتابعة والتقييم استبيانات لقياس مشاركة الطلاب وتواصل الاتحاد مع المؤسسة. | تحديد فاعليات اتحاد الطلاب في مختلف الأنشطة اخر ثلاث سنوات | فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع الكلية. |
| ٢٠٠٠ | لاستبيان الأول: ٢٠ يناير ٢٠٢٥ الاستبيان الثاني: ٢٠ يوليو ٢٠٢٥ | وحدة الجودة - اتحاد الطلاب - وحدة الخدمات الإلكترونية. | تقرير استبيان رضا الطلاب مرفق بالتوصيات. | مؤشرات الإنجاز: تقدير موثق بنتائج الاستبيان بنسبة مشاركة لا تقل عن ٧٠٪ من الطلاب الممثلين. المتابعة والتقييم: تحليل النتائج وعرض التوصيات على مجلس الكلية لوضع خطط تحسين. | تطبيق استبيان إلكتروني نصف سنوي عبر موقع الكلية ومجموعات الواتساب. | قياس رضا الطلاب عن التمثيل وجودة المشاركة، ومدى تواصل الاتحاد مع الكلية. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------------------|--|--|--|---|---|
| ٢٠٠٠ | مستمر دوري من بداية كل عام. | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق الأنشطة الطلابية بالكلية. مكتب رعاية الطلاب. | قائمة بالأنشطة المنفذة بالكلية. قائمة بأبرز المراكز المتقدمة الحاصل عليها طلاب الكلية بالجامعة وعلى مستوى الجامعات المصرية. قاعدة بيانات ميدانية للطلاب الراغبين في المشاركة. نسخة ورقية وإلكترونية من دليل الأنشطة. تقارير وصور توثيق الملتقى والإعلانات. خطابات رسمية بالأنشطة المنفذة. | وجود نماذج لتسجيل الطلاب في المسابقات المتنوعة. وجود إعلانات تعريفية منشورة عبر الصفحات الرسمية. إصدار نسخة ورقية/إلكترونية من دليل الأنشطة. وجود سجل أو قائمة بأسماء الطلاب المشاركون. | إعداد استمارة تسجيل للطلاب في الأنشطة (ورقية أو إلكترونية). استقبال الطلاب بمكتب رعاية الطلاب لتوضيح طبيعة الأنشطة. نشر إعلانات تعريفية بالأنشطة عبر صفحات التواصل الاجتماعي ولوحات الإعلانات. إعداد دليل مبسط يوضح الأنشطة وأليات المشاركة. تنظيم ملتقى تعريفي في كلية التربية | تحديد وتصنيف الأنشطة الطلابية المتنوعة التي تقدمها المؤسسة— العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها—وإعداد دليل منشور يوضح محتوى كل نشاط وأليات المشاركة فيه |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|--|---|---|--|---|
| | | |  | | للتعريف بكافة الأنشطة وآليات المشاركة فيها. | |
| ٥٠٠٠ | مستمر ودوري على مدار العام الدراسي. | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق الأنشطة الطلابية بالكلية. مكتب رعاية الطلاب. | بيئة متنوعة وآمنة لممارسة الأنشطة الطلابية. توثيق استخدام مرافق الكلية والجامعة. | وجود صور أو خطابات ثبت استخدام القاعات والملعب. وجود صور وتقارير توثق مارسة الأنشطة داخل الكلية وفي مرافق الجامعة. | تحصيص قاعات الندوات والمناقشات داخل الكلية لأنشطة. استخدام الملاعب والقاعات المتاحة بالكلية. الاستفادة من الملاعب والقاعات العامة بالجامعة المتاحة لجميع الكليات. إتاحة مكتب رعاية الطلاب كمكان دائم | ضمان توفر الأماكن ومرافق وتجهيزاتها الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة بما يحقق Rahatthem وسلامتهم ويعزز مشاركتهم الفعالة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---|--|---|--|--|--|
| | | |  | | للتواصل ومتابعة الأنشطة. تفعيل قاعة الأنشطة الفنية بالكلية لاستضافة الأنشطة المختلفة. | |
| ٢٠٠٠٠ | مستمر ودوري على مدار العام الدراسي. بعض التكريمات تتم في نهاية كل فصل دراسي. | عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. منسق الأنشطة الطلابية بالكلية. مكتب رعاية الطلاب. مسؤول العلاقات العامة والإعلام بالكلية والجامعة. | تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة. نماذج مؤثرة لتكريم الطلاب المتميزين. مواد إعلامية منشورة عن الأنشطة. توفير تسهيلات لوجستية تشجع الطلاب على المشاركة. | وجود أخبار منشورة عبر الصفحات أو وسائل الإعلام. صرف بعض الحوافر/بدلات المادية للطلاب المشاركين. إصدار استمرارات غياب معتمدة لدعم مشاركتهم في | تقديم حواجز مادية ورمضية (بدلات تغذية - شهادات - دروع). منح الطلاب استمرارات غياب معتمدة لدعم مشاركتهم في | وضع وتفعيل آليات تشجيع ودعم متنوعة تشمل الحواجز المادية والمعنوية والإعلامية وللوهجستية زيادة مشاركة الطلاب الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | |  | وجود شهادات تقدير ودروع مسلمة للطلاب المتميزين. | الأنشطة واعفائهم من خصم درجات الغياب. توثيق الأنشطة التكريمية إعلامياً بالصور والفيديو. | |
| ٢٠٠٠ | دوري مستمر نهاية كل عام دراسي | إدارة الكلية شئون الخريجين وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | قواعد بيانات إلكترونية محدثة للخريجين لكافة برامج الكلية | موافقة شئون الخريجين على توفير قواعد بيانات للخريجين محدثة لكافحة البرامج نماذج من قواعد البيانات المحدثة للخريجين نماذج جوجل فورم لتحديث قواعد الخريجين نماذج من السير الذاتية للخريجين | مخاطبة شئون الخريجين على توفير قواعد للخريجين محدثة لكافة برامج الكلية تطبيق نموذج جوجل فورم لتحديث قواعد الخريجين وتحديد أوجه التواصل معهم | وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (الجميع البرامج) تحدث دورياً |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|--|---|--|
| ٣٠٠٠٠٠ | | | | | توفير نماذج من السير الذاتية لخريجين | |
| | ٢٠٢٢ أكتوبر | ادارة الكلية شئون الخريجين وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون المحاضرين |  قائمة بالبرامج المنفذة لخريجين آخر ثلاثة سنوات | توافر شواهد عقد التدوات والبرامج التربوية وتتمثل في: الإعلان-الموافقة-المحتوى- الحضور-التقييم-التقرير | ندوة مهارات القرن ٢١ | حصر البرامج المنفذة لخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلّبها سوق العمل العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعلم المستمر وغيرها) آخر ثلاث سنوات |
| | ٢٠٢٣ مارس | | | | ندوة مهارات سوق العمل وتوقعات سوق العمل | |
| | ٢٠٢٣ أكتوبر | | | | ورشة عمل تعديل السلوك التطبيقي | |
| | ٢٠٢٣ أكتوبر | | | | ورشة عمل استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي داخل الفصل الدراسي | |
| | ٢٠٢٤ أبريل | | | | الملتقى التوظيفي لكلية التربية | |
| | ٢٠٢٤ أبريل | | | | إعداد السيرة الذاتية واجتياز مقابلة الشخصية | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|------------------|----------|-------------------------------------|--|-------------------|
| | ٢٠٢٤ | | | | دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي في التدريس | |
| | ديسمبر ٢٠٢٤ | | | | دورة تدريبية الذكاء الاصطناعي واستخدام المنصات التعليمية في التدريس | |
| | أكتوبر ٢٠٢٤ | | | | مهارات التدريس باللغة الإنجليزية | |
| | أكتوبر ٢٠٢٤ | | | | دورة تعديل السلوك التطبيقي | |
| | أبريل ٢٠٢٥ | | | | ندوة قل... ولا تقل | |
| | مايو ٢٠٢٥ | | | | الملتقى التوظيفي | |
| | مايو ٢٠٢٥ | | | | ندوة أنشطة التوكاتسو | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------|
| | ٢٠٢٥ مايو | | | | ندوة ريادة الأعمال والابتكار... نحو مستقبل أفضل | |
| | ٢٠٢٥ أغسطس | | | | ندوة التنمية المهنيّة للمعلم واستخدام الاستراتيجيات الحديثة في التدريس | |
| شهري أغسطس ٢٠٢٥ وسبتمبر | إدارة الكلية وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | قائمة بالدورات التي حصل عليها خريجي الكلية من مركز التطوير المهني بالجامعة | موافقة وحدة الجودة والكلية على طلب قائمة بالدورات التي حصل عليها خريجي الكلية من مركز التطوير المهني بالجامعة | مخاطبة مركز التطوير المهني لنترويننا بالدورات التي حصل عليها خريجي الكلية في آخر ثلاثة سنوات | | |
| شهري أغسطس ٢٠٢٥ وسبتمبر | وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | قائمة بأسماء الخريجين المشتركون فيمبادرة كن مستعداً | الحصول على صور وأسماء الخريجين المشتركون بالمبادرة | متابعة التحاق الخريجين بمبادرة كن مستعداً | | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|----------------------------------|---|--|--|---|--|---|
| دوري مستمر بداية كل عام دراسي | إدارة الكلية شئون الدراسات العليا | برامج دراسات عليا للخريجين تناسب سوق العمل | الإعلان عن برامج الدراسات العليا بالكلية ببلوحة مهنية وخاصة وماجيستير ودكتوراه | توفير برامج دراسات عليا تناسب سوق العمل | | |
| دوري مستمر | إدارة الكلية وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | توفير فرص عمل للخريجين | خطابات توفير خريجين من الكلية للعمل بالمدارس المختلفة | توفير فرص عمل للخريجين وترشيحهم للعمل في الوظائف المختلفة | | |
| دوري مستمر نهاية كل عام | وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | تقدير عن الاحتياجات التدريبية للخريجين | تحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين | تطبيق استبانة الاحتياجات التدريبية للخريجين | | |
| دوري مستمر نهاية كل عام | وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | تقارير عن رضا الخريجين عن البرامج المقدمة لهم | تحديد رضا الخريجين عن البرامج المقدمة لهم | تطبيق استبانة رضا الخريجين عن البرامج المقدمة لهم | | |
| ٣٠٠ | دوري مستمر | وحدة الخدمات الإلكترونية وحدة متابعة الخريجين | إعلان الخريجين ببرامج الكلية المختلفة التواصل مع الخريجين بشكل فعال | إعلانات على صفحات الكلية المختلفة لكل ما يخص الخريجين | تزويد صفحات الكلية الإلكترونية بما يخص الخريجين من برامج | تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الأنشطة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------------|--------------|---|---|---|---|-------------------|
| | | فريق معيار الطلاب والخريجون | | | دورات واعلانات مثل الصفحة الرسمية كلية التربية جامعة المنيا وصفحة العلاقات العامة كلية التربية جامعة المنيا | |
| ٢٠٢٥ أبريل | | وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون | جروب اتساب للخريجين جروب للنحوت للخريجين | التواصل مع الخريجين عبر جروب الاتساب الخاص بهم وجروب ندوات الخريجين | إنشاء جروب للخريجين على جروب الاتساب لتسهيل التواصل | |
| دوري مستمر | | ادارة الجامعة ادارة الكلية وحدة الخدمات الإلكترونية | بوابة الخريجين | تشغيل بوابة الخريجين | إنشاء بوابة الخريجين | |
| دوري مستمر | | ادارة الكلية وحدة متابعة الخريجين المركز الإعلاني بالكلية فريق معيار الطلاب والخريجون المعاونون بالكلية | صور من الإعلانات الخاصة بالخريجين على لوحات الإعلان بالكلية | توفير أماكن للإعلان بالكلية | اعلان ما يخص الخريجين على لوحات الإعلان بالكلية | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|--|-----------------------------------|-------------------|
| | ٢٠٢٢ | ادارة الكلية شئون الخريجين وحدة متابعة الخريجين فريق معيار الطلاب والخريجون محاضر اللقاء التعريفي | تقرير عن اللقاء التعريفي بوحدة متابعة الخريجين وتحديد أوجه التواصل مع الخريجين | توافر شواهد عقد الندوات والبرامج التدريبية وتمثل في: - الإعلان-موافقة-المحتوى- الحضور-التقييم- التقرير | لقاء تعريفي بوحدة متابعة الخريجين | |

الغاية الخامسة: "تطوير البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا نحو الابتكار وحلول المجتمع العملية"
الهدف الاستراتيجي العاشر: توجيه البحث العلمي نحو إنتاج معرفة مبتكرة تسهم في حل مشكلات المجتمع

| | | | | | | |
|------|--|--------------------------|--|---|---|---|
| ٢٠٠٠ | | فريق إعداد الخطة البحثية | خطة بحثية معتمدة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط في ضوء إمكانات المؤسسة. | <ul style="list-style-type: none"> • محاضر اجتماعات فريق إعداد الخطة البحثية. • نسخة معتمدة من الخطة البحثية للكتابة الحالية (٢٠٢٥ - ٢٠٢٩). • قرار اعتماد الخطة البحثية للكتابة. | <ul style="list-style-type: none"> • توسيعية الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بمحاضر الخطة البحثية. • توسيعية الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بمحاضر الخطة البحثية. -٢٠٢٠ (٢٠٢٤). | إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة تتضمن مجالات بحثية محددة. |
|------|--|--------------------------|--|---|---|---|

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
 Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|----------------|----------------|--------------------------|----------|---|---|---|
| نهاية عام ٢٠٢٤ | | | | الخطط البحثية للأقسام. | إعداد الخطة البحثية (٢٠٢٩ - ٢٠٢٥) وفق خطوات منهجية. | |
| | نهاية عام ٢٠٢٤ | فريق إعداد الخطة البحثية | | <ul style="list-style-type: none"> تقدير استطلاع رأي ممثلي المجتمع المحلي حول القضايا التربوية التي تتطلب إجراء بحوث تربوية. تقدير مدى مواهمة الخطة البحثية للكتابة مع متطلبات المجتمع المحلي وتحدياته التعليمية مصقوفة المواهمة بين خطة الجامعة وخطة الكلية البحثية. | <ul style="list-style-type: none"> تحليل الاحتياجات البحثية للمجتمع المحلي. التحقق من المواءمة بين خطة الجامعة وخطة الكلية البحثية. | ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--|--|--|---|---|--|
| | بداية العام ٢٠٢٣ الدراسي دوري | مجلس الكلية وحدة الجودة لجنة أخلاقيات البحث العلمي | الترخيص بالباحثين بأخلاقيات البحث العلمي | <ul style="list-style-type: none"> • قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي. • اللائحة التنظيمية للجنة أخلاقيات البحث العلمي وحماية حقوق الملكية الفكرية. • إصدار لائحة داخلية توضح مهام اللجنة وأدوارها ودوريتها اجتماعاتها. • الخطة السنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي وأنشطتها | <ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق قواعد، وتحديد تبعيتها المؤسسية. • إصدار لائحة داخلية توضح مهام اللجنة وأداراتها. • إعداد خطة سنوية للجنة أخلاقيات البحث العلمي وأنشطتها. | وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي مفقة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل، التابعية، دورية الاجتماعات...). |
| ٥٠٠ | سنوياً - بداية كل عام دراسي | لجنة أخلاقيات البحث العلمي فريق معيار البحث العلمي | | <ul style="list-style-type: none"> • الاستمرارات المعتمدة بإدارة الدراسات العليا | <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة النماذج المعتمدة بالكلية | تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|---|------------------|----------|--|--|--|
| | | | | <p>عند التسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه، ونماذج منها.</p> <p>التقارير نصف السنوية لمتابعة الباحثين ونماذج منها.</p> <p>قرارات وضوابط اجراء البحث والاسراف عليها.</p> <p>نماذج براءة التسجيل لرسائل الدكتوراه والماجستير.</p> <p>نماذج موافقات التطبيق الميداني.</p> | <p>للموافقة على الرسائل والأبحاث.</p> | <p>تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل: الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والأبحاث العلمية، وأمثلة لحالات الرفض أو طلب التعديل، وجود التقارير السنوية للجنة، وغيرها).</p> |
| دوري ومستمر | لجنة أخلاقيات البحث العلمي فريق معيار البحث العلمي | | | <p>قائمة بالندوات والفعاليات الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي تشمل أسماء</p> | <p>نشر الوعي داخل الكلية بأخلاقيات البحث العلمي من</p> | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|---------------------|---|---|---|--|--|
| | | | | الندوات، وبوستر الإعلان عنها، ومحطاها، وصور لها، توقيعات الحضور، وتقرير لتقييم مردود كل ندوة أو ورشة عمل. | خلال ندوات وورش العمل. | |
| ٢٠٠٠ | نهاية السنة المالية | وحدة الحسابات بالكلية للوحدات ذات الطابع | كفاية الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي، وأليات تنمية مصادر التمويل المختلفة. | <ul style="list-style-type: none"> • موازنة تقديرية لاحتياجات البحث العلمي بالكلية. • التقارير المالية للوحدات ذات الطابع ذات الطابع الخاص، تسويق نتائج الأبحاث، التقديم لمشروعات تمويل محلية أو دولية، تفعيل شراكات بحثية مع الجهات الصناعية والمجتمعية. | تنمية مصادر تمويل البحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من أرباح الوحدات ذات الطابع ذات الطابع الخاص، تسويق البحث، ... وغيرها). | توفر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحث، ... وغيرها). |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------------|--|----------|---|---|--|
| ١٠٠٠ | بداية العام الدراسي | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع | | قائمة ببروتوكولات التعاون والشراكات البحثية مع مؤسسات محلية وإقليمية مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. | عقد بروتوكولات تعاون وشراكات بحثية مع مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. | تحديد المشروعات البحثية المملوكة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية. |
| | بداية السنة الدراسية | أمين الكلية مدير عام المكتبات فريق معيار البحث العلمي | | ٠ تقرير بالتجهيزات المتوفرة من معامل، مكتبات، وأجهزة خلال ٢٠٢٥ - ٢٠٢٢ ٠ تقرير لمقتنيات المكتبات بالكلية خلال ٢٠٢٥ - ٢٠٢٢ ٠ تقرير سنوي لاستخدام المكتبات في البحث العلمي (عدد الباحثين المستفيدين والمترددين - عدد الاستعارات - | ٠ حصر التجهيزات المتوفرة (معامل، مكتبات، قواعد بيانات، أدوات تحليل...). ٠ رصد آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة والباحثين حول مدى توافر الموارد البحثية. | توافر وملاءمة الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية، مثل: المعامل والأجهزة البحثية، المكتبات، والشركات والاتفاقيات، وغيرها. |
| | نهاية السنة الدراسية | | | | | |
| | نهاية السنة الدراسية | | | | | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--|--|--|---|---|---|
| ٢٠٠٠ | بداية السنة الدراسية نهاية السنة الدراسية | مجلس الكلية وحدة الدراسات العليا وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. فريق معيار البحث العلمي |  | <p>...الخ) - خلل ٢٠٢٥ - ٢٠٢٢</p> <p>تقرير نتائج استبانة تقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين حول مدى توافر الموارد البحثية.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الوحدات الداعمة للبحث العلمي بالكلية. • إعداد وثيقة الإطار العام لسياسات دعم البحث العلمي وأليات تفعيله بالكلية. • قرارات مجلس الكلية الداعمة للبحوث مادياً ومعنوياً. | <ul style="list-style-type: none"> • تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل: استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحث وحاضنات المشروعات، ومراكيز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال، والابتكار - تشجيع الابتعاث - تمويل المشروعات البحثية) |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|----------|--|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • قرار مجلس الجامعة الداعمة للنشر الدولي • قائمة بالدعم المالي المقدم للباحثين. • قائمة بالمبعدين. • قائمة بالمهام العلمية. | <ul style="list-style-type: none"> العلمي، جوائز سنوية للتميز البحثي. تشجيع الابتعاث والمؤتمرات الدولية لتبادل الخبرات ونقل المعرفة. حصر الفعاليات التي تعزز المناخ الداعم للبحث العلمي. | <ul style="list-style-type: none"> - مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية وغيرها). |
| ٣٠٠ | دوري ومستمر | وحدة التنمية المهنية وحدة الجودة لجنة أخلاقيات البحث العلمي | | <ul style="list-style-type: none"> • خطة العمل السنوية لوحدة التدريب بالكلية. • قائمة بالندوات والفعاليات الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي وتعزيز أخلاقياته تشمل أسماء | <ul style="list-style-type: none"> • تصميم خطط تدريبية سنوية. • تنفيذ ورش عمل ذات صلة بالبحث العلمي. | <ul style="list-style-type: none"> حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي، متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال السنوات الثلاث الأخيرة على الأقل). |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------------------|--|----------|--|---|--|
| ٥٠٠٠ | سنوي - نهاية السنة الدراسية | وحدة الدراسات العليا رؤساء الأقسام فريق معيار البحث العلمي | | <p>الندوات، وبوستر الإعلان عنها، ومحطاها، وصور لها، توقيعات الحضور، وتقرير لتقييم مردود كل ندوة أو ورشة عمل.</p> | <ul style="list-style-type: none"> بيان بالممنوحين لدرجة الدكتوراه بأقسام الكلية - ٢٠٢٢ بيان بالممنوحين لدرجة الماجستير بأقسام الكلية خلال ٢٠٢٢ بيان بالممنوحين لدرجة الباحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال ٢٠٢٥ الإنتاجية العلمية لقسم المناهج وطرق التدريس (٢٠٢٢) حساب متوسط إنتاج الباحثي (٢٠٢٥) | <ul style="list-style-type: none"> إعداد تقارير سنوية توثق عدد الرسائل والأبحاث في كل تخصص. إعداد تقرير لمتوسط الإنتاج الباحثي لأعضاء هيئة التدريس - - - <ul style="list-style-type: none"> تطور الإنتاج الباحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه، تبعاً لطبيعة التخصص) خلال الأعوام الثلاثة الماضية. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • الإنتاجية العلمية لقسم علم النفس (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • الإنتاجية العلمية لقسم الصحة النفسية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • الإنتاجية العلمية لقسم أصول التربية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • الإنتاجية العلمية لقسم التربية المقارنة (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • الإنتاجية العلمية لقسم لأعضاء الكلية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). | <ul style="list-style-type: none"> لأعضاء هيئة التدريس حسب كل قسم. توثيق النشر في مجلات دولية مفهرسة، ومقارنته بالنشر المحلي. | <ul style="list-style-type: none"> تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل) قسمة مجلن عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه، وفقاً لطبيعة التخصص، على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|---------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • تقرير تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • تقرير تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • تقرير تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). • تقرير تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥). | | <ul style="list-style-type: none"> • تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية. • تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل درجة مجمل عدد الأبحاث المنشورة دولياً على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي). |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| سنوياً - نهاية السنة الدراسية | رؤساء الأقسام إدارة الموارد البشرية منسق برنامج ستيم وكيل الكلية لشئون الطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. | رصد الأنشطة العلمية والبحثية المتنوعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. | قائمة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية خلال السنوات الثلاث الماضية. صور من تشكيل اللجان العلمية الدائمة لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين خلال السنوات الثلاثة السابقة. صور من تشكيل اللجان العلمية لتحكيم الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين | • حصر مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية - تحكيم أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع والنشر في دوريات علمية محكمة - وغيرها. | • توثيق العضوية في هيئات علمية دولية ومحالية. رصد المساهمات في تحكيم الأبحاث والمشروعات العلمية. • تتبع الجوائز وبراءات الاختراع والدوريات | تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية - عضوية هيئات دولية - تحكيم أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع والنشر في دوريات علمية محكمة - وغيرها. |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|----------|--|---|-------------------|
| | | | | <p>خلال السنوات الثلاثة السابقة.</p> <ul style="list-style-type: none">• المشاريع البحثية.• الكتب المنشورة.• مهام على المستوى الوطني.• قائمة بالمبعوثين بالكلية.• نماذج لتمثيل أعضاء هيئة التدريس في لجان الحكم والمناقشة على رسائل الماجستير والدكتوراه بجامعات أخرى خلال (٢٠٢٢ - ٢٠٢٥).• نماذج لتمثيل أعضاء هيئة التدريس في | <p>المحكمة الصادرة عن الكلية.</p> <ul style="list-style-type: none">• إشراك طلاب الدراسات العليا في فرق بحثية لتأهيلهم كباحثين مستقبليين. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|--|---------------|-------------------|
| | | | | <p>هيئات تحرير مجلات علمية محلية ودولية - خالل ٢٠٢٢ (٢٠٢٥).</p> <p>جوائز التميز البحثي لأعضاء الهيئة المعاونة.</p> <p>جوائز التميز البحثي لطلاب البكالوريوس والليسانس.</p> <p>لائحة برنامج البكالوريوس (ستيم) - مشروع التخرج.</p> <p>نماذج للأبحاث الجماعية المنشورة</p> <p>طلاب ستيم (جاري العمل)</p> | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|---------------|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • لائحة برنامج البكالوريوس - مقرر تنمية مهارات البحث العلمي. • نماذج لأبحاث طلاب مرحلة البكالوريوس والليسانس. • لائحة برنامج دبلوم العام الواحد - مقرر البحث الإجرائية. • نماذج للأبحاث الجماعية لطلاب الدبلوم العام - البحث الإجرائي (جاري العمل) | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائيّة |
|---|--------------|--|--|--|---|--|
| الهدف الاستراتيجي الحادي عشر: تطوير برامج الدراسات العليا بما يواكب المستجدات ويدعم البحث التطبيقي | | | | | | |
| ١٠٠٠ | مستمر ودوري | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا - شئون طلاب الدراسات العليا |  <p>كفاية أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا وارتباطها بسوق العمل</p> | <p>تحديث برامج ومستويات الدراسات العليا .</p> <p>وسائل الاعلان عن برامج الدراسات العليا والترويج لها</p> | <p>أعداد برامج العليا وارتباطها بسوق العمل</p> <p>- الاعلان على الصفحة الرسمية لكلية التربية.</p> | <p>حصر ومستويات برامج الدراسات العليا .</p> <p>- تطور أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا .</p> <p>ارتباط برامج الدراسات العليا بسوق العمل.</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|--------------|------------------|----------|--|---|---|
| مستمر ودوري | | | | <ul style="list-style-type: none">- تصميم بانرات ورقية والكترونية عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية.- عقد لقاءات تعريفية مع الطلاب للتوعية ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية. | <ul style="list-style-type: none">- قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن البرامج المقدمة. | <ul style="list-style-type: none">- ارتباط برامج ومستويات الدراسات بسوق العمل |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|--|---|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">- الملتقى التوظيفي مع مديرى المدارس مديرى المدارس حول احتياجات لتوفير فرص عمل للخريجين من طلاب الدراسات العليا.- عقد بروتوكولات مع المدارس مثل المدرسة البريطانية والبابانة | <ul style="list-style-type: none">- استطلاع آراء مديرى المدارس حول احتياجات ومتطلبات سوق العمل من طلاب الدراسات العليا. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .
Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|--------------|---|--|--|--|--|
| مستمر ودوري | | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا - شئون طلاب الدراسات العليا - إدارة الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا شئون طلاب الدراسات العليا | <p>تطور أعداد الطلاب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية: ٢٠٢٥:٢٠٢٢</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة أعداد طلاب دبلوم العام الواحد للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٢٣٥)، نقص في عام (٢٢٣) ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ▪ نقص أعداد طلاب دبلوم العام نظام العامين (١٠) ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (٤) ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ▪ نقص أعداد طلاب دبلوم مهني ٢٠٢٣/٢٠٢٢ | <p>حصر أعداد الطلاب ببرامج الدراسات العليا</p> | <p>تطور أعداد الطلاب المستجدين) ببرامج الدراسات العليا بالكلية</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|---------------|-------------------|
| | | | | <p>(٢١٢) ٢٠٢٣ / (١٥٧) ٢٠٢٤ عام (٩٦) ٢٠٢٥ / ٢٠٢٤</p> <ul style="list-style-type: none">زيادة أعداد طلاب الدبلوم الخاص (٦٧) ٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ /، ٢٠٢٣ (١٠٠) ٢٠٢٤ نقص في عام (٧٧) ٢٠٢٥ / ٢٠٢٤نقص أعداد طلاب الماجستير للعام (٣٥) ٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ /، ٢٠٢٣ (٣٣) ٢٠٢٤ زيادة في | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|--------------|----------------|---|--|--|--|
| | | | | عام (٨٢) ٢٠٢٤/٢٠٢٥ زناده أعداد طلاب الدكتوراه للعام (١٧) ٢٠٢٣/٢٠٢٢ /٢٠٢٣ (٢٢) ٢٠٢٤ (٢٧) ٢٠٢٥/٢٠٢٤ | | |
| مستمر ودوري | | | برامج أكاديمية متقدمة ومستحدثة جديدة بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> تم اصدار البرنامج واعتمده بقرار وزير في لائحة الكلية ٢٠١٠/٢٠٠٩ تم اصدار لائحة موحدة من لجنة القطاع التربوي ٢٠٢٣ للبرنامج. تم تقديم الملاحظات التطويرية على الإصدار | - مخاطبة وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا بإفادة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالسياسات المتبعة | استحداث برامج اكاديمية جديدة أو تطوير أو الغاء برامج قائمة |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكاديمية بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
 Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|--|---|-------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • الأول من لائحة البرنامج ٢٠٢٣ للجنة القطاع . • تم اصدار نسخة ثانية من البرنامج ٢٠٢٤ وتم تقديم مقترنات تطويرية عليها من جانب الكلية. • الدليل الاسترشاد ٢٠٢٤ للائحة الجديدة للدراسات العليا. • القرار الوزاري الخاص بنظام الساعات المعتمدة لبرنامج الدبلوم العام في التربية. • تقرير لجنة المراجعة الداخلية والخارجية عن لائحة الدراسات العليا للساعات المعتمدة. | <ul style="list-style-type: none"> لاستحداث برامج أكademie جديدة أو تطوير أو الغاء برامج قائمة: - تم استقبال دليل إطار موحد من لجنة القطاع التربوي للعمل في ضوء كدليل استرشادي لتطوير برامج | |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|---------------|-------------------|
| | | | | الدراسات العليا - الاجتماع مع سعادة أ.د / عميد الكلية وأ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث / والسادة أ.د / رؤساء الأقسام بالكلية لشرح وتوضيح ما جاء في الليل | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنها أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنها

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | <p>الاسترشادي الموحد.</p> <p>- تم تشكيل لجنة داخلية من الكلية لمراجعة ما يرد من الأقسام وتنسيقة في ضوء الواقع وقرارات مجالس الجامعة / الكلية والدليل الاسترشادي الموحد.</p> | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|---|---------------|-------------------|
| | | | | - تم تشكيل لجنة خارجية من مجلس الدراسات العليا بالجامعة برئاسة معالي الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لمراجعة اللائحة وما جاء بها. - تم ارسال ملاحظات وتقرير كل من لجنتي | | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تلتقط وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية التربية - جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|----------|---|---------------|-------------------|
| | | | | الكلية والجامعة /للسادة أ.د/ رؤساء الأقسام للعمل على ما جاء فيها. تم الاستقرار على النسخة النهائية من اللائحة في ضوء الوارد من الأقسام وملاحظات كل من اللجنة الداخلية والخارجية | - | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | وبما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والدليل الاسترشادي الموحد. | |
| ٥٠٠٠ | دوري ومستمر. | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية . - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وحدة ضمان الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> . كفاية الموارد المادية للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص | <ul style="list-style-type: none"> - موافقة مجلس الدراسات العليا بالكلية على تقديم مساهمات مادية للمعديين والمدرسين المساعدين، كنفقات تصوير أبحاث ونشرها. - صرف مكافأة نشر بحوث لمعاوني أعضاء هيئة التدريس عند نشر بحوثهم في مجلات لها معامل تأثير أقل من أو أكثر من واحد. | <ul style="list-style-type: none"> - حصر المساهمات المادية المقدمة للمعديين والمدرسين المساعدين؛ لإعداد رسائلهم، وتصويرها، ونشر البحث المستلة منها. - حصر المراكز والوحدات ذات الصلة بأنشطة البحث | <ul style="list-style-type: none"> تتوفر الموارد المادية للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---|--------------|------------------|---|---|--|--|
| مستمر وفق تاريخ نشر البحث ، ووفق تاريخ حضور المؤتمر ، | | |  | <ul style="list-style-type: none"> - مكتبات منظمة بشكل علمي تشمل على كمٍ كبير ونوعي من الكتب والدوريات والرسائل العلمية . - مكتبات مجَهَّزة . - كتب ودوريات ورسائل علمية في تخصصات متعددة . - معامل متقدمة. | <ul style="list-style-type: none"> - قلة الشكاوى المقدمة من الباحثين بشأن الأعباء المادية - تقديم خدمات متعددة لطلاب البحث العلمي، مثل: التحكيم، والترجمة، والتدقيق اللغوي، والنشر العلمي. - ارتفاع مستوى الخدمات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في المكتبات من حيث: الاستعارات الداخلية أو الخارجية . - الجرد السنوي لمحتوى المكتبات المختلفة من كتب ودوريات ورسائل. - إدخال بيانات الرسائل العلمية على قاعدة بيانات | <ul style="list-style-type: none"> العلمي، والمكان المحدد لكلٍ منها. -إعداد تقارير مفصلة عن أداء المكتبات، ومرفق بكلٍ منها بيان بمقننات المكتبة وأجهزتها، وعدد الكراسي والمناضد في كلٍ منها. -حصر وتحديد المصادر التعليمية المتاحة لأنواع برامج الدراسات العليا |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|------------------------------|--------------|----------------|--|---|--|-------------------|
| وكذلك امتحان اللغة للبعثات . | | |  <p>الإسهام الجزئي في تمويل دراسات الباحثين</p> | <p>(اتحاد مكتبات الجامعات العربية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنوع المصادر التعليمية المتوافرة لبرامج الدراسات العليا؛ لخدمة الطلاب والعملية التعليمية بالكلية، مثل: الرسائل العلمية، والدوريات، والكتب الورقية العربية والأجنبية، وقاعات مجهزة للاتصال بالإنترنت، ومعامل صرف مبالغ مالية محددة للبحوث المنشورة محلياً أو دولياً، بناء على قرار مجلس الجامعة في هذا الصدد بتاريخ ٢٩ / ٩ / ٢٠١٥ م . | <ul style="list-style-type: none"> - تحديد التسهيلات المادية الخاصة بنشر البحث، والمشاركة في المؤتمرات، وكذلك الخاصة بالمبوعتين | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|--------------|--------------|--|---|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - صرف مبالغ مالية محددة للمشاركة في المؤتمرات سواء ببحث مقبول للنشر أو كمستمع. - صرف قيمة رسوم امتحان اللغة المؤهل للسفر للخارج للسادة المدرسين المساعدين أعضاء البعثات بأنواعها: الخارجية، الإشراف الداخلية، المشترك. | | |
| دوري ومستمر. | | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية . - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا .. - وحدة ضمان الجودة. | <ul style="list-style-type: none"> كفاية الموارد البشرية والخدمات التعليمية المقدمة لطلاب الدراسات العليا .. | <ul style="list-style-type: none"> توفر الموارد البشرية المؤهلة في التخصصات المختلفة، وزيادة أعداد المساهمين في ازدهار | <ul style="list-style-type: none"> - حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם . - حصر ترقيات أعضاء هيئة ازدهار | <ul style="list-style-type: none"> توفر الموارد البشرية للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص. |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | | المخرجات التعليمية. كفاية الموارد البشرية والخدمات التعليمية المقدمة لطلاب الدراسات العليا. | التدريس والمدرسين المساعدين والمعيدين . - حصر الطلاب الممنوحة درجتي الماجستير والدكتوراه، وأعداد المقيدين والمسجلين. حصر أعداد طلاب الدراسات العليا بالكلية | |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر. | - عميد الكلية . - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. | كفاية التجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص | - زيادة أعداد الرسائل العلمية والكتب المتوفّرة في مكتبات الكلية . | - حصر دقيق لمقتبسات | توفّر التجهيزات والتسهيلات للدراسات |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - وحدة ضمان الجودة . - مدير المكتبات . - مشرفو المعامل والوحدات . | | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة مستوى رضا الطالب عن الخدمات المقدمة من قطاع الدراسات العليا. | <ul style="list-style-type: none"> الكلية من المكتبات، والقاعات، والمعامل، ووحدات التصوير . - تحديد المصادر التعليمية المتوافرة لبرامج الدراسات العليا. | العليا طبقاً طبيعة التخصص. |
| ١٠٠٠ | دوري ومستمر. | <ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية . - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا. - وحدة ضمان الجودة . | آليات معتمدة ومعنفة وإجراءات محددة لضمان موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف ومتابعة طلاب الدراسات العليا . | <ul style="list-style-type: none"> - موافقة مجلس الكلية على تطبيق الآليات والإجراءات المتعلقة بالعدالة والموضوعية لطلاب الدراسات العليا . - تقديم نموذج (اقتراح لجنة الإشراف على طلاب | <ul style="list-style-type: none"> تحديد الآليات المتبعة للتأكد من عدالة تقويم طلب الدراسات العليا . | تحديد الإجراءات المتبعة لضمان موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمحركاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|--|-------------------|
| | | | | <p>الدراسات العليا)، حيث يُحدد الطالب الأستاذ الذي يرغب في أن يكون مشرقاً على رسالته (الماجستير - الدكتوراه).</p> <p>- زيادة مستوى الرضا لدى الطلاب، وشعورهم بتطبيق العدالة والموضوعية والشفافية .</p> <p>- زيادة إقبال الطلاب على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالكلية.</p> | <p>بيان الإجراءات المتبعة لضمان موضوعة وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة للطلاب .</p> <p>- تحديد دقيق لشروط القيد والتسجيل المتبعة في الدبلومات المختلفة</p> | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والماراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|--|--|
| | | | | | <p>بالكلية، وكذلك الماجستير والدكتوراه . - تحديد أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا وفقاً للاحة المنظمة لذلك.</p> | |
| ٥٠٠ | دوري ومستمر. | <p>عميد الكلية . - وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا . - وحدة ضمان الجودة .</p> | <p>توفير وسائل إعلان متنوعة ومتاحة لجميع الطلاب؛ لمتابعة إجراءات التقديم لبرامج الدراسات العليا، ثم التعليمات الدورية بعد الالتحاق بهذه البرامج .</p> | <p>- زيادة متابعة الطلاب واهتمامهم، ووعيهم بكل جديد في برامج الدراسات العليا المختلفة، وشروط القبول بكلٍّ منها.</p> | <p>- إعداد قائمة بوسائل إعلان الإجراءات التي تضمن الموضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع</p> | <p>تحديد وسائل إعلان تلك الإجراءات بوسائل المناسبة ومتعددة.</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|--|---|--|
| | | | | | الإشراف، وكذلك متابعة طلاب الدراسات العليا في الدبلومات والمراحل المختلفة. إرافق نماذج من وسائل الإعلان. | |
| ٥٠٠٠ | مستمر ودوري | فريق معيار الدراسات العليا وكيل الكلية للدراسات العليا شئون طلاب الدراسات العليا | رضا الطالب عن الفاعلية التعليمية للبرامج رضا طلاب الدراسات العليا (ماجيستير - دكتوراه) عن العملية البحثية | تطبيق استبيان قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن الفاعلية التعليمية للبرنامج الدراسي. تطبيق استطلاع رأى طلاب الدراسات العليا | -قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن الفاعلية التعليمية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة بصورة دورية | قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وباستخدام الوسائل المناسبة بصورة دورية |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|---|--|---|--|
| | مستمر ودوري | | <p>رضا طلاب الدراسات العليا عن اداء ادارة شئون الدراسات العليا بالكلية</p> <p>رضا طلاب الدراسات العليا عن برامج الدراسات العليا بالكلية.</p> <p>-</p> | <p>(ماجيستير ودكتوراه) حول العملية البحثية</p> <p>-تطبيق استبانة رضا طلاب الدراسات العليا عن أداء إدارة شئون الدراسات العليا.</p> <p>-</p> <p>مقابلة شخصية مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على المشكلات</p> | <p>للبرنامج الدراسي</p> <p>-استقصاء رأى طلاب الدراسات العليا</p> <p>(ماجيستير ودكتوراه) حول العملية البحثية</p> <p>-قياس رضا طلاب</p> | <p>مثـل (استبيانـات لقاءـات وغـيرهـا).</p> |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|--|--|--|--|---|
| | | | | التي تواجههم أثناء الدراسة. قائمة بالمشكلات التي يواجهها طلاب الدراسات العليا | الدراسات العليا عن أداء إدارة شئون الدراسات العليا | تعرف المشكلات التي تواجه طلاب الدراسات العليا أثناء الدراسة |
| ٦٠٠ | مسنمر ودوري | فريق معيار الدراسات العليا وكيل الكلية للدراسات العليا شئون طلاب الدراسات العليا | توجد اجراءات تصحيحية لتعزيز نقاط القوة وأخرى لتحسين نقاط الضعف | - اعتماد تقرير نتائج تطبيق الوسائل (الاستبيانات) | عمل التحليلات الإحصائية | اتخاذ الاجراءات المناسبة التصحيحية |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|----------------|----------|---|--|-------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - استطلاعات الرأي - المقابلات) من مجلس الكلية | <ul style="list-style-type: none"> لتحديد نقاط القوة والضعف وضع آليات لتحسين نقاط الضعف . | للاستفادة من قياس الرأي |

الغاية السادسة: تطوير شراكات مجتمعية فاعلة تساهم في مشاريع بيئية مستدامة

الهدف الاستراتيجي الثاني عشر: دعم الشراكة مع المجتمع بما يخدم المشاريع البيئية المستدامة

| | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|---|--|--|
| دورى ومستمر | عميد الكلية + وكيل خدمة المجتمع وشئون البيئة + أعضاء المجالس واللجان + منسقو الوحدات والمراکز | - هيكل تنظيمي معتمد ومعلن | <ul style="list-style-type: none"> - تحديث التشكيلات واللوائح الخاصة بعمل اللجان والوحدات داخل الكلية - تحديث الهيكل التنظيمي بما يتضمن اللجان والوحدات | <ul style="list-style-type: none"> - حصر اللجان والوحدات والمراکز المعنية بدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية. - مراجعة الهيكل التنظيمي لكلية التربية وما تم تحديثه من إضافة | 1. تحديد المجالس واللجان والمراکز والوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل المؤسسة. |
|-------------|---|---------------------------|---|--|--|

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراکز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



رؤية الوحدة
تنطع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|--|--|--|-------------------|
| | | |  | | <ul style="list-style-type: none"> - وحدات ولجان معنية بدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية. - إعداد قائمة بالوحدات ولجان والمراكز المعنية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - اعتماد اللوائح والأدلة الخاصة باللجان والوحدات والمراكز | <ul style="list-style-type: none"> - إعداد ومراجعة وتحديث اللوائح والأدلة الخاصة باللجان والوحدات والمراكز. | <ul style="list-style-type: none"> - وصف المهام والأنشطة الخاصة بكل وحدة ومجلس لجنة. - إعداد تقارير تفصيلية بالأنشطة التي تم القيام بها في كل وحدة أو لجنة أو مركز معينين بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. | <ul style="list-style-type: none"> ٢. تحديد مهام كل مجلس أو لجنة أو وحدة، وتوثيقها من خلال إعداد تقارير توضح الأنشطة والأهداف والاختصاصات. | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|---|---|---|
| ٢٠٠٠٠ | مستمر ودوري | وكيل خدمة المجتمع وشئون البيئة + أعضاء المجالس واللجان + منسقو الوحدات والمراكز | <ul style="list-style-type: none"> - بروتوكول الشراكة بين كلية التربية والمدرسة اليابانية والمدرسة البريطانية - عقود الشراكة بين كلية التربية والهيئة القومية لتعليم الكبار - عمل إحصائيات محو الأمية لمدة ثلاث سنوات ماضية - أنشطة أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالمشاركة المجتمعية والنمو المهني تنفيذ المعرض البيئي المقامة بالكلية - عقد الملتقى التوظيفي المقامة بالكلية | <ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع بعض المؤسسات التعليمية في المجتمع المحلي للتواصل مع المستفيدين من الخدمات المرتبطة بأنشطة خدمة المجتمع والبيئة المحلية - رضا المجتمع المحلي عن الخدمات المقدمة في مجال محو الأمية من خلال | <ul style="list-style-type: none"> - عقد شراكات بين الكلية وبين المؤسسات التعليمية في المجتمع المحلي - حصر أنشطة المشاركة المجتمعية التي قامت بها كلية التربية التي تلبّي حاجات المجتمع | <p>٣. حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع المحلي.</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|------------------|---|--|---|-------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - توقيع عقود توظيف لبعض الخريجين بكليات التربية - حصر أنشطة الطالب الخاصة بخدمة المجتمع والبيئة - المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في القوافل الشاملة | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة أعداد من يتم محوا أميتهم - زيادة أعداد المتدربين بالخدمة - زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في الخدمات التعليمية - ارتفاع نسبة المشاركة البيئية في مجلس الكلية من قبل رجال التربية - زيادة نسبة فرص العمل لخريجي الكلية | <ul style="list-style-type: none"> - المحلي في مجالات مثل محو الأمية - تحديد أوجه مشاركة الكلية في تحقيق النمو المهني للمعلمين تسجيل نشاطات أعضاء هيئة التدريس والطلاب للعاملين في | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|-------------|--------------|--|--|---|--|--|
| | | |  | <ul style="list-style-type: none"> - زيادة عدد الملتحقين بالدورات التدريبية بالكلية - زيادة عدد المشروعات ذات المجتمع بالكلية زيادة نسبة التواصل مع أعداد الخريجين | مجال خدمة المجتمع | |
| دوري ومستمر | | عميد الكلية + وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة + + منسق الوحدات والمرافق | تمثيل فعال للأطراف المجتمعية داخل التشكيلات الخاصة باللجان والوحدات | <ul style="list-style-type: none"> مشاركة بعض الأطراف المجتمعية في مجالس اجتماعات بعض اللجان والوحدات | <ul style="list-style-type: none"> - حصر اللجان والوحدات والمراكيز المعنية بدعم خدمة المجتمع وتنمية | ٤. تحديد الكيانات التي يشارك ممثلو المجتمع |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولية التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|-----------------|----------|-------------------------------------|--|-------------------|
| | | | | | البيئة داخل الكلية - تحديث التشكيلات الخاصة بالوحدات واللجان والمراكز واعتمادها -- مراجعة الهيكل التنظيمي لكلية التربية وما تم تحديثه من إضافة وحدات | |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية .

Email :gawda.education@yahoo.com



| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------|---|---|--|---|--|
| | | | | | ولجان معنية بدعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية | |
| | | وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة + أعضاء المجالس واللجان + منسوبي الوحدات والمراكز | تمثيل فعال للأطراف المجتمعية داخل التشكيلات الخاصة باللجان والوحدات | مشاركة بعض الأطراف المجتمعية في مجالس اجتماعات بعض اللجان والوحدات | حضر شامل بأوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في بعض اللجان | ٥. تحديد او حه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار |
| ١٠٠٠ | مستمر دوري سنوي | فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة + رؤساء الوحدات واللجان والمراكز بالكلية + وكيل | - وسائل معتمدة لقياس أنشطة كلية التربية جامعة المنيا التي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات سوق | - قائمة بأنشطة كلية التربية جامعة المنيا التي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن | - حصر أنشطة كلية التربية جامعة المنيا | ٦. تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات) |

رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|--------------|---|---|--|---|---|
| | | الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + عميد الكلية | <p>العمل عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>زيادة رضا المستجيبين عن أنشطة كلية التربية جامعة المنيا والتي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> | <p>أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>- قائمة بطرق قياس أنشطة المجتمع ومنظمات كلية التربية جامعة المنيا التي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظما سوق العمل عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>- الاستبيانات الخاصة بقياس العناصر الأساسية المرتبطة أنشطة كلية التربية جامعة المنيا والتي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p> | <p>التي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات كلية التربية جامعة المنيا التي لها علاقة بآراء المجتمع وتحديد وسائل قياسها والمستجيبين - اعداد أدوات القياس التطبيق الدوري كل عام دراسي لأدوات القياس</p> | <p>وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من الكلية.</p> |



| التكلفة | المدى الزمني | مسئولي التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|-----------------|--|---|---|--|--|
| | | | | عينة من التطبيق السنوي للاستبيانات خلال الأعوام الدراسية (٢٠٢٥ - ٢٠٢٤) | | |
| ٦٠٠٠ | مستمر دوري سنوي | فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة + رؤساء الوحدات والجان والمراكم بالكلية + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + عميد الكلية | - اعتماد تحليل نتائج الاستبيانات لكل عام بشكل منفصل من المجالس الرسمية - اتخاذ بعض الإجراءات تصحيحية لتحسين وتطوير الأداء كل عام دراسي مثل: ١. أستحداث مقرر جديد على اللائحة لطلاب الفرقه الرابعة كمتطلب تخرج يخص البحث العلمي لرفع مستوى البحث العلمي لدى الخريجين. اطلاق جروب واتس لسرعة وتوسيع قنوات الاتصال بين الكلية وهيئة تعليم | زيادة رضا المستجيبين عن أنشطة كلية التربية جامعة المنها والتي لها علاقة بآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة | - تحليل نتائج الاستبيانات لكل عام بشكل منفصل لتحسين الخدمة الكلية اتخاذ بعض الإجراءات تصحيحية لتحسين وتطوير الأداء كل عام دراسي | ٧. تحديد مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية. |

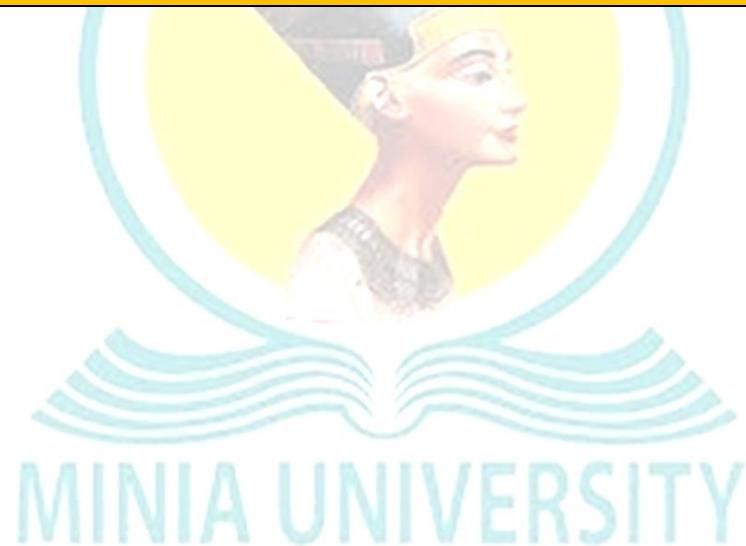


رؤية الوحدة
تطلع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية جامعة المنيا أن تكون مركزاً رائداً للتميز في مجال تطبيق نظم ضمان جودة التعليم والاعتماد، كما تكون حجر الأساس في الوصول إلى تميز برامج الكلية الأكademie في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية



وحدة ضمان الجودة والاعتماد – كلية التربية – جامعة المنيا

| التكلفة | المدى الزمني | مسئوليّة التنفيذ | المخرجات | مؤشرات الإنجاز المتابعة والتقييم | أنشطة التنفيذ | الأهداف الإجرائية |
|---------|----------------|------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| | | | الكتاب بمحافظة المنيا ومبادلة المكاتب. | | | |
| ١٤٩٧٥٠٠ | المجموع | | | | | |



رسالة وحدة ضمان الجودة

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية إلى وضع وتنفيذ استراتيجية لضمان جودة العملية التعليمية بمخرجاتها وتطوير أداء البرامج الأكademie بالكلية في جميع الجوانب بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد والمراكز المختلفة داخل الجامعة وخارجها بما يضمن الارقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية، وبما يحقق رسالة الكلية ويتحقق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد والمحافظة عليه في إطار من أخلاقيات العلم والتقاليد الجامعية.
Email :gawda.education@yahoo.com



خامساً

منهجية تنفيذ

الخطة التنفيذية



١. آليات التنفيذ وطرق المتابعة.

تتأثر عملية تفاصيل الخطة الإستراتيجية إلى حد كبير بالمدخل المعتمد من قبل إدارة المؤسسة في عمليات التنفيذ، وقد اعتمدت كلية التربية بالمنيا على مدخلين رئيسيين، يمكن عرضهما على النحو التالي:

- **مدخل إعطاء الأوامر:** في ضوء هذه المدخل وبعد صياغة الخطة الإستراتيجية، يُطلب من العاملين والكوادر الوظيفية والتدريسية تفاصيلها وفق إجراءات منتظمة ومحددة.

وحيث إنه قد توجد عديد من المشكلات في إطار هذا المدخل تمثل في وجود فصل بين عمليات الصياغة وعمليات التنفيذ، فقد اعتمدت إدارة الكلية على مدخل ثان، وهو:

- **المدخل التعاوني:** وفيه تؤدي الإدارات والمديرون في هذا المجال دوراً تعاونياً وتتنسيقياً من خلال فهم آليات عمل اللجان ومناقشتها في أساليب تفاصيل الخطة الإستراتيجية، وفي ضوء هذا المدخل يتم الحصول على معلومات مباشرة ووجهات نظر عديدة تعطي الفرصة لجعل عمليات التنفيذ فعالة، فضلاً عن الالتزام بالتفاصيل المنطقية.

ولضمان المتابعة واستمرارية الخطة التنفيذية تم تشكيل الفريق التنفيذي للخطة من خلال الأدارات واللجان والوحدات المختلفة بالكلية، وكان بيانها كالتالي

١. لجنة البرامج والمقررات الدراسية.

٢. لجنة شئون الطلاب.

٣. لجنة الدراسات العليا والبحوث

٤. لجنة المتابعة وتقدير الأداء (لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، الهيئة الإدارية)

٥. لجنة تقييم الطلاب

٦. لجنة متابعة الخريجين.

٧. لجنة مشروعات التطوير

٨. لجنة الخدمات المساعدة وتطوير النظام الإداري (تدريب . شئون مالية وإدارية)

٩. لجنة الخدمات المجتمعية ومواجهة الأزمات.

وكذلك الاستعانة بمنسقي المعايير والمقيمين الداخلين والخارجين والإشراف المباشر من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة والإشراف العام من وحدة إدارة المشروعات.



٢. التحديات والمخاطر:

- ١- مقاومة التغيير من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين للتطوير تمثل تحدياً.
- ٢- الروتين في انجاز الأعمال (المشتريات . المكافآت).
- ٣- عدم تمكن الجامعة من تقديم حصتها المالية لدعم الخطة.
- ٤- تأخر وصول الدعم المالي في موعده المحدد أو بعد القيام بالأنشطة.
- ٥- ضعف تقدير جهود العاملين بشكل جيد.

٣. مقتراحات للتغلب على التحديات والمخاطر:

- ١ . حملات التوعية الجيدة في مجال التطوير.
- ٢ . تجهيز الأوراق الخاصة بعمليات الشراء لحين وصول الاعتمادات.
- ٣ . تنفيذ الأنشطة حسب الأولويات مع مراعاة الأنشطة التي تدر دخل للكلية.
- ٤ . إعداد نظام لتقدير جهود العاملين في المشروع معنوياً ومادياً.
- ٥ . توفير نسبة من موارد الكلية إذا لم تتمكن الجامعة من تقديم الدعم.
- ٦ . التحول من التخطيط بمعناه التقليدي إلى التخطيط إستراتيجياً، والمرونة في تطبيق الخطط التنفيذية لتطوير الكلية بشكل مستمر.
- ٧ . تهيئة توجيه إستراتيجي داعم لفكرة تجديد وتطوير أداء الكلية بشكل عام.
- ٨ . إعادة النظر في بعض اللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي، وكذلك بعض نصوص ومواد قانون تنظيم الجامعات.
- ١- تطوير برامج لتنمية قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على مهارات التخطيط الإستراتيجي، وإجراء المسح والتحليل البيئي.
- ٢- نشر ثقافة الجودة والوعي بالمعايير الأكademie المرجعية.
- ٣- تطوير البنية التحتية والتكنولوجية بالكلية، والتحول نحو الإدارة الإلكترونية في قيد الطلاب وقبولهم وتسجيلهم، وكذلك إدارة المكتبات، وتوفير قواعد بيانات متاحة تضم جميع الأبحاث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية.
- ٤- الإعلان عن رؤية ورسالة واهداف الكلية الاستراتيجية وإتاحتها للجميع.
- ٥- توفير نظم فعالة لمتابعة وتقدير الأداء على المستويين الفردي والمؤسسي لعمليات التخطيط الإستراتيجي بالكلية.
- ٦- وجود آليات مزنة لمواجهة المعوقات التي تواجه تطبيق التخطيط الإستراتيجي المقترن لتطوير الكلية.



**الخطة الاستراتيجية
كلية التربية جامعة المنيا**

**2024/2025
2028/2029**

**جميع حقوق النشر محفوظة:
للتواءصـل:**

**Tel: 086/2346524
Fax: 086/2366034
Email: Vdpg.edu@mu.edu.eg**

جامعة المنيا / كلية التربية / وحدة الاتصال
وتنمية المجتمع